



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
RIO GRANDE DO NORTE – CAMPUS CANGUARETAMA
DIREÇÃO ACADÊMICA
CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM EVENTOS

Raynara Camila Figueiredo dos Santos

RELATÓRIO DE PRÁTICA PROFISSIONAL - JOVEM APRENDIZ

CANGUARETAMA/RN

2023

Raynara Camila Figueiredo dos Santos

RELATÓRIO DE PRÁTICA PROFISSIONAL - JOVEM APRENDIZ

Relatório de prática profissional - Programa de aprendizagem apresentado à Coordenação do Curso Técnico de Nível Médio em Eventos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em Eventos.

Orientador (a): Gislainy Laise da Silva, Me.

CANGUARETAMA/RN

2023

RESUMO

O presente relatório objetiva expor o relato de experiência referente à prática profissional efetiva na empresa Elizabeth Revestimentos do âmbito de revestimentos cerâmicos, localizada na cidade de Goianinha/RN. O período relatado é de um ano, com início em 12 de janeiro de 2022 e término em 14 de fevereiro de 2023. A prática efetiva foi desenvolvida com êxito, dedicando-se a contribuições burocráticas, com carga horária de 4:00 horas diárias e 16:00 horas semanais. O plano de atividades previstas no período de estágio foram: Planejar eventos; Comunicar-se; Demonstrar competências pessoais; Organizar eventos; Contratar fornecedores de serviços; Coordenar realização de eventos. Desse modo, este relatório de prática efetiva apresentará o embasamento teórico da área de atuação, a caracterização da organização e funcionamento da contratante. São descritas as atividades desenvolvidas durante o período na organização, os desafios e possíveis soluções. Posteriormente, a conclusão ressalta os resultados alcançados e complementa que, as atividades contidas no plano de atividades foram desempenhadas da melhor maneira possível, uma vez que essa experiência possibilitou o crescimento acadêmico, profissional e pessoal da discente relatora.

Palavras-chave: Gestão; Planejamento; Organização; Evento corporativo.

ABSTRACT

This report aims to expose the experience report regarding effective professional practice in the company Elizabeth Revestimentos in the field of ceramic coatings, located in the city of Goianinha/RN. The reported period is one year, starting on January 12, 2022 and ending on February 14, 2023. The effective practice was successfully developed, dedicating itself to bureaucratic contributions, with a workload of 4:00 hours a day and 16:00 hours a week. The planned activities plan during the internship period were: Plan events; Communicate; Demonstrate personal skills; Organize events; Contract service providers; Coordinate the holding of events. Thus, this effective practice report will present the theoretical basis of the area of expertise, the characterization of the organization and operation of the contracting party. The activities developed during the period in the organization, the challenges and possible solutions are described. Subsequently, the conclusion emphasizes the results achieved and adds that the activities contained in the activity plan were performed in the best possible way, since this experience enabled the academic, professional and personal growth of the reporting student.

Keywords: Management; Planning; Organization; Corporate event.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

| | |
|--|----|
| Figura 1 - Cadastro de candidato no sistema software SOC..... | 21 |
| Figura 2 - Emissão de pedido de exame no sistema software SOC..... | 22 |
| Figura 3 - Envio de e-mail de aso admissional para gestores..... | 23 |
| Figura 4 - Inserção de aso demissional no sistema RM..... | 24 |
| Figura 5 - Planilha criada para controle de periódicos..... | 25 |
| Figura 6 - Modelo criado para comunicação de exames periódicos..... | 27 |
| Figura 7 - Lançamento de atestado médico..... | 29 |
| Figura 8 - Relatório de atestado..... | 30 |
| Figura 9 - Planilha de acompanhamento dos motivos de atestados..... | 30 |
| Figura 10 - Planilha de controle ambulatorial..... | 31 |
| Figura 11 - Planilha com os casos recorrentes de covid-19 na ERN..... | 32 |
| Figura 12 - Integração de novos colaboradores..... | 33 |
| Figura 13 - Cronograma de ações de saúde..... | 35 |
| Figura 14 - Produção e impressões de lembranças do “setembro amarelo” | 38 |
| Figura 15 - Confecção de lembranças..... | 38 |
| Figura 16 - Definições para o outubro rosa 2022..... | 40 |
| Figura 17 - Confecção de convite..... | 41 |
| Figura 18 - Ornamentação de palestra alusiva ao “outubro rosa” | 43 |
| Figura 19 - Representação feminina do grupo Elizabeth RN..... | 44 |
| Figura 20 - Depoimento de palestrante que superou o câncer de mama..... | 44 |
| Figura 21 - Convite para participação da SIPATMA..... | 48 |
| Figura 22 - Cronograma geral da semana SIPATMA..... | 49 |
| Figura 23 - Local da “blitz da saúde” | 51 |
| Figura 24 - Conscientização sobre a saúde masculina..... | 52 |
| Figura 25 - Verificação de pressão arterial..... | 52 |
| Figura 26 - Aniversário de 38 anos da empresa Elizabeth..... | 60 |
| Figura 27 - Decoração de aniversário da empresa e teaser dos diretores na TV...60 | |
| Figura 28 - Celebração ao dia do amigo..... | 61 |
| Figura 29 - Arte para o “setembro amarelo” | 62 |
| Figura 30 - Participantes da palestra “Setembro Amarelo” | 63 |
| Figura 31 - Acolhimento na recepção do refeitório..... | 63 |
| Figura 32 - Representatividade das mulheres no “outubro rosa” | 64 |

| | |
|---|----|
| Figura 33 - Convite para o “Cinema” sobre o novo propósito da empresa..... | 65 |
| Figura 34 - Dinâmica “quiz” entre os colaboradores após o filme exibido..... | 65 |
| Figura 35 - Programação do setor de saúde na “Semana SIPATMA 2022”..... | 66 |
| Figura 36 - Ação de atividades laborais no setores da empresa durante “DDS”..... | 67 |
| Figura 37 - Ação de atividades laborais no setores da empresa durante “DDS”..... | 67 |
| Figura 38 - Celebração ao “Dia Mundial da Qualidade”..... | 68 |
| Figura 39 - Política de Qualidade da Empresa..... | 69 |
| Figura 40 - Código de Ética e Conduta do Grupo Elizabeth..... | 69 |
| Figura 41 - Informe interno do setor para reforço de entregas de atestados..... | 70 |
| Figura 42 - Recomendações para prevenção de contágio de covid-19..... | 71 |
| Figura 43 - Fotografias aéreas das unidades da Elizabeth..... | 72 |
| Figura 44 -Portal do grupo com postagens de eventualidades da empresa..... | 72 |

LISTA DE QUADROS

| | |
|---|----|
| Quadro 1 - Checklist outubro rosa..... | 42 |
| Quadro 2 - Programação da semana SIPATMA..... | 46 |
| Quadro 3 - Checklist da equipe da saúde SIPATMA..... | 50 |

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1 INTRODUÇÃO | 07 |
| 2 REFERENCIAL TEÓRICO | 09 |
| 2.1 Gestão de empresas e suas principais funções..... | 09 |
| 2.2 Ferramentas para gestão empresarial..... | 12 |
| 2.3 Planejamento e Organização de Eventos Corporativos..... | 13 |
| 3 CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA | 16 |
| 4 PLANO DE TRABALHO | 19 |
| 5 RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS | 20 |
| 6 OPORTUNIDADES E DESAFIOS NA REALIZAÇÃO DO TRABALHO | 54 |
| 7 CONCLUSÃO | 56 |
| REFERÊNCIAS | 58 |
| ANEXOS | 60 |

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo expor, o processo da Prática Profissional Efetiva (componente curricular necessário para conclusão do Curso Técnico Integrado em Eventos), desenvolvido pela discente Raynara Camila Figueiredo dos Santos, em consonância com as diretrizes de Extensão no IFRN, sob a orientação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Campus Canguaretama, do estado do Rio Grande do Norte.

A prática profissional efetiva foi realizada na empresa Elizabeth Revestimentos, uma fábrica de revestimentos cerâmicos, situada na cidade de Goianinha, município brasileiro do estado do Rio Grande do Norte. Com duração de um ano, um mês e dois dias, no período de 12 janeiro de 2022 a 14 de fevereiro de 2023, cumprindo-se 04:00 horas diárias, totalizando 16 horas semanais, de segunda-feira a quinta-feira. A discente contou com a supervisão do Técnico em Enfermagem do trabalho, Manoel Querino, e com a orientação acadêmica da professora Gislainy Laise da Silva.

Os resultados deste estudo acrescentam e apresentam uma visão geral da procedência de prática profissional em empresas privadas, além de, ações que conduzam ao aperfeiçoamento técnico, científico, cultural, e de relacionamento humano, como também, a possibilidade do estudante aplicar fundamentos teóricos ao meio corporativo inserido.

O curso Técnico de Nível Médio em Eventos, aprovado e homologado em 2015, compreende como um marco orientador da proposta de criação das diretrizes institucionais em seu Projeto Pedagógico do Curso (PPC, 2015, p. 6) a compreensão da educação como uma prática social transformadora, as quais se materializam na função social do IFRN, que afirma a formação humana integral, por intermédio de uma educação profissional e tecnológica que encadeia em seus meios, ciência, tecnologia, trabalho e cultura, na perspectiva de formar profissional-cidadão, crítico-reflexivo.

O curso de Eventos tem como objetivo sanar a necessidade de profissionais maiormente preparados, dinâmicos e com visão empreendedora para atuar na respectiva área, além de, com isto, desenvolver o potencial turístico da região. Podendo atuar nas variadas tipologias de eventos, sejam elas: institucionais, sociais, culturais, promocionais, esportivos ou corporativos.

Neste panorama, o IFRN agrega ao ser pioneiro em criar e ofertar um curso na área de eventos no estado do Rio Grande do Norte (RN), iniciando uma versão subsequente, e posteriormente uma integrada ao Ensino Médio, propiciando um currículo satisfatório, que tem como foco tecnológico: turismo, hospitalidade e lazer.

Por sua vez, a concedente Elizabeth Revestimentos é uma empresa consolidada com a coordenação de Projetos e Programas de Extensão desenvolvidos no Campus Canguaretama, propensa a fomentar atividades que ampliam as oportunidades de internacionalização do campus.

Entende-se por eventos, uma ação de viés profissional que reúne a implantação de um projeto, bem como seu controle, planejamento, pesquisa e coordenação. (BRITTO E FONTES, 2002, p. 14) Conforme atividades realizadas, no ambiente de trabalho e setor inserido, ao relacionar fundamentos teóricos do curso e ao cumprir com as ações implantadas no plano de trabalho, proveniente do contrato de aprendizagem, a discente auxiliou participativamente no ramo administrativo executando tarefas burocráticas, somadas a conhecimentos prévios de planejamento e organização. Entretanto, sob ações limitadas diante do cenário presumível e restrito a destinação de custos contrários a necessária produção de insumos da concedente.

Diante do exposto, nesta incorporação, será relatado em específico, no que concerne às atividades desenvolvidas no decorrer da prática profissional, assim como, apresentará os resultados obtidos, além de relatar no referencial teórico, Gestão de empresas e suas funções, e Planejamento e organização de eventos corporativos. Posterior, será apresentada a caracterização da empresa, plano de trabalho, relatório das atividades desenvolvidas, oportunidades e desafios na realização do trabalho, e respectivamente a conclusão, referências, apêndices e anexos.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 GESTÃO DE EMPRESAS E SUAS PRINCIPAIS FUNÇÕES

Segundo o dicionário Aurélio, gestão significa ação de gerir, gerência, administração. A Palavra gestão pode ser considerada como a arte ou capacidade de administrar recursos para que esses sejam eficientes e eficazes no cumprimento de suas expectativas ou funções.

A gestão empresarial para as empresas é responsável por fazer os fatos acontecerem de forma produtiva e rentável para os objetivos das empresas. Uma boa gestão corporativa acompanhada da utilização de ferramentas de apoio à decisão estratégica, tem se mostrado cada vez mais, um importante fator de sucesso para os empreendimentos, independentemente do porte, atividade ou localização desse empreendimento (SILVA, 2004).

A boa performance empresarial está muito associada com a gestão de pessoas, visto que, é necessário pensar nos funcionários para o sucesso da corporação. É papel do gestor priorizar e manter o espírito motivador dentro do negócio, além de alinhar a missão e os valores da empresa, para que todos cheguem ao resultado esperado. O negócio precisa acompanhar as mudanças no mercado e cabe ao gestor identificar quais são as ameaças, o que deve melhorar e quais as novas oportunidades, sempre buscando manter seus diferenciais. O trabalho de um bom gestor contribui muito com uma empresa e traz resultados, já que com seu conhecimento, consegue cuidar de detalhes desde o planejamento até a prática (UniBF, 2020).

