



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**DELIBERAÇÃO Nº. 29/2014-CONSEPEX**

**Natal, 15 de outubro de 2014.**

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE, faz saber que este Conselho, no uso de suas atribuições e da competência delegada pela Resolução nº 96/2012-CONSUP, de 21 de dezembro de 2012, através de sua Câmara de Educação Técnica de Nível Médio, com fulcro na Deliberação nº 49/2012-CONSEPEX, de 14 de dezembro de 2012,

**CONSIDERANDO**

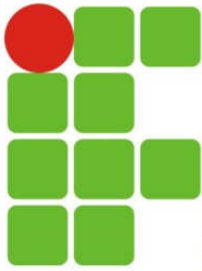
o que consta no Processo nº 23425.024737.2014-36, de 29 de julho de 2014,

**DELIBERA:**

I – **APROVAR**, na forma do anexo, o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada de Inglês Intermediário, na modalidade presencial, a ser ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, no âmbito do Pronatec.

II – **AUTORIZAR** a criação do curso no âmbito deste Instituto Federal e seu funcionamento no *Campus* São Gonçalo do Amarante.

  
**BELCHIOR DE OLIVEIRA ROCHA**  
Presidente



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO NORTE

*Projeto Pedagógico do Curso  
de Formação Inicial e Continuada  
ou Qualificação Profissional em*

*Inglês*

*Intermediário*

*na modalidade presencial,  
no âmbito do PRONATEC*

[www.ifrn.edu.br](http://www.ifrn.edu.br)



*Projeto Pedagógico do Curso  
de Formação Inicial e Continuada ou  
Qualificação Profissional em*

# *Inglês Intermediário*

*na modalidade presencial  
no âmbito do PRONATEC*

*Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e  
Social*

**Belchior de Oliveira Rocha**  
REITOR

**José de Ribamar Silva Oliveira**  
PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Régia Lúcia Lopes**  
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

**José Yvan Pereira Leite**  
PRÓ-REITOR DE PESQUISA

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO/SISTEMATIZAÇÃO

**Beatriz Alves Paulo Cavalcanti**  
**Luciana de Freitas Bernardo**

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA  
**Iracyara Maria Assunção de Souza**

REVISÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA  
**Ana Lúcia Pascoal Diniz**  
**Rejane Bezerra Barros**

COLABORAÇÃO  
**Fernando de Oliveira Freire**

**Iracyara Maria Assunção de Souza**  
REVISÃO LINGUÍSTICO-TEXTUAL

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO</b>	<b>7</b>
<b>2. JUSTIFICATIVA</b>	<b>7</b>
<b>3. OBJETIVOS</b>	<b>8</b>
<b>4. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO</b>	<b>9</b>
<b>5. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO</b>	<b>9</b>
<b>6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR</b>	<b>10</b>
6.1. ESTRUTURA CURRICULAR	11
6.2. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS	12
6.3. INDICADORES METODOLÓGICOS	13
<b>7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM</b>	<b>14</b>
<b>8. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS</b>	<b>15</b>
<b>9. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</b>	<b>15</b>
<b>10. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>	<b>16</b>
<b>11. CERTIFICADOS</b>	<b>16</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO I – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO FUNDAMENTAL</b>	<b>18</b>
<b>ANEXO II – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO ARTICULADOR</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO III – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO TECNOLÓGICO</b>	<b>24</b>

## APRESENTAÇÃO

O presente documento constitui o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Inglês Intermediário, na modalidade presencial, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e ao Emprego – PRONATEC. Este projeto pedagógico de curso se propõe a contextualizar e a definir as diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito do Instituto Federal do Rio Grande do Norte.

Consubstancia-se em uma proposta curricular baseada nos fundamentos filosóficos da prática educativa progressista e transformadora, nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº 9.394/96 e atualizada pela Lei nº 11.741/08, no Decreto 5.154/08 e demais resoluções que normatizam a Educação Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional. O PRONATEC está fundamentado na Lei nº 12.513 de 26/10/2011. Trata-se de um conjunto de ações que visa apoiar a expansão, interiorização e a democratização da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica, bem como contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional e de formação inicial e continuada de trabalhadores.

Este curso de FIC em Inglês Intermediário, na modalidade presencial aspira “uma formação que permita a mudança de perspectiva de vida por parte do aluno; a compreensão das relações que se estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais.” (BRASIL, 2009, p. 5). Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação humana e integral em que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pelos interesses do mercado de trabalho, mas se constitui em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Projeto Político-Pedagógico Institucional. Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

O presente documento constitui o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) ou qualificação profissional em **Inglês Intermediário**, na modalidade presencial, no âmbito do PRONATEC, com carga horária total de 160 horas.

## 2. JUSTIFICATIVA

Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa – específica da educação profissional e tecnológica – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas socioeducacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos.

Ancorada no conceito de politecnia e na perspectiva crítico-emancipatória, a formação inicial e continuada, ao se estabelecer no entrecruzamento dos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania, compromete-se com a elevação da escolaridade, sintonizando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, propícios ao desenvolvimento integral do sujeito.

A partir da década de noventa, com a publicação da atual Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei n. 9.394/96), a educação profissional passou por diversas mudanças nos seus direcionamentos filosóficos e pedagógicos, passa a ter um espaço delimitado na própria lei, configurando-se em uma modalidade da educação nacional. Mais recentemente, em 2008, as instituições federais de educação profissional, foram reestruturadas para se configurarem em uma rede nacional de instituições públicas de EPT, denominando-se de Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Portanto, tem sido pauta da agenda de governo como uma política pública dentro de um amplo projeto de expansão e interiorização dessas instituições educativas.

Nesse sentido, o IFRN ampliou sua atuação em diferentes municípios do Estado do Rio Grande do Norte, com a oferta de cursos em diferentes áreas profissionais, conforme as necessidades locais.

No estado de Rio Grande do Norte, a oferta do Curso FIC em Inglês Intermediário, na modalidade presencial, aparece como uma opção para a formação e qualificação de profissionais para

atuarem principalmente na área de turismo, ciência e tecnologia, com o domínio da língua inglesa, já que vivemos em um mundo globalizado, no qual as inovações científicas e tecnológicas se atualizam a cada instante, e o domínio da língua inglesa se torna uma condição para atualização e atuação em empresas multinacionais.

O crescente investimento em aeroportos no país oferece um grande número de empregos aos habitantes, mas também necessita de mão-de-obra qualificada para o exercício de atividades que requerem o domínio de línguas estrangeiras, como inglês e espanhol, já que se trata de um ambiente onde circulam pessoas do mundo inteiro. Nosso estado tem grande potencial turístico que só pode ser plenamente explorado com o conhecimento de idioma estrangeiro, para que a comunicação se estabeleça. Considerando esses aspectos, o IFRN oferece o curso de inglês intermediário, para oportunizar a continuidade ao curso de inglês básico e aprimorar o conhecimento do idioma, tão necessário no mundo moderno.

Nessa perspectiva, o IFRN propõe-se, através do PRONATEC, a oferecer o Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Intermediário, na modalidade presencial, por entender que estará contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade, formando o aluno, através de um processo de apropriação, difusão de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de contribuir com a formação humana integral e com o desenvolvimento socioeconômico da região articulado aos processos de democratização e justiça social.

### **3. OBJETIVOS**

O Curso FIC em Inglês Intermediário, na modalidade presencial, tem como objetivo geral capacitar seus participantes para realizar atividades pessoais e profissionais que envolvam o idioma inglês, proporcionando aos egressos transitar por setores que habitualmente exigirem o contato com esse idioma, especialmente nas áreas de lazer, hospitalidade e turismo, possibilitando a (re)inserção laboral e incentivando a elevação da escolaridade.

São objetivos específicos do Curso:

- compreender frases e expressões frequentes em língua inglesa;
- ser capaz de apresentar-se, falar sobre sua formação e o meio em que vive;
- desenvolver a oralidade, utilizando a língua inglesa na conversação para trocar informações pessoais e fazer descrições físicas, interagir nas situações do cotidiano e na atuação de atividades comerciais de compra e venda de produtos;
- desenvolver habilidades de leitura e compreensão de textos sobre rotinas, habilidades, lugares, ocupações entre outros;



- possibilitar a comunicação oral e escrita em diferentes circunstâncias de tempo (presente, passado e futuro).

#### **4. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO**

O curso FIC em Inglês Intermediário na modalidade presencial, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores com ensino fundamental II incompleto de acordo com o Guia Nacional PRONATEC de Cursos FIC e que tenham concluído o Curso de Inglês Básico.

O acesso ao curso deve ser realizado por meio da livre procura dos interessados junto aos órgãos municipais conveniados com os Ministérios demandantes, os quais são responsáveis por cadastrar os candidatos no sítio do SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, cujo sistema faz a seleção dos candidatos e os encaminha para a matrícula no Campus do IFRN responsável pela divulgação das vagas. As inscrições e as matrículas dos candidatos serão efetuadas de acordo com o cronograma estabelecido pelo Campus ofertante, nos termos regimentais editalícios.

#### **5. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO**

O estudante egresso do curso FIC em Inglês Intermediário na modalidade presencial, deve ter demonstrado avanços na aquisição de seus conhecimentos básicos, estando preparado para dar continuidade aos seus estudos. Do ponto de vista da qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relativas à área do curso para que possa desempenhar, com autonomia, suas atribuições, com possibilidades de (re)inserção positiva no mundo trabalho.

Dessa forma, ao concluir a sua qualificação profissional, o egresso do curso de Inglês Intermediário deverá demonstrar um perfil que lhe possibilite:

- a interação com textos na língua inglesa – orais e escritos - com compreensão de frases e expressões frequentes nessa língua;
- a identificação de ideias centrais e secundárias de um texto – oral e escrito - no processo de leitura com compreensão de textos sobre rotinas, habilidades, lugares, ocupações entre outros;
- a percepção da sequência lógica de informações apresentadas de um texto – oral e escrito, bem como utilizar a língua inglesa na troca de informações pessoais, situações do cotidiano, tarefas como compra e venda de produtos e descrições físicas;
- o reconhecimento da significação de elementos linguísticos oralidade, possibilitando a conversação e a comunicação oral e escrita em diferentes circunstâncias de tempo (presente, passado e futuro).

Além das habilidades específicas da qualificação profissional, estes estudantes devem estar aptos a:

- adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- saber trabalhar em equipe; e
- ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.

## 6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular deste curso considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional em Inglês Intermediário. Esta formação está comprometida com a formação humana integral uma vez que propicia, ao educando, uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade.