De acordo com a entidade Fundação Instituto de Administração (FIA, 2018) a gestão empresarial é uma estratégia de condução de negócios a melhores resultados, partindo de ações que envolvem a organização de processos, o controle das finanças, a administração dos recursos humanos, materiais e tudo aquilo que é essencial para a sua manutenção.

Logo, as atividades em gerir uma empresa, fundamenta-se na definição de metas, planejamento estratégico, organização de processos, análises de custos, compras, vendas, pagamentos, recebimentos, admissões e demissões, enfim, tudo o que envolve o ambiente de uma empresa. Cada uma dessas áreas flui de boas práticas da gestão, seja para cuidar melhor das finanças do negócio ou de seus

colaboradores, por exemplo. Porém, em sua definição macro, salienta-se entender que a gestão empresarial não é apenas importante, mas essencial para mitigar riscos e conduzir o negócio aos melhores resultados. Uma vez que, não inserir processos eficientes de cobrança, permanecer com equipamentos obsoletos, ou deixar de executar esforços de produtividade mais do que fatura, estabelecem falhas no modelo de gestão que não tardam a cobrar seu preço (FIA, 2018).

Em suas análises de mercado, o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), ressalta em diferentes momentos quais os principais motivos que transladam os empreendedores a fecharem as portas do negócio. A entidade aponta como erros comuns o desconhecimento sobre o mercado, sinergia com os fornecedores, concorrência e o público-alvo, além de falhas no controle financeiro. E proeminente a isto, as deficiências na gestão empresarial circundam o topo no ranking negativo. Assim, mais de 25% dos negócios não chegam ao segundo ano de vida (SEBRAE, 2017).

Oportuniza-se às empresas, em meio ao mercado competitivo, para níveis mais elevados de produção e eficiência, a utilização de um sistema de informação eficaz. O objetivo de empregar os sistemas de informação na estrutura empresarial, são para que haja o controle e segurança de informações confiáveis (BATISTA, 2004).

As organizações atualmente necessitam de sistemas que estejam integrados para facilitar a recuperação da informação principalmente entre gestores para que estes estejam cientes de todas as informações relevantes de cada área da empresa. Não há dúvidas de que os sistemas de informação são importantes para as empresas e seus gestores, uma vez que quando se tem informações precisas, os erros e acertos de gestão se tornam mais visíveis e fica mais fácil qualquer correção. Estes sistemas possibilitam uma visão macro dos negócios, tornando mais fácil a recuperação de informações importantes na busca pela qualidade (GIL, 1999).

Aplicar a gestão empresarial coincide meramente de planejamento, tecnologia, indicadores de desempenho, e qualificação profissional. É diante dessas ferramentas, que o gestor habilita-se a executar com excelência, os inúmeros desafios que são diários, e requer conhecimento e diligência sobre os negócios, para se manter ativo. Os indicadores são indispensáveis ao planejamento e controle dos processos organizacionais, pois fundamentam a essência do planejamento.

Determina medidas verificadoras sobre o cumprimento de metas e objetivos, além de sinalizar para qual rumo a organização está se encaminhando. Assim, assessora a ação da gerência, proporcionando maior respaldo na tomada de decisão assertiva (FERNANDES, 2004).

Ter indicadores de desempenho é um método de o gestor avaliar o seu negócio e verificar se ele caminha no rumo certo, em direção à solidificação de seus propósitos. Pode-se utilizar indicadores para bom desempenho de processos, como produtividade, qualidade, eficiência, e lucratividade, assim como outros relacionados ao desempenho estratégico. Posto isso, é benéfico recorrer a ferramentas administrativas, como 5W2H, Análise SWOT, e Balanced Scorecard (SILVA, 2004).

Hoje, encontram-se softwares no mercado, que conectam as diferentes áreas de um negócio, fornecendo subsídios, e conseqüentemente a geração de relatórios para análises detalhadas, com suporte à maioria das operações de uma empresa. Programas softwares sistematizam a gestão das empresas e são conhecidos como ERP – Enterprise Resource Planning ou Sistema Integrado de Gestão Empresarial, posto para qualquer porte de empresa. O complexo permite ainda a utilização de ferramentas de planejamento que ensejam a análise dos impactos de decisões de manufatura, finanças, suprimentos, ou recursos humanos em toda a corporação (SOUZA, 2000).

A ideia dos sistemas ERP é cobrir o máximo possível de funcionalidade atendendo ao maior número concebíveis de atividades dentro da cadeia de valor. O complexo, possibilita um fluxo de informações único, contínuo e consistente por toda a empresa, sob uma única base de dados. É um instrumento para a melhoria de processos de negócios, como a produção, compras ou distribuição, com informações on-line e em tempo real. Em suma, o sistema permite visualizar por completo as transações efetuadas pela empresa, desenhando um amplo cenário de seus negócios (CHOPRA e MEINDL, 2003).

Ter informações sobre as operações e procedimentos da empresa, é vital para seu desenvolvimento, afinal não é possível administrar sua vida de obrigações e direitos (SILVA, 2004, p. 94). Portanto, esses demonstrativos trazem informações capazes de serem avaliadas conjunta ou isoladamente, bem como, servem de base para a maioria dos indicadores calculados, e como isso conseguem apresentar um diagnóstico econômico e financeiro da empresa em determinado momento.

2.2 FERRAMENTAS PARA GESTÃO EMPRESARIAL

Administradores podem se valer de diferentes ferramentas de gestão empresarial para qualificar processos e facilitar a sua atuação. As principais delas são: Análise SWOT, Business Model Canvas, Matriz BCG, 5W2H, Matriz GUT e Balanced Scorecard. Diante desta realidade, o mercado de trabalho para profissionais especializados em Gestão Empresarial é bastante amplo e pode fornecer, àqueles que são bem qualificados, grandes oportunidades de atuação e crescimento. Oportunidades de emprego podem ser encontradas em instituições públicas e privadas, de pequeno, médio e grande porte, podendo estas atuar em qualquer ramo, mas os profissionais podem seguir a carreira como autônomos ou *freelancers*, oferecendo consultorias e ministrando palestras e *workshops*. Ademais, se faz necessário aliar as atividades de capacitação, prática e bastante persistência até que este conhecimento se incorpore no dia a dia da empresa (GUIMARÃES, 1996).

Segundo Paulo César Rezende C. Alvin, atualmente vivemos numa “sociedade onde antecipar as expectativas do futuro passou a ser um diferencial para o sucesso..” Para que exista uma maior probabilidade de sucesso na atividade empresarial é necessário o desenvolvimento de bons planejamentos e o correto acompanhamento dos resultados alcançados, realizando-se as devidas correções a partir da comparação com o desempenho obtido (SILVA, 2004).

As ferramentas de gestão podem ser representadas por sistemas de informações informatizados ou por rotinas de elaboração e execução de processos e tarefas relacionadas às atividades de negócio de qualquer empreendimento empresarial. Dentre as ferramentas e práticas que serão avaliadas como fatores críticos do desempenho econômico e financeiro das empresas, pode-se citar:

Elaboração de um Plano de Negócios, que identifique os resultados capazes de serem alcançados; Elaboração de Planejamento Comercial mensal, semestral ou anual; Elaboração de cenários e fluxos financeiros na operacionalização das atividades da empresa; Avaliação de pontos fortes e fracos das empresas e seus concorrentes; Utilização das informações contábeis como instrumento de gestão; Utilização de sistema integrado informações (ERP, CRM, EIS, outros); Avaliação do desempenho econômico e financeiro, ajustando seus processos e estratégias a partir dos resultados apresentados (obtidos); Utilização de sistema de custos para avaliar, estimular e manter o preço de seus produtos e serviços; Adoção de políticas de remuneração diferenciada para sócios e funcionários; Outros itens (fatores) que podem influenciar no desempenho (SILVA, 2004).

A adoção dessas práticas e ferramentas, por si apenas, não garantem uma melhor performance das empresas, no entanto, elas concedem objetivos, planejamento de metas, além de, e apresentar um diagnóstico e avaliação de desempenho, propiciando uma maior capacidade para corrigir possíveis falhas e aproveitar as oportunidades que o mercado apresentar, gerando teoricamente uma maior otimização dos recursos. Caso os resultados planejados não sejam atingidos, pode-se afirmar que ao menos os gestores saberão as razões do insucesso (SILVA, 2004).

Sobretudo, profissionais que almejam atuar com o gerenciamento de empresas devem apresentar competências humanas relacionadas à capacidade de formar uma equipe, promover o engajamento dos colaboradores, reter e desenvolver talentos, além de, eliminar conflitos. Vale salientar que a presença de criatividade e um viés voltado à inovação, concede ao empreendedor uma melhor organização de processos e promoção de dados que o auxiliem na tomada de decisão mais assertiva (FIA, 2018).

2.3 PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CORPORATIVOS

O processo de planejamento consiste majoritariamente em estabelecer estratégias ou táticas cruciais para atingir-se um objetivo na prospecção futura. Desse modo, a conjuntura de tais ações é a fase decisiva do evento, o que corresponde a assiduidade de controles financeiro, técnico-administrativo e social, bem como, coordenação executiva do evento (COUTINHO, 2010).

O planejamento representa uma ferramenta de gerenciamento, o engajamento efetivo nessa atividade implica alguma dose de disciplina da parte do gestor do ramo. Segundo Allen et al. (2003), os gestores de eventos precisam saber que os planos devem ajustar-se à dinâmica das circunstâncias. Nessas circunstâncias, eles também devem tomar cuidado com o excesso de planejamento e preponderância na minuciosidade de detalhes, ao invés de atentar aos recursos principais para considerações estratégicas. Tendo em vista que, tal projeto é um documento fundamental a ser consultado e adaptado com frequência.

Ademais, o planejamento estratégico orientado para o mercado habilita o processo gerencial e mantém um ajuste viável entre os reais objetivos, habilidades e

recursos de uma organização, além de, proporcionar oportunidades para um mercado em contínua mudança. Com isto, revela-se o objetivo do planejamento estratégico, que é dar forma aos negócios e produtos de uma empresa, para que assim, possibilite o crescimento e lucros almejados (KOTLER, 2000, p. 86).

Os eventos empresariais, ou eventos corporativos, ocorrem para reunir pessoas de semelhantes objetivos em sequência de interesses, logo, presença de outros stakeholders, para conversação de assuntos relacionados às suas respectivas atividades profissionais tais como congressos, feiras, workshops, exposições, convenções de vendas, entre outros acontecimentos semelhantes (OLIVEIRA; FONTANA, 2012).

Para Matias (2004, p. 111) “As fases do processo de planejamento e organização de eventos são: a) concepção; b) pré-evento; c) per ou transevento; e d) pós-evento”.

Salienta-se que, no decurso de todas as fases do planejamento e na organização de um evento, há diversas ferramentas que auxiliam e incorporam o controle e desenvolvimento das atividades. São exemplos desses instrumentos o checklist, este utilizado antes, durante e depois da realização, e o briefing serve como guia para execução do projeto. O checklist é uma relação de tarefas ou necessidades do evento, enquanto o briefing é o conjunto de informações facultadas com antecedência, aos organizadores de evento sobre os aspectos mais relevantes do evento que será organizado (SILVA, 2004).

“Buscar ser bem sucedido nos negócios, inevitavelmente passará por um bom planejamento, uma execução adequada dos processos e, que sempre exista controle dos resultados obtidos, para que seja então possível corrigir qualquer desvio que os demonstrativos indiquem” (SILVA, 2004, p. 64).

Acerca disso, acentua-se a comunicação como fator fundamental para o processo de gerenciamento de eventos e, portanto, deve ser estudada profundamente pelo profissional ou estudante (COUTINHO, 2010).

Definido o desenho organizacional, as múltiplas tarefas devem ser distribuídas. Porém, faz-se muito importante a garantia de que todos os envolvidos no processo de planejamento e organização saibam exatamente quais são as suas atribuições, qual o seu lugar na estrutura organizacional e conseqüentemente, sua posição na escala hierárquica (MALTA, 2008).

Um evento é o resultado do encontro de vários parceiros. Posto isso, as parcerias estabelecem um aspecto vultoso da organização de eventos. Portanto, é consideravelmente difícil uma organizadora de eventos desenvolver um evento sem o estabelecimento de parcerias. As parcerias configuram-se no planejamento, pois quanto mais cedo houver o envolvimento, maior será o comprometimento do parceiro interessado. Sob a ótica, o mais comum são as parcerias com as empresas locais e autoridades locais (CARVALHO, 2010).