Dessa forma, com base nos referenciais que estabelecem a organização por eixos tecnológicos, os cursos FIC do IFRN estão estruturados em núcleos politécnicos segundo a seguinte concepção:

- **Núcleo fundamental:** compreende conhecimentos de base científica do ensino fundamental ou do ensino médio, indispensáveis ao bom desempenho acadêmico dos ingressantes, em função dos requisitos do curso FIC.
- **Núcleo articulador:** compreende conhecimentos do ensino fundamental e da educação profissional, traduzidos em conteúdos de estreita articulação com o curso, por eixo tecnológico, representando elementos expressivos para a integração curricular. Pode contemplar bases científicas gerais que alicerçam suportes de uso geral tais como tecnologias de informação e comunicação, tecnologias de organização, higiene e segurança no trabalho, noções básicas sobre o sistema da produção social e relações entre tecnologia, natureza, cultura, sociedade e trabalho.
- **Núcleo tecnológico:** compreende conhecimentos de formação específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico, com a atuação profissional e as regulamentações do exercício da profissão. Deve contemplar outras disciplinas de qualificação profissional não contempladas no núcleo articulador.

A Figura 1 apresenta a representação gráfica do desenho e da organização curricular dos cursos FIC de qualificação profissional, estruturados numa matriz curricular constituída por núcleos politécnicos, com fundamentos nos princípios da politécnica, da interdisciplinaridade e nos demais pressupostos do currículo integrado.

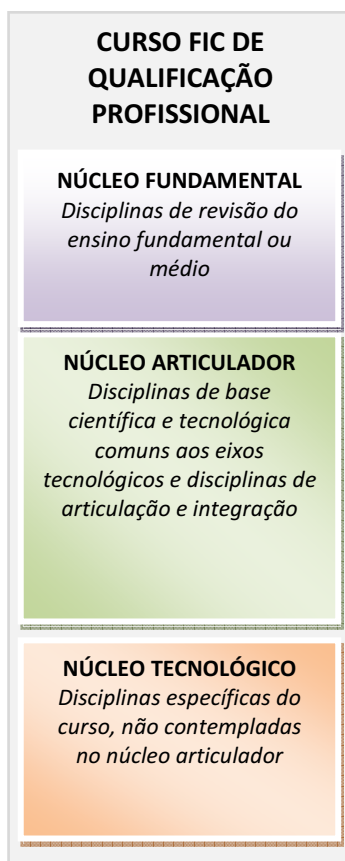


Figura 1 – Representação gráfica do desenho e da organização curricular dos cursos FIC de qualificação profissional

Como diretriz, o tempo mínimo previsto para a duração dos cursos FIC é estabelecido, legalmente, no Catálogo Nacional, no Guia Pronatec de Cursos FIC ou equivalente. Convém esclarecer que, no IFRN, o tempo máximo para integralização dos cursos FIC é de 06 (seis) meses, com início e término, preferencialmente, dentro de UM semestre letivo.

## 6.1. ESTRUTURA CURRICULAR

A matriz curricular do curso FIC em Inglês Intermediário, na modalidade presencial, está organizada por disciplinas em regime modular, com carga-horária total de 160 horas, totalizando 08 disciplinas distribuídas em 04 módulos, na proporção de 01 meses/4 semanas para cada módulo, com duração de aproximadamente 04 meses. O Quadro 1 descreve a matriz curricular do curso e os Anexos I a III apresentam as ementas e os programas das disciplinas.

As disciplinas que compõem a matriz curricular estão articuladas, fundamentadas na integração curricular numa perspectiva interdisciplinar e orientadas pelos perfis profissionais de conclusão, ensejando ao educando a formação de uma base de conhecimentos científicos e tecnológicos, bem

como a aplicação de conhecimentos teórico-práticos específicos de uma área profissional, contribuindo para uma formação técnico-humanística.

Quadro 1 – Matriz curricular do Curso FIC em Inglês Intermediário, na modalidade presencial.

DISCIPLINAS	Número de aulas semanal por módulo/período				Carga-horária total	
	1º	2º	3º	4º	Hora/aula	Hora
<b>Núcleo Fundamental</b>						
Leitura e Escrita em Língua Inglesa II	20					20
Fonética Básica I		10				10
Língua inglesa – Função e Uso I	20					20
<b>Subtotal de carga-horária do núcleo fundamental</b>	<b>40</b>	<b>10</b>				<b>50</b>
<b>Núcleo Articulador</b>						
Relacionamento Interpessoal e Liderança		10				10
Língua Inglesa – Função e Uso II			20			20
Conversação e Listening I				30		30
<b>Subtotal de carga-horária do núcleo articulador</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>60</b>
<b>Núcleo Tecnológico</b>						
Língua inglesa – Função e Uso III			20			20
Conversação e Listening II				30		30
<b>Subtotal de carga-horária do núcleo tecnológico</b>			<b>20</b>	<b>30</b>		<b>50</b>
<b>Total de carga-horária de disciplinas</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>		<b>160</b>

#### TOTAL DE CARGA-HORÁRIA DO CURSO

Obs.: A carga horária das disciplinas especificada na matriz equivale a 60 min., de acordo com a Resolução nº 023/2012-FNDE. Para a organização do horário em hora/aula, deve-se proceder com a conversão proporcional a 75% de 60 minutos, ou seja, aulas com 45 minutos.

## 6.2. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

Este projeto pedagógico de curso deve ser o norteador do currículo no Curso FIC em Inglês Intermediário na modalidade presencial. Caracteriza-se, portanto, como expressão coletiva, devendo ser avaliado periódica e sistematicamente pela comunidade escolar, apoiados por uma comissão avaliadora com competência para a referida prática pedagógica. Qualquer alteração deve ser vista sempre que se verificar, mediante avaliações sistemáticas anuais, defasagem entre perfil de conclusão do curso, objetivos e organização curricular frente às exigências decorrentes das transformações científicas, tecnológicas, sociais e culturais. Entretanto, as possíveis alterações poderão ser efetivadas mediante solicitação aos conselhos competentes.