De forma geral, a identificação dos possíveis parceiros para o evento é o ponto de partida para o organizador. As parcerias são benéficas a partir de suas qualificações especiais, dos recursos dos quais dispõem ou do financiamento que podem trazer para o evento. Para isso, acordos devem ser feitos entre todos os parceiros com relação aos propósitos do evento e seus perfis. As metas e objetivos compartilhados e os relacionamentos de trabalho claramente definidos são as bases de grandes parcerias (SOUZA, 2000).

Phillips et al. (2008), em um único capítulo em seu livro sobre medição de ROI – retorno sobre o investimento em eventos, explanou os objetivos e às diferentes necessidades recorrentes para os eventos corporativos, bem como, negócios, aprendizagem, desempenho, ganhos, e escolha direta aos objetivos específicos diante dos respectivos marcadores definidos para avaliação, apontando a relação entre as necessidades da empresa, seus objetivos, e avaliação, exteriorizando desde as imposições de lucro até às necessidades de preferência do consequente público alvo.

Sugere-se que os eventos organizacionais, assim como os resultados, possam ser mais bem compreendidos quando se considera os diferentes elementos organizacionais e suas relações junto com os mecanismos integrativos que asseguram sua complementaridade (KHANDWALLA, 1977; KETCHEN, THOMAS e SNOW, 1993; MILLER, 1996). Essa premissa entende que as organizações são capazes de se alinhar com as demandas ambientais por meio dos seus atributos estratégicos, como um conjunto configuracional único desses elementos (MEYER, TSUI e HINNINGS, 1993); e, o conjunto desses elementos e suas características integrativas podem explicar a configuração das empresas de alto desempenho (KETCHEN THOMAS e SNOW, 1993; MILLER e FRIESEN, 1984; MILLER e TOULOUSE, 1986).

3. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Segundo o site oficial da Elizabeth Revestimentos, o grupo conta com 38 anos de tradição em revestimentos cerâmicos. Os respectivos produtos, são homologados a partir de rígidos padrões de qualidade e são fruto de vasto investimento em pesquisa e tecnologia. Nascido na Paraíba, é hoje um dos líderes e principais produtores de insumos para construção civil do Brasil e do mundo.

Com um dos parques fabris mais modernos do país, que empregam centros industriais de alta tecnologia na fabricação de cerâmica e porcelanato, a organização compreende a maior capacidade fabril instalada do país, produzindo 58,8 milhões de m²/ano em revestimentos. Destes, 30 milhões são de Porcelanato e 28,8 milhões de cerâmica, sendo líder nacional na produção de porcelanato.

A concedente Elizabeth Revestimentos que tem como razão social Ceramica Elizabeth Rn Ltda, esta instituída na unidade do Rio Grande do Norte, foi fundada em 09 de dezembro de 2013, elencada no segmento de Cerâmica, com o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com o número 19.454.979/0001-04, e segue cadastrada na Receita Federal sob o CNAE 2342-7/01 com atividade fim de Fabricação De Azulejos E Pisos. No mercado, a unidade ERN está instalada na Avenida Projetada, Nº 00 no bairro Distrito De Catu em Goianinha - RN, CEP 59173-000.

A organização hodiernamente possui hoje 4 unidades, distribuídas no Nordeste e uma na região Sul do Brasil, situadas em 3 estados brasileiros, Paraíba, Rio Grande do Norte e Santa Catarina. Mantendo harmonicamente, relações sistemáticas de atividades, inclusive no que diz respeito ao gerenciamento de dados pessoais.

A Elizabeth Revestimentos é uma empresa genuinamente brasileira com participação de destaque em um mercado competitivo que movimenta milhões de reais em produção. Desse modo, a Elizabeth trabalha pesado na produção de excelentes revestimentos. Tanto em suas especificações técnicas, quanto na estética de seus produtos, para os diferentes tipos de uso. Isso se deve muito à sinergia entre seus colaboradores e à valorização do seu trabalho. Engenheiros, técnicos e equipe de designer, se inspiram nas particularidades de cada mercado para desenvolver produtos inovadores.

Qualidade esta, que vem sendo aprovada no Brasil e no exterior. Uma prova da qualidade desse trabalho e de atenção com o mercado, é a participação da Elizabeth nos principais eventos e feiras do segmento, fortalecendo e estreitando laços com os arquitetos e especificadores. Sobretudo, o grupo empresarial pensa de maneira sustentável, com um rigoroso controle de qualidade e processos, redução no consumo de energia e uso racional da água, em todo o processo industrial.

Em destaque, para a fabricação de porcelanatos, cerâmicas e pastilhas, a mais moderna fábrica de porcelanato do Brasil, localizada em Santa Catarina, conta com o maior forno da América Latina e capacidade produtiva de 1,7 milhão de metros quadrados por mês. E sua mais nova fábrica inaugurada em 2017, localizada no Rio Grande do Norte, com capacidade produtiva instalada de 1 milhão de metros quadrados por mês. Ao todo, a Elizabeth Revestimentos tem uma capacidade instalada de mais de 50 milhões de metros quadrados por ano. Que classifica o Grupo Elizabeth entre os maiores fabricantes de cerâmica e porcelanato do mundo. É portanto, com muito trabalho, ética e dedicação, que a Elizabeth reveste o mundo, com mais designer e beleza.

No que tange às condutas esperadas, o grupo Elizabeth preza pelos valores em sua atuação. Foca-se nos vínculos estabelecidos, busca-se excelência na produção garantindo permanência entre as melhores empresas do segmento, e gestão alinhada com os princípios da ética. Posto isso, os valores da empresa são excelência, pessoas, ética e resultados. Em anexo, observa-se o livro de código de ética e conduta do grupo Elizabeth, este, entregue a todos que se integram ao grupo, a fim de ajudar o colaborador em soluções de dilemas éticos. Equiparado ao posicionamento da missão de prover melhores opções de revestimentos cerâmicos ordenados às necessidades dos consumidores, e visão de reconhecimento de compra mais inteligente até 2030.

O público-alvo da respectiva concedente é em suma, os canais de varejo, Home Centers e Construtoras. Para canais de divulgação se utiliza o site oficial www.elizabethrevestimentos.com.br e a ferramenta instagram [@elizabethrevestimentos](https://www.instagram.com/elizabethrevestimentos). A diretoria é composta pelos presidentes Jose Nilson Crispim Junior e George Henriques Crispim, e por Manfredo Guedes P. Gouvea Junior, Diretor Executivo do Grupo (CEO).

A unidade ERN abrange cerca de 260 colaboradores ao final do ano de 2022, e conta atualmente com a seguinte distribuição de setores no âmbito administrativo:

Administração da Produção, Administração de Pessoal, Acionistas e Conselhos, Suporte, Medicina do Trabalho, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente, Estação de Tratamento, Controle de Qualidade, Logística, Fiscal, Laboratório e Almoxarifado. E na esfera da produção, estão os setores: Manutenção Elétrica, Manutenção Mecânica, Manutenção Embalagem, Manutenção Esmaltação, Manutenção Forno, Manutenção Prensa, Manutenção Preparação de Massa, Preparação de Massa, Moagem, Secador, Prensa, Preparação de Esmalte, Esmaltação, Forno, Classificação, Expedição, Fábrica de Pallet.

Todas as unidades do Grupo Elizabeth contam com refeitório próprio da empresa, administrado por empresa terceirizada, que fornece cardápio semanal disponível na Intranet do Grupo para refeições entre almoço e jantar diariamente, a um custo simbólico de 0,50 centavos por refeição. Destaca-se nesta inserção, outros elementos benéficos oferecidos aos empregados, como plano de saúde que arca com atendimento ambulatorial, hospitalar e obstetrícia, podendo incluir até quatro dependentes, além de, plano odontológico, seguro de vida, cartão alelo, prêmio produtividade, prêmio assiduidade, vale transporte ou transporte contratado pela empresa para deslocamento da residência ao trabalho em todos os turnos e desconto em aquisição de produto para uso próprio em até 300 m2 por ano.

Proeminente no mercado, o colaborador Elizabeth tem condições especiais em reconhecidas instituições do estado e estados vizinhos, exaltando parcerias com a educação, chegando de 10 a 40% de descontos em universidades como a Uninassau, Estácio, Unipê, Unicorp, Pitágoras, Escola Minds English School e outras mais.

4. PLANO DE TRABALHO

Para o alcance de uma boa organização no que concerne ao cumprimento de tarefas, sendo estas realizadas de forma coletiva ou individual, é imprescindível que se tenha planejamento. O objetivo das atividades desenvolvidas foi pôr em prática o conhecimento acadêmico, no decorrer da prática profissional.

Logo, foram elaboradas atividades que orientaram a discente relatora, de maneira a ter um plano a ser seguido. Desse modo, a prática efetiva em questão, foi conduzida através da elaboração de um plano de trabalho composto por seis atividades.

As atividades criadas para a melhor realização da prática efetiva pela discente, na Elizabeth Revestimentos foram, respectivamente:

1. Planejar eventos;
2. Comunicar-se;
3. Demonstrar competências pessoais;
4. Organizar eventos;
5. Contratar fornecedores de serviços;
6. Coordenar realização de eventos.

No capítulo a seguir, as atividades da prática efetiva serão relatadas, na integralidade, de modo a favorecer a experiência do leitor e exibir as particularidades vivenciadas pela discente ao longo da prática efetiva. Apresso que a situada concedente Elizabeth Revestimentos, possui seu embasamento na produção de insumos para construção civil, como produtos de cerâmica e porcelanato. Portanto, as atividades funcionais dos colaboradores não adentram-se especificamente no ramo de eventos. Todavia, a empresa zela pelo bem-estar e compromisso com a saúde do grupo. Visto que, estabelece políticas, promove campanhas de prevenção e autocuidado, campanha de lançamento e do tipo promocional.

Assim, evidencia-se a correlação da prática profissional efetiva desempenhada com a designação de capacitação profissional do curso Técnico Integrado em Eventos.

5. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A prática profissional exercida pela discente na empresa, desenvolveu-se em 6 metas, regulamentadas pelo plano de trabalho inserido no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), dado pela Coordenação de Extensão COEX. Desse modo, as metas e atividades desenvolvidas pela discente Raynara Camila Figueiredo dos Santos estão inseridas no plano de trabalho deste relatório, bem como foram esmiuçadas no texto a seguir.

A discente ocupou o cargo de Aprendiz Administrativo no setor de Medicina do trabalho, campo que age na prevenção de doenças no exercício profissional, situado no ambulatório médico da empresa. As atividades baseiam-se em resoluções burocráticas diante de demandas do setor de trabalho, envolvendo o atendimento ao colaborador. Diante disto, as coordenadas das tarefas foram dadas especificadamente pelo supervisor técnico em enfermagem do trabalho, Manoel Querino, como também pela coordenadora do setor, Adelaide Aires.

Profissionais estes, que apresentaram com excelência, todas as orientações possíveis e necessárias para execução e aperfeiçoamento nas funções concedidas. Bem como, ao acesso e manuseio de sistemas software recorrentes para o ambiente organizacional, e acertadamente no modo de recepção e comunicação aos colaboradores, preparo de documentos para formalização, digitalização, controle de dados, encaminhamentos de exame admissional, exame periódico, demissional, mudança de setor, mudança de função e retorno ao trabalho, além de contato com filiais e outros convênios.

Nesse sentido, e na perspectiva de associar as atividades da prática profissional e embasar com a área de estudo do curso, a discente aplicou métodos e saberes diante de seu conhecimento, de forma eficiente e eficaz, com dada ênfase no planejamento, organização, direção e controle, estes, contidos na grade curricular do curso, considerando seguramente as relações existentes e seus ambientes.

Consonante ao propósito de atividades do setor do ambulatório médico, precede à responsabilidade de emitir pedido de exames no processo de admissão do contratado, haja vista, o exame admissional é ordenado por lei no regime Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e deve ser prévio realizado à iniciação das atividades na empresa contratante. Esse exame serve para avaliar a saúde

física e mental do novo colaborador, comprovando a aptidão para exercer sua nova função. Para isto, é necessário um cadastro no sistema software SOC, com documentos RG e CPF em mãos, e introduzir dados pessoais relevantes para a empresa, assim como, selecionar função e cargo submetido, pois a partir disto, determina-se os exames relevantes para admissão e conformidade com a Norma Regulamentadora (NR) sob o título de riscos ambientais causados por agentes físicos, químicos ou biológicos.

Figura 1: Cadastro de candidato no sistema software SOC

The screenshot displays a web browser window with the URL `https://sistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do`. The page title is 'Dados Cadastrais'. The form includes the following fields:

- Código**: Input field with a help icon.
- Nome***: Input field.
- Data de Nascimento***: Date picker.
- RG***: Input field with a dropdown menu and a field for '-Orgão Exp.'.
- CPF***: Input field with a dropdown menu and a checkbox for 'Não possui CPF'.
- CTPS**: Input field.
- Data Emissão CTPS**: Date picker.
- GFIP**: Dropdown menu.
- Sexo***: Dropdown menu.
- Gênero**: Dropdown menu.
- Observação**: Text area with a character limit of 2900.
- Situação**: Dropdown menu set to 'Ativo'.
- Motivo Licença**: Dropdown menu.
- Admissão***: Input field with a dropdown menu and a help icon.
- Dt. Emissão RG**: Date picker.
- NIT(PIS/PASEP)**: Input field.
- Série CTPS**: Input field.
- UF CTPS**: Dropdown menu.
- Dt. Inativação**: Input field.
- CNS**: Input field with a help icon.
- Nome Social**: Input field.
- País de Nascimento**: Dropdown menu.
- Dt. Inicio Período Aquisitivo**: Input field with a dropdown menu and a help icon.
- Dt. Fim Período Aquisitivo**: Input field with a dropdown menu and a help icon.

At the bottom of the form, there is a 'Lotação' section with a 'Unidade*' dropdown menu. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar' and the system tray with the date '27/12/2022' and time '10:11'.

Fonte: Autoria própria, 2022.

A figura 1 apresenta o cadastro e elaboração de pedidos de exame para o admissional do candidato que deseja entrar na empresa. Os dados cadastrais iniciais para o setor do ambulatório são: nome, data de nascimento, RG, CPF, e sexo. Também necessita-se informar a unidade, função e setor. Além de, informar o enquadramento da função para os parâmetros do órgão Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

Figura 2: Emissão de pedido de exame no sistema software SOC

The screenshot displays the SOC software interface for issuing an exam request. The browser address bar shows the URL: <https://sistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do>. The page title is "248 - Pedido de Exames" and the user is identified as "ELIZABETH PORCELANATO S/A".

The interface is divided into several sections:

- Funcionário (Employee Information):**
 - Unidade: CERAMICA ELIZABETH RN LTDA
 - Setor: [Redacted]
 - Cargo: [Redacted]
 - Situação: Ativo
 - RG: [Redacted]
 - Data: [Redacted]
 - Entrada: [Redacted]
 - Médico(a): [Redacted]
 - NP, Nota Fiscal: [Redacted]
- Metricula (Registration Information):**
 - Nascimento: [Redacted]
 - Admissão: [Redacted]
 - Demissão: [Redacted]
 - Idade: [Redacted]
 - Sexo: [Redacted]
 - Tempo Serviço: [Redacted]
 - Tipo eSocial: Admissional
 - Saída: [Redacted]
- Exames (Exams):**
 - Exames:**
 - Gama GT
 - Gasometria (pH, pCO2, SA, O2, excesso base) - pesquisa e/ou dosagem
 - Glicemia após sobrecarga com dextrosol
 - Glicemia de Jejum
 - Globulina de ligação de hormônios sexuais (SHBG) - pesquisa e/ou dosagem
 - Gonadotrófico coriônico, hormônio (HCG) - pesquisa e/ou dosagem
 - Gonioscopia - binocular
 - Grupo Sanguíneo ABO e RH
 - Grupo sanguíneo ABO, e fator Rho (inclui Du) - determinação
 - Hemoglobina Glicosilada
 - Exame selecionado (Selected Exam):**
 - Audiometria Ocupacional (Tonal)
 - Espirometria Ocupacional
 - Raio X de Tórax (OTT)
 - Raio X Coluna Lombo Sacra AP + Perfil
 - Acuidade Visual (Binocular)
 - Electrocardiograma - ECG
 - Hemograma completo com contagem de plaquetas
 - Glicemia de Jejum
 - Gama GT
- Recomendações (Recommendations):** [Empty field]

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar" and the system tray with the date and time: "POR 10:15 PTB2 27/12/2022".

Fonte: Autoria própria, 2022.

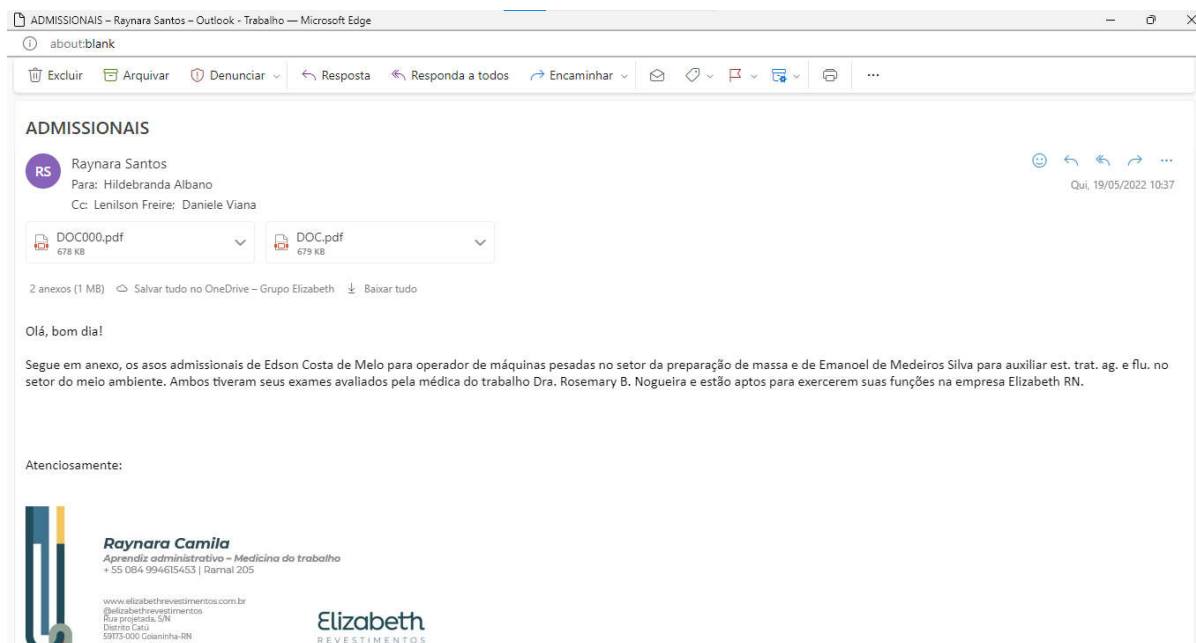
Nesta imagem com os dados já gravados, na aba de emissão de pedido de exames seleciona-se o nome da médica da empresa, o tipo do exame para o eSocial – órgão federal, e lista os exames necessários exigidos por lei, na admissão. Salienta-se que os exames selecionados na imagem, são para candidatos a operador de empilhadeira, e a exigência de determinados exames varia de acordo com a função e setor.

Sendo assim, faz-se o encaminhamento para a realização dos exames, informando dias e horários de atendimento e localização do laboratório e da clínica conveniada à empresa, instituições estas, que oferecem atendimento aos colaboradores, aliado ao prazo estipulado pelo setor de gente e gestão para formalização do contrato. Vale salientar, que o setor responsabiliza-se pelos recebimentos de resultado dos exames, então fica imposto o compromisso de buscar os resultados formalmente via contato por email, ou busca diretamente na diretoria da clínica e recepção do laboratório, visto que, são duas unidades independentes conveniadas para realização de demais exames.

Diante de todo processo admissional, o setor do ambulatório médico deve manter contato com convênios, elaborar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), elaborar ficha de acompanhamento médico, encaminhar o candidato para avaliação

médica de médico especialista em Medicina do Trabalho, receber os exames junto com aso, para assim, digitalizar e enviar email para gestores informando a situação apto ou inapto do candidato, ou seja, requerente dentro dos parâmetros de candidato saudável para exercer nova função ou não, e então finalizar os processos de formalização de contrato admissional. A demanda é suscetível, podendo ocorrer de uma a dez admissões de uma só vez.

Figura 3: Envio de e-mail de aso admissional para gestores



Fonte: Autoria própria, 2022.

No que tange às demissões, é necessário o colaborador passar imediatamente no setor do ambulatório médico, para ser elaborado o aso demissional e ficha de acompanhamento médico, além de ser verificada a data do último periódico, caso estiver no prazo, dentro do parâmetro de um ano de validade, o colaborador pode ser encaminhado para somente avaliação médica e prescrição de “apto” ao desligamento da empresa. Consequente, faz-se a digitalização do aso, envio de emails para gestores e lançamento no sistema RM, recurso que automatiza processos burocráticos da administração de pessoal. Por fim, lança-se os resultados, datas e situações dos exames no sistema SOC, software este, que envia dados para o e-social e Unimed, para então, anexar os documentos ocupacionais na pasta em uso do tipo “suspensa” e arquivar na sala de “arquivos mortos”.

Figura 4: Inserção de aso demissional no sistema RM

The screenshot displays a web-based medical system interface. At the top, there are navigation tabs for 'Sistema', 'Prontuário Médico - 03.9.0522 - TOTV5 Série T Manufab', and 'PT Português (Brasil)'. Below this, a search bar and a sidebar menu are visible. The main content area is titled 'Informações do Paciente' and contains several sections:

- Pesquisa:** Includes radio buttons for 'Funcionário' and 'Pessoa', and a search field.
- Informações do Paciente:** Fields for 'Nome', 'Data de nascimento', and 'Seção'.
- Dados da Consulta:** Includes 'Cód. da Consulta' (set to '2'), 'Data' (set to '27/12/2022'), and 'Horário'.
- Tipo de Atendimento:** Radio buttons for 'Consulta Médica Ocupacional' (selected), 'Atendimento Ambulatorial', and 'Consulta para Exame Toxicológico'.
- Tipo da Consulta:** A dropdown menu set to 'D Demissional'.
- Data de emissão ASO:** A date field set to '27/12/2022'.
- Dados e Social:** Fields for 'Funcionário', 'Tipo da Consulta para o eSocial' (set to 'D Demissional'), 'Serviço de Saúde Responsável' (set to '124 E.Ocupacional-GRUPO ELIZABETH'), and 'Código do Médico'.
- Situação:** Radio buttons for 'Apto' (selected), 'Pendente', 'Inapto', and 'Agendado'. There are also options for 'Apto com Restrição'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Imprimir ASO', 'Adicionar Exame', 'Salvar', and 'Cancelar'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 10:06 on 27/12/2022.

Fonte: Autoria própria, 2022.

Nesta figura, busca-se o prontuário no sistema RM e insere-se a data de emissão do aso demissional, o tipo de atendimento, tipo da consulta, empresa, registro do médico que realizou a consulta de demissão e a situação de apto ou inapto. Logo, após salvar esta etapa, acrescenta-se informações da consulta e finaliza-se o processo de lançamento do demissional.

Quanto aos exames, mudança de função, mudança de setor e retorno ao trabalho, acontece por intermédio do setor gente e gestão, notificados por e-mail corporativo sobre as novas alterações impostas. Em vista disso, prepara-se os prontuários, criando os respectivos asos, ficha de acompanhamento médico, e emissão de autorização para realização de exame clínico ocupacional na referida data, na clínica conveniada para atendimento com especialista médico (a) do trabalho. E segue os mesmos processos finais, digitaliza-se o aso, envia e-mails, lança-se os resultados e datas dos exames nos sistemas RM e SOC, e por fim, anexa-se o aso e exames no prontuário do colaborador. Observa-se que no caso de retorno ao trabalho, deve atentar-se às prescrições dadas pelo médico do trabalho e orientações a seguir.

Eminente ao cumprimento da realização de exames periódicos garantidos por lei, o setor do ambulatório médico realiza regularmente todos os exames

necessários para cada colaborador em sua periodicidade especificada. A execução acontece, portanto, devidamente todos os meses do ano, distribuídos em um quantitativo de colaboradores por mês, podendo variar de 10 a 40 periódicos para serem realizados em dados meses específicos. Logo, esta demanda concentra grande responsabilidade nas atividades geridas no setor de trabalho. Pois, embora o dinamismo de exames periódicos vise a saúde e integridade do trabalhador, o procedimento conceitua um fator de proteção legal, visto que propicia suporte jurídico em caso de litígio.