Considera-se a aprendizagem como um processo de construção de conhecimento, em que, partindo dos conhecimentos prévios dos alunos, os professores formatam estratégias de ensino de maneira a articular o conhecimento do senso comum e o conhecimento acadêmico, permitindo aos

alunos desenvolver suas percepções e convicções acerca dos processos sociais e os do trabalho, construindo-se como cidadãos e profissionais responsáveis.

Assim, a avaliação da aprendizagem assume dimensões mais amplas, ultrapassando a perspectiva da mera aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual com ênfase nos aspectos qualitativos.

Nesse sentido, a gestão dos processos pedagógicos deste curso orienta-se pelos seguintes princípios:

- da aprendizagem e dos conhecimentos significativos;
- do respeito ao ser e aos saberes dos estudantes;
- da construção coletiva do conhecimento;
- da vinculação entre educação e trabalho;
- da interdisciplinaridade; e
- da avaliação como processo.

### **6.3. INDICADORES METODOLÓGICOS**

A metodologia é um conjunto de procedimentos empregados para atingir os objetivos propostos. Respeitando-se a autonomia dos docentes na transposição didática dos conhecimentos selecionados nos componentes curriculares, as metodologias de ensino pressupõem procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, procedimentais e atitudinais, tais como:

- elaborar e implementar o planejamento, o registro e a análise das aulas e das atividades realizadas;
- problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- elaborar materiais didáticos adequados a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo;
- utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- disponibilizar apoio pedagógico para alunos que apresentarem dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem;
- diversificar as atividades acadêmicas, utilizando aulas expositivas dialogadas e interativas, desenvolvimento de projetos, aulas experimentais (em laboratórios), visitas técnicas,

seminários, debates, atividades individuais e em grupo, exposição de filmes, grupos de estudos e outros,.

- organizar o ambiente educativo de modo a articular múltiplas atividades voltadas às diversas dimensões de formação dos jovens e adultos, favorecendo a transformação das informações em conhecimentos diante das situações reais de vida;

## **7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Na avaliação da aprendizagem, como um processo contínuo e cumulativo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa, de forma integrada ao processo ensino e aprendizagem. Essas funções devem ser observadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Nessa perspectiva, a avaliação deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A avaliação é concebida, portanto, como um diagnóstico que orienta o (re)planejamento das atividades, que indica os caminhos para os avanços, como também que busca promover a interação social e o desenvolvimento cognitivo, cultural e socioafetivo dos estudantes.

Para efeitos de aprovação para a conclusão do curso, serão acatadas as normas vigentes na Organização Didática do IFRN. No desenvolvimento deste curso, a avaliação da aprendizagem e desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência obrigatória, que será de 75% (setenta e cinco) do conjunto de todas as disciplinas que compõem a matriz curricular do curso. Refere-se ao percentual mínimo exigido de presença diária do estudante às aulas teóricas e práticas, destinadas ao desenvolvimento de trabalhos escolares, exercícios de aplicação e à realização das demais metodologias do curso.

O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas. Para efeitos de certificação, será exigido do estudante o alcance da média 6,0 (seis) em cada disciplina, como média mínima para a obtenção da conclusão do curso.

Em atenção à diversidade, apresentam-se, como sugestão, os seguintes instrumentos de acompanhamento e avaliação da aprendizagem escolar:

- observação processual e registro das atividades;
- avaliações escritas em grupo e individual;

- produção de portfólios;
- relatos escritos e orais;
- relatórios de trabalhos e projetos desenvolvidos; e
- instrumentos específicos que possibilitem a autoavaliação (do docente e do estudante)

Convém salientar que os critérios de verificação do desempenho acadêmico, inclusive para efeitos de RECUPERAÇÃO dos estudantes nos componentes curriculares, são tratados pela Organização Didática do IFRN.

## 8. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

No âmbito deste projeto pedagógico de curso, compreende-se o **aproveitamento de estudos** como a possibilidade de aproveitamento de disciplinas estudadas em outro curso de educação profissional e a **certificação de conhecimentos** como a possibilidade de certificação de saberes adquiridos através de experiências previamente vivenciadas, inclusive fora do ambiente escolar. Tal encaminhamento tem a finalidade de alcançar a dispensa de disciplinas integrantes da matriz curricular do curso, por meio de uma avaliação teórica ou teórico-prática, conforme as características da disciplina.

Os aspectos operacionais **do aproveitamento de estudos e da certificação de conhecimentos**, adquiridos através de experiências vivenciadas previamente ao início do Curso, respaldam-se nas normas aferidas pela Organização Didática do IFRN. Assim, quando diagnosticada a necessidade, recomenda-se que o Campus ofertante deste Curso, face às devidas adequações tanto ao formato de Cursos FIC como às condições efetivas de desenvolvimento do Curso, realize procedimentos pedagógicos supramencionados.

## 9. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Este item especifica a infraestrutura necessária ao Curso, como salas de aula, biblioteca, laboratório específicos para a formação, sala dos professores e banheiros. A biblioteca deverá propiciar condições necessárias para que os educandos dominem a leitura, refletindo-a em sua escrita.

Os docentes e alunos matriculados no curso também poderão solicitar, por empréstimo, títulos cadastrados na Biblioteca. Nessa situação, os usuários estarão submetidos às regras do Sistema de Biblioteca do IFRN.