Para início das funções, realiza-se previamente a escolha dos colaboradores que irão realizar os exames periódicos no referente mês, perante período estipulado para data final do ano, simultâneo a realização de exames do tipo periódico, anualmente. Em conformidade a isto, a discente elaborou uma planilha com matrícula, nome de colaborador, função, setor, descrição de horário, e data prevista para próximo exame periódico mediante data de validade de ano dos respectivos colaboradores.

Figura 5: Planilha criada para controle de periódicos

| MAT. | NOME DE COLABORADOR: (A) | FUNÇÃO: | SETOR: | DESCRIÇÃO DE HORÁRIO | DATA DO ANO PRÓX. EXAME (2023) |
|------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 4 | | OP EMPILHADEIRA | EMBALAGEM LINHA 1 NOTURNO | 22:00 01:45 03:00 05:35 6x2 | 10/fev |
| 5 | | AUX SERV GERAIS | ADMINISTRACAO DA PRODUCAO | 07:00 12:00 13:00 17:00 Seg a Sex | 08/fev |
| 6 | | ANALISTA PCP | PCP | 07:00 12:00 13:00 17:00 Seg a Sex | 08/fev |
| 18 | | TEC SEG TRABALHO II | SEGURANCA DO TRABALHO | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 26/jan |
| 19 | | ASSIST CONT QUALIDADE JR | CONTROLE DE QUALIDADE NOTURNO | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 11/mar |
| 29 | | MECANICO I | OFICINA | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 26/jan |
| 31 | | MECANICO II | MANUTENCAO EMBALAGEM DIURNO | 05:20 08:30 09:45 13:55 6x2 | 26/jan |
| 37 | | ENC MANUT MECANICA | MANUTENCAO MECANICA | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 24/fev |
| 39 | | ENC LABORATORIO | LABORATORIO | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 15/fev |
| 40 | | ELETRICISTA II | MANUTENCAO ELETRICA | 07:00 11:00 12:00 17:00 Seg a Sex | 26/jan |

Fonte: Autoria própria, 2022.

A elaboração da planilha facilitou a seleção de trabalhadores, mediante controle por busca imediata. Assim, facilitando a criação de comunicados

pertinentes do setor. Sobretudo, informes para entrega de pedidos de exames, data de exames realizados por especialista no âmbito da empresa e data para apresentação de exames ao médico do trabalho. Todos em datas distintas seguindo uma sequência, na devida ordem.

Por este ângulo, mediante relação vigente de colaboradores, faz-se necessário criar a guia de exames, destacando o prestador de serviço, o tipo de exame solicitado “periódico” e descrição de exames necessários ajustadamente aos riscos ambientais declarados para cada função e setor. Somente assim, faz-se a convocação dos colaboradores por meio de informe postado no grupo de whatsapp da empresa, denominado “INFORME GERAL ERN”, administrado pelas analistas do setor “gente e gestão”, para os notificados buscarem os pedidos de exames e os realizarem no laboratório e clínica conveniada a empresa, ambos situados na própria cidade de Goianinha, favorável a locomoção. Além de, também inserir os comunicados nos murais dentro dos recintos da fábrica, intencionado a maior abrangência e visualidade do aviso. Segue-se então, um modelo utilizado para convocar a presença dos colaboradores para receber os pedidos de exames.

Figura 6: Modelo criado para comunicação de exames periódicos

comunicado
Saúde

CONVOCAMOS OS COLABORADORES CITADOS ABAIXO, PARA COMPARECEREM AO AMBULATÓRIO MÉDICO E BUSCAREM SEUS PEDIDOS DE EXAMES PERIÓDICOS PARA O MÊS DE DEZEMBRO.

| MAT. | NOME DE COLABORADOR: |
|------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Elizabeth
REVESTIMENTOS

Fonte: Autoria própria, 2022.

Instantaneamente ao encaminhamento de colaboradores, acontece a programação de datas via aplicativo WhatsApp de forma direta no contato privado do prestador de serviços, especificamente dos exames de audiometria, espirometria e eletrocardiograma, exames estes, realizados dentro da empresa por profissional ativo na unidade EP2 de João Pessoa, o mesmo locomove-se diretamente do Estado de João Pessoa/PB para a unidade ERN do Rio Grande do Norte, mediante grande demanda de exames.

Sucedida a efetivação de todos os exames determinados, precede o comunicado de apresentação de exames médicos ao especialista médico do trabalho, salientando-se a presença de todos os colaboradores na data e horário ajustado. Em meio a isso, inicia-se o preenchimento do aso individual com os respectivos dados pessoais, tipo de exame, riscos ambientais inseridos, exposição e datas e descrições de cada exame realizado, como também, anexação dos resultados dos exames e preenchimento da ficha ambulatorial.

Na data programada para apresentação dos exames ao médico, é importante realizar a triagem, dentre medição de massa e verificação de pressão arterial para assinalar na ficha de acompanhamento ambulatorial. Vale destacar, que estas atividades são somente realizadas por um profissional da área, como no caso, o responsável do setor, técnico em enfermagem do trabalho. Sabendo-se que é imprescindível a regularização e habilitação sob o Conselho Regional de Enfermagem (COREN) para estas atividades mínimas que sejam.

Em conclusão das etapas dos exames periódicos, e em vista que, os trabalhadores se encontram aptos para permanecerem nas rotinas do trabalho, inicia-se a fase de lançamento de exames e resultados nos sistemas RM e SOC reportando informações para o e-social — sistema informatizado da Administração Pública, todas as informações nele contidas estão protegidas por sigilo. Feito isso, após último envio de e-mail para coordenadora do setor, confirmando todos os realizantes e arquivamento de todos os prontuários no departamento, perfaz o processo de exames periódicos com êxito e delinea-se o próximo grupo para a tarefa.

Aliado às atividades de exames ocupacionais, a aprendiz também recebia em seu horário de expediente, atestado médico, atestado odontológico, e atestado por acidente de trabalho. Segue abaixo, um print da tela para lançamento de atestados no sistema RM.

Figura 7: Lançamento de atestado médico

The screenshot shows a software interface for entering medical certificates. The main window is titled "Atestados: <novo>". It contains several sections:

- Identificação:** Fields for patient name and ID.
- Tipo Atestado:** A dropdown menu and a checkbox for "Occupational".
- Data Início Atestado Hora Início:** Date and time fields.
- Data Fim Atestado Hora Final:** Date and time fields.
- Dias de Atestado:** A dropdown menu.
- Avaliação de Retorno:** A dropdown menu.
- Responsável por Abonar:** A text field.
- Entidade:** A text field.
- Observações:** A large text area.
- Motivo:** A section with a note: "Para atestados que gerem afastamento do trabalho, as informações do campo Motivo Afastamento devem ser preenchidas!". It includes a "Motivo Afastamento:" field and a "Data inicial da continuidade de Afastamento:" field.
- Acidente de Trânsito:** A checkbox and a "Tipo do Acidente de Trânsito:" field.

On the right side of the form, there is a search table with the following data:

| ID do atestado | Data inicial da continuidade de Afastamento. |
|----------------|--|
| 5628 | |
| 5968 | |
| 3887 | |
| 4137 | |
| 4174 | |

Fonte: Autoria própria, 2022.

Exigia-se a solicitação de matrícula do requerido colaborador para busca pelo nome no sistema RM, onde é lançado as informações descritas no atestado, como o tipo de atestado, data de início, data de término, quantidade de dias, código do profissional de saúde, caso não constar no sistema deve-se cadastrar o profissional perante nome completo e número listado no Conselho Regional de Medicina (CRM) ou no Conselho Regional de Odontologia (CRO), além de motivo de afastamento, Código Internacional de Doenças (CID), e observações do documento, como nome de Hospital, UBS, Clínica, ou sinalizar suspeitas e casos positivos do vírus covid-19. Em suma, todo mês deveria ser gerado o relatório dos atestados que diante do suporte a automatização, o próprio sistema RM gera um relatório descritivo dos atestados anexados. Logo, insere-se as informações encontradas no modelo de planilha com as ocorrências de atestados nas unidades da Elizabeth. Para expor, segue as imagens abaixo, respectivamente, do modelo de relatório gerado pelo sistema e a planilha utilizada para as ocorrências de atestados.

Figura 8: Relatório de atestados

CERAMICA ELIZABETH RN LTDA **ATESTADOS** **PÁGINA** : 1/2
 19.454.979/0001-04 03.001 **DATA** : 27/12/2022 10:45:44
DE 01/12/2022 A 27/12/2022 **USUÁRIO** : manuel.silva

| INÍCIO | FINAL | DIAS | CHAPA | FUNCIONÁRIO | PROF. SAÚDE | TIPO ATESTADO | CID |
|--|------------|------|--------|----------------------------|-------------|-----------------------|-------|
| SEÇÃO: 5.01.01.04.01.01 CONTROLE DE QUALIDADE DIURNO | | | | | | | |
| 06/12/2022 | 10/12/2022 | 5 | 000143 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | H10 |
| 05/12/2022 | 05/12/2022 | 1 | 000166 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | R51 |
| 15/12/2022 | 15/12/2022 | 1 | 000166 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | M75.1 |
| SEÇÃO: 5.01.01.06.01.01 EMBALAGEM LINHA 1 DIURNO | | | | | | | |
| 08/12/2022 | 09/12/2022 | 2 | 000389 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO ODONTOLOGICO | K08.1 |
| 15/12/2022 | 16/12/2022 | 2 | 000443 | JUACI VICTOR DE LARA ALVES | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | B34.2 |
| 20/12/2022 | 20/12/2022 | 1 | 000116 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | T78.4 |
| SEÇÃO: 5.01.01.06.01.03 EMBALAGEM LINHA 1 NOTURNO | | | | | | | |
| 11/12/2022 | 11/12/2022 | 1 | 000354 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | J00 |
| SEÇÃO: 5.01.01.07.01.01 ADMINISTRACAO DA PRODUCAO | | | | | | | |
| 07/12/2022 | 10/12/2022 | 4 | 000046 | [REDACTED] | [REDACTED] | ATESTADO MEDICO | |
| SEÇÃO: 5.01.01.09.01.01 FSMARTACAO LINHA 1 DIURNO | | | | | | | |

Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 9: Planilha de acompanhamento dos motivos de atestados

Acompanhamento dos Motivos de Atestados

01/11 à 30/11/22

| Dia= Totais de Atestados | | 0 | | | | | | |
|--------------------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|------------|
| Ocorrências | EP1 | EP2 | EP3 | ERM | ECL | EPC | EPSUL | G Eliz |
| Dengue | | | | 0 | | | | 0 |
| Acidente não-ocupacional | | | | 0 | | | | 0 |
| Acidente de Trabalho | | | | 15 | | | | 15 |
| Osteomusculares | | | | 3 | | | | 3 |
| Viroses | | | | 34 | | | | 34 |
| Conjuntivite | | | | 3 | | | | 3 |
| Traumatismo | | | | 0 | | | | 0 |
| Respiratória/Nasofaringe | | | | 0 | | | | 0 |
| Dérmica | | | | 0 | | | | 0 |
| Dentário | | | | 9 | | | | 9 |
| Otorrinolaringológicas | | | | 0 | | | | 0 |
| Gastrointestinais | | | | 7 | | | | 7 |
| Herpes Zoster | | | | 0 | | | | 0 |
| COVID | | | | 135 | | | | 135 |
| Outros | | | | 33 | | | | 33 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 239 | 0 | 0 | 0 | 239 |

Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 10: Planilha de controle ambulatorial

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Row 1:** Cerâmica Elizabeth RN LTDA
- Row 2:** (Blank)
- Row 3:** Elizabeth
- Row 4:** AMBULATÓRIO MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL
- Row 5:** MAPA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM
- Row 6:** (Blank)
- Row 7:** DATA: MAT. NOME FUNÇÃO SETOR TERC. ERN QUEIXA CLÍNICA ASSINATURA DO COLABORADOR
- Row 8:** (Blank)
- Row 9:** (Blank)
- Row 10:** (Blank)
- Row 11:** (Blank)
- Row 12:** (Blank)
- Row 13:** (Blank)
- Row 14:** (Blank)
- Row 15:** (Blank)
- Row 16:** (Blank)
- Row 17:** (Blank)
- Row 18:** ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:
- Row 19:** (Blank)
- Row 20:** Elizabeth
- Row 21:** AMBULATÓRIO MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL
- Row 22:** MAPA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM

Fonte: Autoria própria, 2022.

A planilha acima, expõe o mapa de controle de atendimento de enfermagem utilizado pelo ambulatório médico. Ela foi criada com a finalidade de auxiliar o controle de atendimento, porém, unicamente efetuado pelo profissional do setor habilitado para a função. Neste caso, a aprendiz auxilia no atendimento inicial e na descrição dos dados. O modelo contempla, respectivamente, informações de data, matrícula, nome, função, setor, e se corresponde a equipe terceirizada ou se é efetivo da empresa, logo, conta com o relato da queixa clínica e, comprovadamente, necessita da assinatura do colaborador. Este arquivo segue para impressão em folha A4 e posto na prancheta de uso.

Em decorrência do crescente quadro de infectados do coronavírus e o ambulatório médico ser um ponto de apoio ao atendimento ambulatorial inicial, os colaboradores após persistirem sintomas gripais, procuram o setor para notificar os sintomas, data de início, e de maneira orientada, ser afastado das atividades até resultado de teste rápido. Orienta-se realizar consulta médica para pegar encaminhamento para realização de teste rápido, e atestado médico para comprovar ausência das funções. Após deliberação do resultado, em caso de não reagente o colaborador volta às suas atividades após cumprimento de dias do atestado, e para resultado reagente, o funcionário deve-se isolar-se e acatar afastamento inicial de 7 dias de seus deveres profissionais. Para todos os casos, só

deve retornar às suas atividades quando estiver com a saúde restaurada e notificar o retorno ao ambulatório.

Figura 11: Planilha com os casos recorrentes de covid-19 na ERN

| MAT. | NOME | FUNÇÃO | SETOR | DATA DE SINTOMAS | SINTOMAS | ISOLAMENTO | EXAME COVID-19 | RESULTADO | ATESTADO MÉDICO | ÚLTIMO STATUS |
|------|------|------------------------|----------------------|------------------|----------|------------|----------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| 173 | | SUPERV. MANUTENÇÃO | MANUT. EMBALAGEM | 11/nov | LEVE | | | NEGATIVO | 11/11 À 13/11 | CURADO |
| 385 | | AUX. DE SERV. GERAIS | ADM. DA PRODUÇÃO | 16/nov | MODERADO | SIM | 16/11/2022 | POSITIVO | 16/11 À 19/11 + 20/11 À 23/11 | CURADO |
| 297 | | OP. DE PRODUÇÃO | PRENSA | 16/nov | LEVE | SIM | | POSITIVO | 20/11 À 22/11 | CURADO |
| 202 | | OP. DE PRODUÇÃO | PRENSA | 17/nov | LEVE | SIM | 17/11/2022 | POSITIVO | 17/11 À 23/11 | CURADO |
| 432 | | AUX. DE PRODUÇÃO | ESMALTIZAÇÃO | 17/nov | LEVE | SIM | 17/11/2022 | POSITIVO | 17/11 À 21/11 | CURADO |
| 96 | | OP. DE PRODUÇÃO | PRENSA | 18/nov | LEVE | SIM | 17/11/2022 | POSITIVO | 17/11 À 22/11 | CURADO |
| 282 | | COORD. CONT. QUALIDADE | CONT. DE QUALIDADE | 18/nov | LEVE | SIM | | POSITIVO | 18/11 À 21/11 | CURADO |
| 65 | | TÉC. ENF. DO TRABALHO | MEDICINA DO TRABALHO | 19/nov | MODERADO | SIM | 20/11/2022 | POSITIVO | HOME OFFICE ATÉ 25/11 | CURADO |
| 250 | | OP. DE PRODUÇÃO | PRENSA | 20/nov | LEVE | SIM | | NEGATIVO | 20/11 À 21/11 | DESCARTADO |
| 5 | | AUX. DE SERV. GERAIS | ADM DA PRODUÇÃO | 19/nov | LEVE | SIM | 21/11/2022 | POSITIVO | 21/11 À 22/11 + | CURADO |
| 180 | | SUPERV. MANUT. PRENSA | MANUT. PRENSA | 20/nov | LEVE | SIM | 21/11/2022 | POSITIVO | 21/11 À 27/11 | CURADO |
| 248 | | ANALISTA INDUSTRIAL | PLANEJ. INDUSTRIAL | 18/nov | LEVE | SIM | 21/11/2022 | POSITIVO | | CURADO |

Fonte: Autoria própria, 2022.

Salienta-se em meio a isso, a necessidade de atualizações na planilha de casos e suspeitas de covid-19 fomentando informações para registro e acompanhamento de situações leves, moderadas e graves.

Conforme sucedimento de demandas no setor de atuação, faz-se necessário integrar todos os novos candidatos a vagas para compor o grupo Elizabeth. Segue abaixo, uma imagem na sala de integração à espera de candidatos.

Figura 12: Integração de novos colaboradores.



Fonte: Autoria própria, 2022.

A programação de ordem, dia e horário de apresentações dos setores eram dadas pelo setor de gente e gestão, responsável pelo recrutamento de novos candidatos. Em meio a isso, o responsável pelo setor do ambulatório e a discente aprendiz do setor, configuram apresentação do setor ocupacional, orientações, direcionamentos, e diálogo participativo na integração, como a promoção de um bom clima organizacional. Sobretudo, salienta-se a importância do setor e foco no bem-estar, e qualidade de vida do colaborador. Logo, utiliza-se um modelo de slide salvo em arquivo pdf, como material de apoio, que contém previamente orientações e informações que auxiliam juntamente o desenvolvimento da integração ao setor médico.


A empresa possui um compromisso com o colaborador e procura atender as necessidades de cada um, zelando participativamente pelo bem estar e saúde do mesmo, visto que, um colaborador harmonicamente saudável pode exercer sua função com excelência, além de ser íntegro com o comparecimento, diminuindo

assim, faltas, afastamentos e recebimento de atestados médicos por razão de doenças. Portanto, o setor atua de frente com as campanhas necessárias de conscientização e cuidados com a disposição do empregado. Além de propostas de intervenção para o risco de Alzheimer e doenças degenerativas, estas propriamente inseridas no Diálogo Diário de Segurança (DDS).

Em continuidade, são várias as campanhas que são trabalhadas pelo setor e estimuladas para a prevenção e cuidado com a saúde. Como por exemplo, “Junho Vermelho”, mês dedicado para fortalecer a Campanha de Doação de Sangue, “Setembro Amarelo”, mês que visa a prevenção do suicídio e atenção para com a saúde mental, “Outubro Rosa”, para prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama, “Novembro azul” para prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata, e “Dezembro Vermelho” que marca a mobilização nacional de prevenção ao HIV, Aids, e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST). Para acréscimo, em anexo segue algumas imagens de banners expostos ao lado da sala do ambulatório, que reforça as campanhas.

As campanhas e intervenções são constituídas no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), regulamentado pela norma nº 07 do Ministério do Trabalho e Emprego. Pois, este documento perpetua o compromisso de cumprir campanhas conscientes e educativas dentro da empresa.

Figura 13: Cronograma de ações de saúde



PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

CERÂMICA ELIZABETH RN LTDA

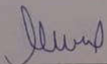
MARÇO / 2022

14. CRONOGRAMA DE AÇÕES DE SAÚDE - 03/2022 À 02/2023

| PCMSO – PROGRAMA DE CRONTOLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ATIVIDADE | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| COVID 19 - Informativo | X | | | | | | | | | | | |
| Setembro Amarelo | | | | | | | | | X | | | |
| Outubro Rosa Câncer de mama | | | | | | | | | | X | | |
| Novembro Azul – Câncer de próstata | | | | | | | | | | | X | |
| Ação educativa sobre DST/AIDS | | X | | | | | | | | | | |
| Ação educativa sobre Proteção Auditiva | | | X | | | | | | | | | |
| Campanha de vacina antitetânica | | | | X | | | | | | | | |
| Campanha de "Prevenção e Diagnóstico precoce da Hipertensão Arterial" e Diabetes | | | | | X | | | | | | | |
| Ação educativa sobre Primeiros Socorros | | | | | | | | | | | | X |
| Reavaliação do PCMSO / Relatório Anual | | X | | | | | | | | | | |
| Elaboração do PCMSO | | X | | | | | | | | | | |

Vista
05.05.22

JOÃO PAULO FERNANDES
Médico Especialista em Trabalho
Méd. 452234 CR 402141



Dra. Ana Margarida Xavier de A. Lima – CRM: 9730 Página 127

Fonte: PCMSO da Elizabeth Revestimentos, 2022

O cronograma apresentado acima, destaca as propostas de atividades para serem realizadas no âmbito organizacional, de acordo com a coordenação do Plano de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO) da empresa Cerâmica Elizabeth. No plano destacam-se espécies de informativos, ações educativas e campanhas. Cabe ressaltar que, além das atividades orientadas, a equipe do ambulatório médico, Raynara Camila e Manoel Querino, também aplicou atividades extras para os colaboradores da empresa, como por exemplo, a ginástica laboral dentro dos recintos da fábrica, visando as boas práticas, em adição a liberação de tensões e redução de estresse. Esta ação resultou satisfatoriamente em pontos positivos, visto que, supriu a produtividade, a motivação, e o entrosamento da equipe. Em anexo elucidam-se algumas imagens dos momentos.

Em Janeiro de 2022, primordialmente estabeleceu-se ações educativas com participação do profissional da saúde no DDS da empresa, orientado pelo técnico de segurança do trabalho, Gilberto Feliciano, com o propósito de levar temas atuais e pertinentes para o diálogo.

A palestra contou com enfoque nas doenças degenerativas, além de, um diálogo abordando sobre a doença Alzheimer, a fim de explicar o diagnóstico e os aspectos evolutivos, ressaltando os sintomas, estágios e tratamentos. A ação foi realizada na recepção do ambulatório médico para um grupo interno de outros profissionais do setor administrativo da empresa. E aliada a esta ação, foram discutidas as causas da síndrome de “fibromiálgia” que pode relacionar-se no âmbito de trabalho, refletidas substancialmente pela má postura e frequência de movimentos repetitivos. O empregado que passa horas sentados, acaba sendo mais propenso a desenvolver doenças e sentir dores no trabalho.

Para isso, a ginástica laboral foi desenvolvida pelos participantes e diante disto, foi feita a sugestão da continuidade com as práticas frequentemente no setor de trabalho, orientado pelo próprio responsável do setor do ambulatório, Manoel Querino, visando a melhoria de saúde, e prevenção de lesões por esforço repetitivo e doenças ocupacionais. O momento foi proveitoso e ampliou as noções dos colaboradores.

Em prol da sensibilização para o ato de doação de sangue, foi programada uma palestra do tipo expositiva, dedicada a fortalecer a Campanha de Doação de Sangue no mundo todo.

A eventualidade aconteceu na data 30 de junho de 2022, às 10:00 horas da manhã, inteirando os colaboradores dos turnos administrativos, turno "A" e turno "B". A proposta foi de caráter vital, onde foram transmitidos conteúdos informativos na recepção do refeitório, local comumente utilizado para ações dentro da fábrica, abordando o conceito, requisitos, e benefícios de ser doador, a fim de esclarecer dúvidas.

A equipe do ambulatório médico Manoel Querino da Silva e Raynara Camila Figueiredo dos Santos, junto aos profissionais da Secretaria de Saúde do Município de Goianinha, Laércio Cosme e Natanne do Nascimento Souza, estabeleceram contato via aplicativo WhatsApp, para a realização e incentivo aos colaboradores, ao ato da doação de sangue. Pois, este gesto solidário, contribui para salvar a vida de pessoas que precisam de tratamentos e intervenções médicas em grau de complexidade.

Por fim, a palestra atingiu seus ensejos, e 28 colaboradores se dispuseram a fazer doação de sangue. Ficando a Secretaria de Saúde do Município, responsável por amparar o deslocamento ao Hemonorte em Natal.

Referente ao mês "Setembro Amarelo" dedicado a prevenção de suicídio e que visa conscientizar as pessoas sobre problemas emocionais, desenvolveu-se uma reunião com a coordenadora do setor, Adelaide Aires, via aplicativo Whatsapp para discutir sobre como seria a abordagem da proposta do mês interventor, e demais informações de lembranças e participações de profissionais.

Figura 14: Produção e impressões de lembranças do “setembro amarelo”.



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 15: Confeccção de lembranças.



Fonte: Autoria própria, 2022.