Os quadros 2 e 3 apresentam detalhamentos referentes a instalações e equipamentos necessários ao funcionamento do Curso de FIC em XXX.

Quadro 2 – Quantificação e descrição das instalações necessárias ao funcionamento do curso.

Qtde.	Espaço Físico	Descrição
01	Sala de Aula	Com carteiras, mesa e cadeira, condicionador de ar, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia.
01	Sala de Audiovisual ou Projeções	Com cadeiras, projetor multimídia, computador, televisor e DVD player.

Quadro 3 – Descrição do Laboratório Específico necessário ao funcionamento do curso.

Laboratório(s)	Quant.	Especificações/Descrição (Equipamentos, materiais, ferramentas, softwares instalados, e/ou outros dados)
Laboratório de Línguas	01	Com cadeiras, projetor multimídia, computador, televisor e DVD player.

## 10. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Os Quadros 4 e 5 descrevem, respectivamente, o pessoal docente e técnico-administrativo necessários ao funcionamento do Curso, tomando por base o desenvolvimento simultâneo de uma turma para cada período do curso, correspondente ao Quadro 1.

Quadro 4 – Pessoal docente necessário ao funcionamento do curso.

Descrição	Qtde.
Professor Licenciado em Letras Inglês	04
Professor com graduação em Administração ou em Psicologia ou em Serviço Social ou em Pedagogia ou em Filosofia ou em Sociologia.	01
<b>Total de professores necessários</b>	<b>05</b>

Quadro 5 – Pessoal técnico-administrativo necessário ao funcionamento do curso.

Descrição	Qtde.
<b>Apoio Técnico</b>	
Profissional de nível superior na área de Pedagogia, para assessoria técnico-pedagógica ao coordenador de curso e aos professores, no que diz respeito implementação das políticas educacionais da Instituição e o acompanhamento pedagógico do processo de ensino e aprendizagem.	01
Profissional técnico de nível médio/intermediário na área de Informática para manter, organizar e definir demandas dos laboratórios de apoio ao Curso.	01
<b>Apoio Administrativo</b>	
Profissional de nível médio para prover a organização e o apoio administrativo da secretaria do Curso.	01
<b>Total de técnicos-administrativos necessários</b>	<b>03</b>

## 11. CERTIFICADOS

Após a integralização dos componentes curriculares do Curso de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional **em Inglês Intermediário**, na modalidade presencial, e observada a obtenção da escolaridade requerida constante no Guia Pronatec de Cursos FIC, será conferido ao egresso o Certificado de proficiência correspondente a **Inglês Intermediário**.



## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/leis-ordinarias/legislacao-1/leis-ordinarias/1996>> acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. **Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008**. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

\_\_\_\_\_. **Lei Nº 12.513, de 26 de outubro de 2011**. Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego e dá outras providências. Brasília/DF: 2011

\_\_\_\_\_. **Decreto Nº 5.154, de 23 de julho de 2004**. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. Presidência da Republica. **Decreto Federal nº 5.840 de 13 de julho de 2006**. Institui o PROEJA no Território Nacional. Brasília: <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2006>> acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. Presidência da Republica. Regulamentação da Educação à Distância. **Decreto Federal nº 5.622 de 19 de dezembro de 2005**. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2005>> acesso em 15 de março de 2011.

FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATA, Maria; RAMOS, Marise (orgs.). *Ensino médio integrado: concepções e contradições*. São Paulo: Cortez, 2005.

IFRN/Instituto Federal do Rio Grande do Norte. **Projeto Político-Pedagógico do IFRN**: uma construção coletiva. Disponível em: <<http://www.ifrn.edu.br/>>. Natal/RN: IFRN, 2012.

\_\_\_\_\_. **Organização Didática do IFRN**. Disponível em: <<http://www.ifrn.edu.br/>>. Natal/RN: IFRN, 2012.

MTE/Ministério do Trabalho e Emprego. Classificação Brasileira de Ocupações. Disponível em: <<http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>>. Acesso em: 22 fev. 2012.

SETEC/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **PROEJA – Formação Inicial e Continuada/ Ensino Fundamental - Documento Base** - Brasília: SETEC/MEC, agosto de 2007.

\_\_\_\_\_. **Documento Orientador para PROEJAFIC em Prisões Federais**. Ofício Circular nº115/2010 - DPEPT/SETEC/MEC. Brasília, 24 de agosto de 2010.

\_\_\_\_\_. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. Disponível em: <[http://pronatec.mec.gov.br/fic/pdf/2013\\_guia\\_cursosfic\\_port\\_899.pdf](http://pronatec.mec.gov.br/fic/pdf/2013_guia_cursosfic_port_899.pdf)>. Acesso em: 30 set. 2013.

\_\_\_\_\_. **Guia metodológico do sistema de acesso, permanência e êxito**. Programa Mulheres Mil: educação, cidadania e desenvolvimento Sustentável. Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman%26task%3Ddoc\\_download%26gid%3D8598%26Itemid%3D+&cd=3&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman%26task%3Ddoc_download%26gid%3D8598%26Itemid%3D+&cd=3&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br)>. Acesso em: 03 jul. 2013.

## ANEXO I – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO FUNDAMENTAL

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**

Disciplina: **Leitura e escrita em Língua Inglesa II**

Carga-Horária: **20h**

### EMENTA

Estratégias de leitura e produção de diferentes textos em língua inglesa em nível intermediário.