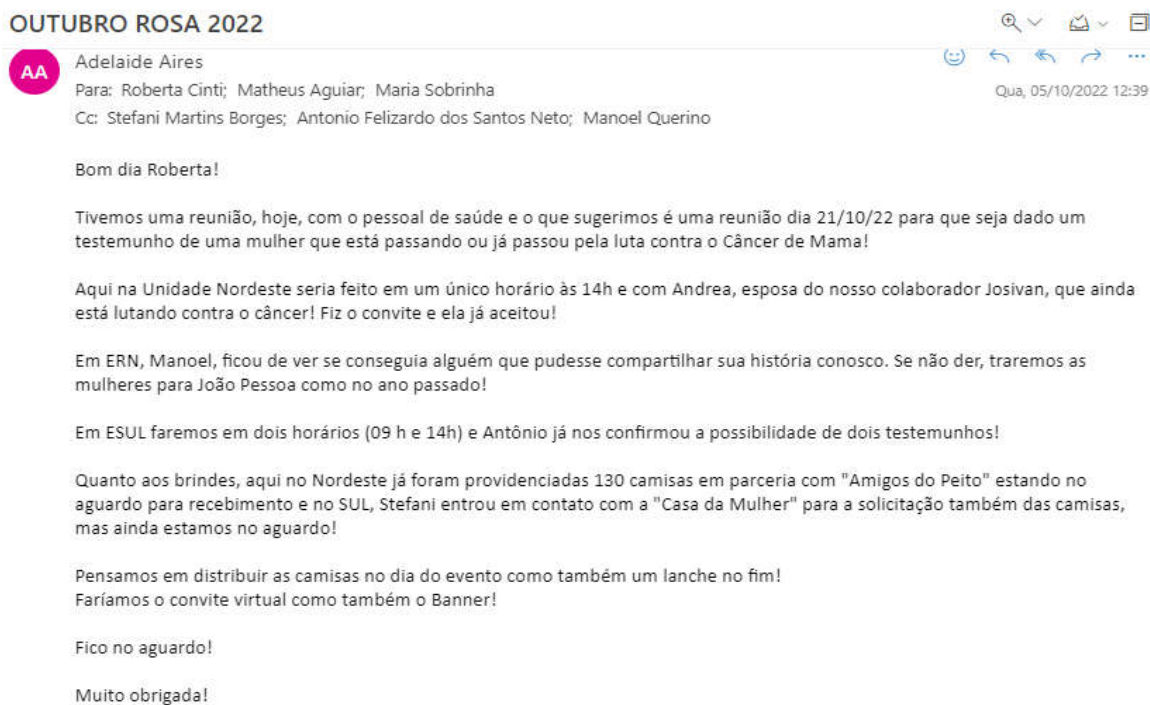
As confecções acima, apresentam as elaborações para a ação planejada. A figura 14 foi uma arte criada pela discente com os recursos da plataforma canva, ferramenta esta, bastante utilizada no ambiente organizacional, e que automatiza designers de artes para serem criados online e gratuitamente. Na figura 15, consta a lembrança pronta para distribuição. A arte criada foi recortada e grampeada em uma bala personalizada e impressa com os nomes "setembro amarelo", "mês de valorização da vida", formando-se uma lembrança simples, mas minimalista.

Enfatiza-se que são palestras expositivas do tipo simples, são planejadas e organizadas, porém, dentro dos parâmetros dos desembolsos e sob a esfera da fábrica. Além de muitos dos colaboradores não serem liberados de suas atividades, o que inviabiliza uma abordagem mais imersiva. Desse modo, a empresa não destina recursos e estrutura suficiente para arcar com maiores investimentos em eventos.

A abordagem para a campanha "Outubro Rosa" foi mais viável, tendo em vista que, o quadro de mulheres dentro da empresa é consideravelmente substancial. Logo, permitiu um custeamento melhor aproveitado, sobretudo no mês dedicado à mulher. A organização e planejamento partiu de reunião online marcada para o dia 05/10/2022 numa quarta-feira as 09:30h, via chamada de voz no aplicativo whatsapp, integrado com os profissionais de saúde das filiais ERN, EP1, Elizabeth Porcelanato (EP2), EPC e ESUL, salientando sugestões e aprimoramentos de ações.

A figura abaixo suscita email da coordenadora do setor, com os devidos comandos.

Figura 16: Definições em arquivo de email para o outubro rosa 2022



Fonte: Acervo próprio, 2022.

O convite abaixo, foi elaborado na plataforma canva e divulgado no grupo de informes da empresa. A arte utiliza o termo "Dia D" e destaca a menção ao "Outubro Rosa", apresenta mensagem inicial sobre a proposta do evento e os elementos atrativos da ação que irão compor o evento, e informa a data, horário e local da eventualidade, seguido com as hashtags #combinacomsaúde e #combinacomvocê utilizadas pelo setor.

Figura 17: Confeção de convite



Fonte: Autoria própria, 2022

Quadro 1: Checklist outubro rosa

| CHECKLIST – OUTUBRO ROSA – ANO 2022 | | | |
|--|-------|---------------------------|---|
| NOME DO EVENTO: “Dia D” Outubro Rosa | | | |
| DATA: 19 de outubro de 2022 | | HORÁRIO: 08:30 hrs | |
| LOCAL: Recepção do Ambulatório Médico | | | |
| OBJETIVO DA PARTICIPAÇÃO: Compartilhar informações promovendo a conscientização do diagnóstico precoce sobre as doenças | | | |
| ATIVIDADES | PRAZO | STATUS | OBSERVAÇÃO |
| Reunião de planejamento do evento | 05/10 | OK | |
| Definir local do evento | 05/10 | OK | |
| Definir objetivos e metas a serem alcançadas | 05/10 | OK | |
| Negociar com patrocinadores | 05/10 | OK | Enviado da EP2 |
| Definir nº previsto de participantes | 05/10 | OK | |
| Definir a programação | 05/10 | OK | |
| Estabelecer custos e orçamento | 05/10 | OK | |
| Convidar palestrante | 05/10 | OK | |
| Definir data e hora | 05/10 | OK | |
| Banner informativo | 12/10 | OK | Enviado da EP2 |
| Criar convite na plataforma canva | 10/10 | OK | |
| Criar moldes | 10/10 | OK | |
| Imprimir/Recortar moldes | 17/10 | OK | |
| Comprar balões decorativos | 12/10 | OK | |
| Fechar programação e divulgar | 10/10 | OK | |
| Enviar convite para grupo de WhatsApp da empresa | 10/10 | OK | Grupo de WhatsApp Interno “Informes ERN” |
| Receber as camisas patrocinadas | 12/10 | OK | Receber na portaria |
| Brinde para palestrante | 12/10 | OK | Receber na portaria |
| Separar lembranças | 18/10 | OK | |
| Trazer cestas para compor a mesa | 19/10 | OK | Uso pessoal |
| Trazer toalha de mesa branca | 19/10 | OK | Uso pessoal |
| Arranjo de mesa | 19/10 | OK | Uso pessoal |
| Checar quantidade de cadeiras | 17/10 | OK | Simular a ocupação das cadeiras no espaço |
| Elaborar lista de participantes | 18/10 | OK | |
| Confirmar presença de palestrante | 18/10 | OK | |
| Check-up final | 18/10 | OK | |
| Construção de relatório para o PCMSO | 31/10 | OK | |

Fonte: Autoria própria, 2022

Para melhor facilitação e desempenho do plano de atividades, foi seguido as instruções do checklist acima, perante datas, como forma de incrementar os recursos e ferramentas discernidos no curso da referida discente e consequentemente, ferramenta para auxílio na presteza e excelência no plano de ação submetido.

Figura 18: Ornamentação de palestra alusiva ao “outubro rosa”



Fonte: Autoria própria 2022

Figura 19: Representação feminina do grupo Elizabeth RN



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 20: Depoimento de palestrante que superou o câncer de mama



Fonte: Autoria própria, 2022.

A palestrante na figura acima, se chama Raimunda, de 56 anos, professora efetiva do Estado e natural da cidade de Arez/RN. Raimunda enfrentou o câncer de mama, aos 46 anos, e hoje, relata sua cura com história de luta e superação, ainda bastante emotiva posto pelas provações diárias, mas com muita gratidão pela dádiva da vida. Em suma, foi um testemunho de vida, mas se enfatizou o autocuidado com a mulher, o cuidado com a saúde e com a alimentação. As camisas foram entregues logo no início da palestra para todas participarem do momento caracterizadas. Por fim, como forma de agradecimento, foi entregue uma lembrança para a voluntária do testemunho, e solicitado a assinatura das colaboradoras que fizeram parte do momento.

Alusivo ao “novembro azul”, mês dirigido a sociedade, especialmente ao público homem, em prol da conscientização da saúde masculina e ênfase na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata. Foi programada uma socialização de conhecimento e promoção de palestra para os colaboradores homens da empresa, que representam em síntese, grande maioria do quadro de funcionários.

Contudo, o mês para tal eventualidade, coincidiu com o evento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho e Meio Ambiente (SIPATMA), que propiciou a ideia de unir os eventos em uma só data, visto que, é reservado “um dia” no cronograma da Semana da SIPATMA, somente para ações da equipe de saúde e seria satisfatório agregar as ações que compactuam com o propósito do evento, em vista da finalidade ocupacional pretendida. A semana SIPATMA objetiva além do foco na prevenção de acidentes no trabalho, ressaltar os cuidados com o meio ambiente. Pois, sabe-se que a preservação da natureza também faz parte da responsabilidade social.

O esboço para programação dos dias da semana SIPATMA, surgiram de forma individual, ficando cada setor envolvido, responsável para acertar as atividades e dinâmicas ofertadas para os dias do evento. Tendo em vista, que na programação, a divisão de datas foi definida um dia específico para cada setor, estando o setor da Segurança do Trabalho responsável por monitorar todos os momentos. Mas, para fazer jus a possíveis alterações e concordâncias em comum, foi realizada uma reunião presencial na sala da segurança, com todos os integrantes, entre os dois técnicos em segurança do trabalho, a técnica em meio

ambiente e o técnico em enfermagem do trabalho, aliados à participação de seus respectivos jovens aprendizes.

Portanto, ficou acordado a programação de acordo com o quadro abaixo.

Quadro 2: Programação da semana SIPATMA

| DATA: | HORÁRIO: | ATIVIDADES: | LOCAL: | RESPONSÁVEL : |
|--------------|--------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 21/11/22 | Dia todo | SIPATMA TV Elizabeth | Refeitório | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | Dia todo | Caça palavras/palavras cruzadas | Refeitório | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | Dia todo | Alô SIPATMA | Setores administrativos | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | 08:00 hrs | Cerimônia de abertura | Sala de treinamento | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | Dia todo | Baú do segredo | Refeitório | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | 11:00 às 12:30 hrs | Bingo | Refeitório | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | 13:30 hrs | DDS Acolhimento turno B | Produção | Equipe SIPATMA |
| 21/11/22 | 13:30 hrs | DDS Acolhimento turno C | Produção | Equipe SIPATMA |
| 22/11/22 | Dia todo | SIPATMA TV Elizabeth: Videos de participação de familiares/informativos | Refeitório | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | Dia todo | Caça palavras/palavras cruzadas | Refeitório | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | Dia todo | Alô SIPATMA | Setores administrativos | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | 07:00 hrs | DDS setorial | Produção | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | Dia todo | Túnel da conscientização | Portaria | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | 11:00 às 12:30 | Tabuleiro humano / Futebol | Refeitório | Segurança do Trabalho |
| 22/11/22 | 15:00 hrs | Blitz educativa na produção (Juiz de futebol) | Produção | Segurança do Trabalho |
| 23/11/22 | Dia todo | SIPATMA TV Elizabeth: Teaser da Saúde | Refeitório | Medicina do Trabalho |
| 23/11/22 | Dia todo | Caça palavras/palavras cruzadas | Refeitório | Medicina do Trabalho |

| | | | | |
|----------|-----------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 23/11/22 | Dia todo | Alô SIPATMA | Setores administrativos | Medicina do Trabalho |
| 23/11/22 | 08:00 hrs | Check-up rápidos | Refeitório | Medicina do Trabalho |
| 23/11/22 | 09:00 hrs | Palestra sobre saúde bucal | Sala de treinamento | UNIDENTIS |
| 23/11/22 | 10:00 hrs | Palestra sobre Novembro Azul | Refeitório | Medicina do Trabalho |
| 23/11/22 | 13:30 hrs | DDS Acolhimento turno B | Portaria | Medicina do Trabalho |
| 24/11/22 | Dia todo | SIPATMA TV Elizabeth | Refeitório | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | Dia todo | Caça palavras/palavras cruzadas | Refeitório | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | Dia todo | Alô SIPATMA | Setores Administrativos | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | 08:00 hrs | DDS Geral - Tema: | Área de lazer | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | 09:00 hrs | Quis (pescaria) | Área de lazer | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | 11:30 hrs | Oficina de sabão | Área de lazer | Meio Ambiente |
| 24/11/22 | 13:00 hrs | Simulação de vazamento de óleo | Área de lazer | Meio Ambiente |
| 25/11/22 | Dia todo | SIPATMA TV Elizabeth | Refeitório | CIPA |
| 25/11/22 | Dia todo | Caça palavras/palavras cruzadas | Refeitório | CIPA |
| 25/11/22 | Dia todo | Alô SIPATMA | Setores Administrativos | CIPA |
| 25/11/22 | 09:00 hrs | Blitz da produção (Morte e Anjo) | Produção | CIPA |
| 25/11/22 | 13:30 hrs | DDS Geral | Produção | CIPA |

Fonte: Equipe SIPATMA, 2022.