### PROGRAMA

#### Objetivos

Oportunizar a leitura de diversos gêneros de textos escritos, utilizando diferentes estratégias para a compreensão. Produção de textos baseados nas leituras realizadas previamente.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Descriptions of people and places
2. Writing about one's routine/schedule
3. Reporting vacations/past events
4. Writing about future plans
5. Rec topics

#### Procedimentos Metodológicos

Aulas interativas, leitura dirigida, uso de estratégias de leitura.

#### Recursos Didáticos

Quadro branco, Datashow, laboratório de informática com multimídia, biblioteca, mídia: Caixa de som.

#### Avaliação

Avaliações escritas e práticas, trabalhos individuais e em grupo, apresentação dos trabalhos desenvolvidos.

#### Bibliografia Básica

RICHARDS, J; Interchange 3rd –London: Combridge University press, 2005.

MURPHY, Raymond – English grammar in use – 3<sup>rd</sup> ed – London: Chambridge University Presse, 2005.

#### Bibliografia Complementar

Apostila elaborada pela equipe.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students in English. 2<sup>nd</sup> Edition. London: Cambridge University Press, 2004 Evans, Virginia-Jenny Dooley- Reading & writing Targets 2. student book- Express Publishing, 2011

MACKENZIE, Fiona , Heinemann Guided Readers' Written and prepared, Photocopiable, Heinemann English Language Teaching, by edition 1996

#### Software(s) de Apoio:

Software Editor de Texto

Navegadores de Internet

Software de Apresentação Power Point

Reprodutor de mídias de áudio e vídeo

Adobe Reader

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**

Disciplina: **Fonética Básica I**

Carga-Horária: **10h**

### EMENTA

Fonemas da língua inglesa, pronúncias diversas/específicas, distinção entre a pronúncia americana e inglesa, e entonação.

### PROGRAMA

#### Objetivos

Apresentar e praticar com os alunos os fonemas da língua inglesa, diferenciando-os da língua materna, para que os alunos pratiquem os novos fonemas e possam utilizá-los corretamente nas interações sociais, no trabalho e no cotidiano; Identificar as diferenças linguísticas no campo fonético primando pela pronúncia, ou seja, intensificar a pronúncia correta do vocabulário e das sentenças formuladas.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Pronúncia de palavras **th** (surdo e sonoro);
2. Pronúncia de grupos de palavras como **leave/live; but/put** e outros;
3. Pronúncia do **s** no plural das palavras e nos verbos na 3ª pessoa do singular;
4. Pronúncia da terminação do passado de verbos irregulares: **ED**
5. Pronúncia do **h** no início da palavra (hospital);
6. Noção da distinção de pronúncia americana x inglesa;
7. Entonação (rising and falling) nas perguntas;

#### Procedimentos Metodológicos

Prática controlada de reconhecimento e produção de sons, com apresentação de vídeos ou áudio contendo palavras com os fonemas estudados; Reprodução dos sons em leituras, diálogos, músicas.

#### Recursos Didáticos

Áudio, equipamento multimídia, vídeo, quadro branco, computador, som

#### Avaliação

#### Bibliografia Básica

RICHARDS, Jack- Interchange 3rd edition. Cambridge University press, 2005.

#### Bibliografia Complementar

Apostila elaborada pela equipe.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students in English. 2<sup>nd</sup> Edition. London: Cambridge University Press, 2004 Evans, Virginia-Jenny Dooley- Reading & writing Targets 2. student book- Express Publishing, 2011

MACKENZIE, Fiona, Heinemann Guided Readers' Written and prepared, Photocopiable, Heinemann English Language Teaching, by edition 1996.

#### Software(s) de Apoio:

Software Editor de Texto  
Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo  
Adobe Reader

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**

Disciplina: **Língua inglesa – função e uso I**

Carga-Horária: **20h**

#### EMENTA

Utilização da língua alvo em situações mais complexas, de nível intermediário na sociedade, no trabalho, no mundo que o cerca, seja na forma escrita ou oral, ampliando assim, seu horizonte

#### PROGRAMA

##### Objetivos

Apresentar e utilizar expressões e estruturas linguísticas correspondentes a funções comunicativas mais elaboradas, encontradas nos textos de diversas esferas (social, cultural e mundo do trabalho), e de diversas formas (oral/ escrita); Oportunizar a ampliação do vocabulário, contribuindo para o desenvolvimento integral do aluno, de forma que ele seja capaz de se posicionar diante de diversas situações, tornando-o mais reflexivo e crítico.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- 1- Expressing time contrasts;
- 2- Expressing conditions ( if clause 1st type);
- 3- Expressing conditions (if clause 2<sup>nd</sup> type);
- 4- Expressing unreal conditions in the past (if clause 3<sup>rd</sup> type);
- 5- Evaluations and Comparisons with adjectives;
- 6- Reporting what people say – Reported Speech;
- 7- Modal verbs; need to/ had better/ would rather;
- 8- Using Participles as adjectives;
- 9- Relative pronouns and relative clauses.

#### Procedimentos Metodológicos

Proposta de aulas interativas com abordagem comunicativa, associando o conhecimento prévio dos alunos, e revisando conteúdos sempre que necessário. Estimular a interação, com propostas de role-plays, jogos, atividades lúdicas.

#### Recursos Didáticos

Quadro branco, equipamento de som, multimídia, vídeos, noticiários, músicas, jogos interativos.

#### **Avaliação**

A avaliação será contínua, considerando os avanços de aprendizagem do estudante durante o curso, sendo realizada por meio de atividades avaliativas como provas, trabalhos, apresentações e sua participação durante as aulas.

#### **Bibliografia Básica**

RICHARDS, J; **Interchange 3<sup>rd</sup> edition**– London: Cambridge University press, 2005.

MURPHY, Raymond- **English grammar in use - 3<sup>rd</sup> ed**- London:Cambridge University Press,2005.

#### **Bibliografia Complementar**

1.

#### **Software(s) de Apoio:**

Software Editor de Texto

Navegadores de Internet

Software de Apresentação Power Point

Reprodutor de mídias de áudio e vídeo

Adobe Reader

## ANEXO II – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO ARTICULADOR

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**  
Disciplina: **Relacionamento Interpessoal e Liderança**

Carga-Horária: **10h**

### EMENTA

Aspecto do relacionamento interpessoal e liderança no cotidiano.

### PROGRAMA

#### Objetivos

Apresentar aspectos do desenvolvimento psicológico que permitam um relacionamento interpessoal e presença de liderança nos processos produtivos como um todo.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Processo de desenvolvimento humano: infância, adolescência, fase adulta e velhice.
2. Relações e práticas interpessoais no cotidiano.
3. Liderança: definição, estilos, habilidade.

#### Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivo-dialogadas, acompanhadas de debates, seminários, leituras e produção de textos, dinâmicas de grupo e ainda trabalhos individuais e de grupo.

#### Recursos Didáticos

Quadro branco, Datashow, internet e biblioteca

#### Avaliação

Produção teórica e prática de debates, seminários, leituras e produção de textos e ainda trabalhos individuais e de grupo.

#### Bibliografia Básica

COLL, César; CÉSAR COLL, Álvaro Marchesi, Jesús Palacios. Desenvolvimento psicológico e educação: psicologia evolutiva. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.  
PRETTE, Almir Del; PRETT, Zilda A.P. Del. **Psicologia das relações interpessoais: vivências para o trabalho em grupo**. 10 edição. Petrópolis – RJ: Vozes.  
GAUDÊNCIO, Paulo. **Superdicas para se tornar um verdadeiro líder**. 2ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009.  
MAXWELL, John C. **O livro de ouro da liderança**. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2008.

#### Bibliografia Complementar

CHRISTY, Fran. Os Segredos da Motivação. 2006. Disponível em: [http://www.secth.com.br/imagens/editor/ebook/os\\_segredos\\_da\\_motivacao.pdf](http://www.secth.com.br/imagens/editor/ebook/os_segredos_da_motivacao.pdf) Acesso em 15 jul. 2010.

#### Software(s) de Apoio:

Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**  
Disciplina: **Língua Inglesa – Função e Uso II**

Carga-Horária: **20h**

#### **EMENTA**

Desenvolvimento de novas funções e estruturas linguísticas associadas à extensão de vocabulário na língua inglesa que capacitem o aluno a atuar cada vez mais de forma consciente, reflexiva e crítica utilizando a língua alvo na sociedade em que vive, na esfera do trabalho e do mundo.

#### **PROGRAMA**

##### **Objetivos**

Aperfeiçoar a utilização da língua inglesa, utilizando todas as habilidades durante a aula, para que o aluno avance em seu processo de aprendizagem, com o conhecimento mais específico do uso contextualizado do idioma em diversos gêneros.

##### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. Expressing circumstances – adverbial clauses;
2. Expressing pros and cons – different points of view;
3. Connecting ideas (conjunctions)
4. Giving advices;
5. Infinitive clauses and phrases;
6. Gerund forms;
7. Collocations;
8. Affixation.

##### **Procedimentos Metodológicos**

Aulas interativas com abordagem comunicativa, leituras guiadas, trabalhos individuais e em grupo, atividades com as quatro habilidades (listening/writing/speaking/Reading).

##### **Recursos Didáticos**

Quadro branco, data show, kit multimídia, equipamento de áudio, apostilas.

##### **Avaliação**

A avaliação será contínua, considerando os avanços de aprendizagem do estudante durante o curso, sendo realizada por meio de atividades avaliativas como provas, trabalhos, apresentações e sua participação durante as aulas.

##### **Bibliografia Básica**

MURPHY, Raymond. Essential grammar in use 4<sup>th</sup> edition. Cambridge University Press: Cambridge, 2012.  
MURPHY, Raymond- English grammar in use - 3<sup>rd</sup> ed- London: Cambridge University Press, 2005.

##### **Bibliografia Complementar**

Apostilas elaboradas pelos professores

##### **Software(s) de Apoio:**

Software Editor de Texto  
Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo  
Adobe Reader

Curso: **FIC em Inglês Avançado**  
Disciplina: **Conversação e Listening I**

Carga-Horária: **30h**

#### **EMENTA**

Saberes da língua Inglesa que permitem o avanço na compreensão oral e listening, oportunizando a estimulação do saber ouvir e saber reproduzir conhecimentos em diálogos e interações nas aulas de conversação.

#### **PROGRAMA**

##### **Objetivos**

Estimular e praticar a oralidade e listening aplicando as funções sociocomunicativas apropriadas.

##### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. asking about and describing people's appearance, identifying people;
2. describing abilities and skills;
3. asking about and describing cities, places and neighborhoods, asking for and giving directions;

4. talking about shopping and prices, clothing and personal items, preferences;
5. asking about and describing routines and exercise, talking about frequency, discussing sports and athletes, talking about abilities;
6. talking about past events, giving opinions about past experiences, talking about vacations;
7. free topics.

#### **Procedimentos Metodológicos**

Aulas interativas utilizando abordagem comunicativa, com atividades que estimulem o listening e a conversação, reproduzindo as funções sociocomunicativas e vocabulário já apropriados pelos alunos durante as aulas, estimulados pelo uso de vídeos, filmes, músicas, documentários, tópicos para discussão em grupo.

#### **Recursos Didáticos**

Equipamento de som, vídeo, acesso à internet, apostilas, quadro branco.

#### **Avaliação**

A avaliação será contínua, considerando os avanços de aprendizagem do estudante durante o curso, sendo realizada por meio de atividades avaliativas como provas, trabalhos, apresentações e sua participação durante as aulas.

#### **Bibliografia Básica**

THORNBURY, S. How to teach grammar. 14<sup>th</sup> impression. Longman, 2010.  
MARTINEZ, Ronald – Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira, Editora Campus, 2000.  
BIA Stempeleski, Susan, talk time: Every day English Conversation, Oxford – Oxford University press-2010  
GGI, E. T. K. de; STAVALE, E. de B. Enjoy Your Stay. São Paulo: DISAL, 2000.  
<http://iteslj.org/questions/>  
<http://esl-lab.com/>  
Nader, Therese-Angela Blackwell – Know how -Student Book level 2 – Oxford University Press.

#### **Bibliografia Complementar**

Apostilas elaboradas pelos professores

#### **Software(s) de Apoio:**

Software Editor de Texto  
Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo  
Adobe Reader

## ANEXO III – PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO TECNOLÓGICO

Curso: **FIC em Inglês Avançado**  
Disciplina: **Língua Inglesa – Função e Uso III**

Carga-Horária: **20h**

### EMENTA

Utilização da língua inglesa considerando a ampliação do vocabulário e funções linguísticas. Aperfeiçoamento do uso adequado da língua em diversas funções situações cotidianas.

### PROGRAMA

#### Objetivos

Ampliar os recursos disponíveis na língua para estabelecer o desenvolvimento eficaz de todas as habilidades, aperfeiçoando assim, a competência linguística em inglês.

#### Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Requests with modals, if clauses and gerunds;
2. Causative have (have or get something done),
3. Phrasal verbs;
4. Tag questions;
5. Noun clauses;
6. Linking ideas – Conjunctions 2;
7. Both... and...;
8. Embedded questions.

#### Procedimentos Metodológicos

Aulas interativas com abordagem comunicativa, leitura guiadas, estudos dirigidos com abordagem prática, trabalho individual e em grupo, atividades lúdicas.

#### Recursos Didáticos

Quadro branco, data show, kit multimídia, equipamento de áudio, apostilas.

#### Avaliação

A avaliação será contínua, considerando os avanços de aprendizagem do estudante durante o curso, sendo realizada por meio de atividades avaliativas como provas, trabalhos, apresentações e sua participação durante as aulas.

#### Bibliografia Básica

MURPHY, Raymond. Essential grammar in use 4<sup>th</sup> edition. Cambridge University Press: Cambridge, 2012.  
MURPHY, Raymond- English grammar in use - 3<sup>rd</sup> ed- London: Cambridge University Press, 2005.

#### Bibliografia Complementar

Apostilas elaboradas pelos professores

#### Software(s) de Apoio:

Software Editor de Texto  
Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo  
Adobe Reader

Curso: **FIC em Inglês Intermediário**  
Disciplina: **Conversação e Listening II**

Carga-Horária: **30h**

### EMENTA

Saberes da língua Inglesa que permitem o avanço na compreensão oral e listening, com estimulação da comunicação em inglês. Apropriação do conhecimento de funções, estruturas e vocabulário avançado da língua inglesa. Competência linguística na prática de atividades de listening. Compreensão do que ouve e reproduz de conhecimentos de inglês nas aulas de conversação, em diálogos, interações, apropriando-se de uma nova cultura de comunicação estrangeira.

### PROGRAMA

#### Objetivos

Estimular e praticar a oralidade e listening, aplicando as funções sociocomunicativas apropriadas.



#### **Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)**

1. talking about changes: comparing time periods and people;
2. describing abilities and skills;
3. talking about job preferences;
4. expressing preferences about books, places and movies;
5. asking for and giving opinions;
6. reporting what people say;
7. talking about past events, giving opinions about past experiences, talking about vacations;
8. free topics.

#### **Procedimentos Metodológicos**

Aulas interativas centradas em uma abordagem comunicativa, utilizando atividades lúdicas, role plays, jogos, trabalhos em grupo.

#### **Recursos Didáticos**

Quadro branco, internet, som, equipamento multimídia.

#### **Avaliação**

A avaliação será feita de modo contínuo, considerando a interação e participação dos alunos na realização das tarefas propostas. O aspecto qualitativo predomina.

#### **Bibliografia Básica**

THORNBURY, Scott- How to Teach Grammar- Fourteenth impression 2010-by Longman.  
MOLINSKY, J. Steven, Bill Bliss. Word by Word, Picture dictionary. Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, New Jersey2010.  
RICHARDS, J. C.; HULL, J, PROCTOR, S. Interchange 1A. Textbook. 3<sup>rd</sup>. edition. Cambridge: CUP, 2005.  
Naber, Therese-Angela Blackwell – Know how Student Book 2 – Oxford University Press.  
STEMPELESKI, Susan, talk time: Every day English Conversation, Oxford – Oxford University press-2010  
MARTINEZ, Ronald – Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira, Editora Campus, 2000

#### **Bibliografia Complementar**

Apostilas elaboradas pelos professores.

#### **Software(s) de Apoio:**

Software Editor de Texto  
Navegadores de Internet  
Software de Apresentação Power Point  
Reprodutor de mídias de áudio e vídeo  
Adobe Reader