As divisões das tarefas foram estabelecidas, de modo que, os aprendizes da área de eventos ficaram responsáveis pela ornamentação e elementos decorativos, convites para anúncio do evento, artes para postar no grupo de whatsapp da empresa e teaser dos setores com conteúdos dinâmicos, considerando que a maioria dos colaboradores passam pelo refeitório da empresa e têm acesso a TV, onde é útil a visibilidade da programação e participação. Por fim, foi gerado um relatório das atividades, pelos técnicos em Segurança do Trabalho, para anexação do conteúdo.

Figura 21: Convite para participação da SIPATMA



Fonte: Autoria própria, 2022.

A figura acima, exibe o convite de divulgação do evento com as cores azul e amarelo, usando a logo do ano “SIPATMA 2022” e tema do evento “A química da vida” destacando os setores envolvidos, meio ambiente, segurança e saúde. E expõe a data oficial de 28 de novembro a 02 de dezembro de 2022.

Figura 22: Cronograma geral da semana SIPATMA



| DIA | SETOR RESPONSÁVEL | HORÁRIO |
|----------|-----------------------|----------|
| 28/11/22 | EQUIPE SIPATMA | DIA TODO |
| 29/11/22 | SEGURANÇA DO TRABALHO | DIA TODO |
| 30/11/22 | SAÚDE | DIA TODO |
| 01/12/22 | MEIO AMBIENTE | DIA TODO |
| 02/12/22 | CIPA | DIA TODO |

DE 28/11/2022 A 02/12/2022 | VOCÊ COLABORADOR, É NOSSO CONVIDADO ESPECIAL!

Elizabeth
REVESTIMENTOS

Fonte: Autoria própria, 2022.

Na figura acima, consta o cronograma geral, explícito os dias do evento, os respectivos setores responsáveis e horário de maneira geral. Salienta-se que a responsabilidade da programação da segunda-feira é submetida a toda equipe SIPATMA, e na sexta-feira, onde menciona-se a responsabilidade da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) fica sob os preceitos da comissão formada pelos representantes e colaboradores do empreendimento.

O setor de Medicina do Trabalho intensificou o plano de trabalho, incluindo a alusão ao novembro azul, atribuindo ações por meio da temática "Blitz da Saúde",

podendo incluir e explicar aos homens a importância de cuidar da saúde. Embora seja procedimento de breve organização, mas para auxiliar o desenvolvimento e aplicabilidade assertiva, fez-se a priori um checklist.

Quadro 3: Checklist da equipe da saúde SIPATMA

| CHECKLIST – NOVEMBRO AZUL – SIPATMA – ANO 2022 | | |
|--|---------------------|---------------------------|
| NOME DO EVENTO: “Blitz da Saúde” | | |
| DATA: 30 de novembro de 2022 | | HORÁRIO: 08:30 hrs |
| LOCAL: Recepção do Refeitório | | |
| ATIVIDADES | OBSERVAÇÃO | STATUS |
| Reunião de planejamento do evento | | OK |
| Definir espaço do evento | | OK |
| Definir objetivos e metas a serem alcançadas | | OK |
| Definir nº previsto de participantes | | OK |
| Definir a programação | | OK |
| Estabelecer custos e orçamento | | OK |
| Convidar equipe da Unimed | | OK |
| Convidar técnica em enfermagem | | OK |
| Convidar dentista da empresa | | OK |
| Definir data e hora | | OK |
| Banner informativo | Enviado da EP2 | OK |
| Criar convite na plataforma canva | | OK |
| Criar moldes | | OK |
| Imprimir/Recortar moldes | | OK |
| Comprar fitas de teste de glicemia | | OK |
| Aparelho de pressão | | OK |
| Aparelho de glicemia | | OK |
| Comprar balões decorativos | | OK |
| Fechar programação e divulgar | | OK |
| Enviar convite para grupo de WhatsApp da empresa | | OK |
| Brindes | Receber na portaria | OK |
| Toalha de mesa na cor azul | Uso pessoal | OK |
| Elaborar lista de participantes | | OK |
| Confirmar presença da equipe Unimed | | OK |
| Confirmar presença da técnica em enfermagem | | OK |
| Check-up final | | OK |
| Construção de relatório para o PCMSO | | OK |

Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 23: Local da “blitz da saúde”



Fonte: Autoria própria, 2022.

A blitz da saúde disponibilizou aferição da pressão arterial e verificação da glicose, utilizando o aparelho de pressão e aparelho de glicemia do setor, de modo voluntário, nos horários de descanso dos trabalhadores. A equipe se concentrou na recepção do refeitório, para abordar os colaboradores na entrada, e realizar a ação aos que desejam realizar a checagem.

Figura 24: Conscientização sobre a saúde masculina



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 25: Verificação de pressão arterial



Fonte: Autoria própria, 2022.

Embora o contexto da fábrica enlace domínio de pequeno porte, observar-se de maneira geral, o empenho da discente nas atividades para atender as demandas da empresa e da mesma forma, aplicar os conhecimentos prévios decorrentes do curso, de maneira a otimizar palestras, integrações, elaboração de exames periódicos e distintos, controle e checagem de documentos, criação de planilha e fomentação de dados. Em anexo, estão expostas algumas imagens de eventos bônus realizados na empresa, que derivaram de intermédio propriamente dos diretores da fábrica. Como por exemplo, lançamento da nova logomarca, mudança do propósito, dia mundial da qualidade e comemoração ao aniversário de 38 anos da empresa.

6. OPORTUNIDADES E DESAFIOS NA REALIZAÇÃO DO TRABALHO

Acentua-se neste panorama, a oportunidade de estágio e prática profissional, inerente ao comprometimento e profissionalismo proporcionado à discente. Pois, as atividades realizadas na empresa concedente, contribuíram fortemente para o processo de formação pessoal e profissional, diante de novas habilidades, compromisso, e discernimento frente a situações adversas, além de, exercer satisfatoriamente conhecimentos prévios de planejamento, organização e ornamentação, implementados ao longo do Curso Técnico e Integrado em Eventos, promovido pela instituição IFRN do Campus Canguaretama.

Como realce dos pontos positivos, aponta-se o aumento de maturidade e da organização pessoal, o impacto do trabalho na escolha profissional, e o estímulo na construção de saberes, desenvolvendo autonomia e cidadania.

No decorrer da aprendizagem, a discente relatora, pôde aprimorar técnicas imprescindíveis para qualquer cargo de trabalho que possa vir a exercer futuramente. Somada a características apresentadas como coragem, temperança, altruísmo e resiliência. O que torna-se fundamental diante do processo evolutivo, contribuindo vigorosamente como destaque positivo.

No caso da aprendiz relatora, o bom clima entre os profissionais otimizou-se o rendimento na delegação de tarefas. Dentre vínculos criados, propagados de respeito e admiração para além do período de prática profissional. Considerando-se que, uma relação transparente entre chefes e colaboradores tende a proporcionar um ambiente de trabalho convicto.

A atuação possibilitou vasto conhecimento e experiências. Entretanto, foi uma prática árdua em meio a persistência na correlação com a proposta de inserção de fundamentos teóricos do curso, de maneira concisa. Devido a convergência de finalidade dos ramos empresariais e ausência de aplicabilidade efetiva e profissionais da área em eventos, na citada fábrica.

Reforça-se como limitação, a dificuldade em conceituar e buscar temas pertinentes para o referencial teórico, em função da prática efetiva não demandar unicamente da metodologia obtida no decorrer do componente curricular.

A partir disso, sugere-se que a Coordenação de Extensão (COEX) e as coordenações dos cursos equiparem as propostas prescritas no plano de trabalho e

considerem as reais submissões oferecidas no dia a dia do setor de trabalho pela concedente para estágio, de forma ponderada, a fim de conciliar os interesses.

7. CONCLUSÃO

Segundo Melo Neto (2004), é através dos eventos que o homem moderno desenvolve o seu senso crítico, aprimora suas visões e adquire maior receptividade. Dessa forma, o IFRN rigorosamente busca desenvolver a criatividade, o espírito crítico, a capacidade para análise e síntese, a autonomia e a responsabilidade nos estudantes.

Para além, o Curso Técnico de Eventos na modalidade integrada ao ensino médio, concerne ao potencial turístico e habilita a formação de alunos no planejamento, organização e promoção de eventos, nos mais variados segmentos, sejam eles artísticos, esportivos, corporativos, promocionais, culturais, institucionais ou sociais.

Depreende-se, portanto, que gerir atividades fundadas no planejamento e organização, serve para todo e qualquer ambiente organizacional. Sob a ótica de que essa asserção facilita e amplia as atividades, contribuindo vantajosamente para um processo favorável e contínuo.

Os objetivos da prática profissional foram realizados com sucesso, cumprindo-se o plano de trabalho descrito neste relatório. Através da prática, a relatora conseguiu expandir seu conhecimento de mundo, ampliando ao máximo, seus conhecimentos sobre o mercado empresarial. Pode-se desenvolver na rotina de trabalho, o relacionamento interpessoal, considerando a comunicação diária com os colegas de setor.

Ademais, possibilitou o crescimento pessoal, profissional e acadêmico da discente, e ainda se caracteriza pelo caráter pedagógico ao oportunizar a implementação da prática abordada em sala de aula de disciplinas contidas na grade curricular do curso, somado ao caráter social envolvido.

A percepção de sucesso na execução das ações planejadas se deu pelas ferramentas utilizadas pela discente para o controle de tudo que foi solicitado, e o esforço para a conciliação com o plano de trabalho, gerando assim, bons resultados.

No período de realização da prática pôde-se observar que a empresa tem grande potencial de expansão. Esta afirmação fundamenta-se no sentido, do zelo da empresa pelo bem estar do colaborador, seja promovendo comemorações educativas e reflexivas, que circunda a saúde física e mental do contribuinte.

De maneira geral, o delineamento da discente, sob a proatividade para desenvolver as funções destinadas, foi excepcionalmente enriquecedor, pois não apenas realizou-se atividades e práticas sobre eventos, como também, aprofundou-se na dimensão administrativa.

Diante disso, conclui-se que a aprendizagem profissional suscitou novas reflexões, interação transdisciplinar e visão empreendedora. Desse modo, pode-se observar que o IFRN efetua a extensão de forma assistencial, atendendo as necessidades da comunidade estudantil, e assim, direcionando-os ao mundo do trabalho.

REFERÊNCIAS

ALLEN, Johnny et al. **Organização e gestão de eventos**. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

BAZZOTTI, C.; GARCIA, E. **A IMPORTÂNCIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL NA GESTÃO EMPRESARIAL PARA TOMADA DE DECISÕES**. Ciências Sociais Aplicadas em Revista, [S. l.], v. 6, n. 11, 2000. Disponível em: <https://saber.unioeste.br/index.php/csaemrevista/article/view/368>. Acesso em: 18 dez. 2022.

CARVALHO, Bruna Nunes Vandesteem. **Planejamento e Organização de Eventos**. Rio de Janeiro: Lato Sensu, 2010.

CERTO, Samuel; PETER, Paul. **Administração estratégica: planejamento e implementação estratégica**. São Paulo: Makron Books, 1993

COUTINHO, Helen Rita Menezes. **Organização de eventos**. Manaus: e-tec Brasil, 2010.

Elizabeth Revestimentos Disponível em: <https://elizabethrevestimentos.com.br/pt/> Acesso em: 18 de dezembro de 2022.

Elizabeth Revestimentos. Portal Elizabeth. Disponível em: Portal Elizabeth – Home (sharepoint.com) Acesso em: 13 de outubro de 2022.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

Grupo Elizabeth. **Sobre o Grupo Elizabeth**. Disponível em: <https://grupoelizabeth.gupy.io> Acesso em: 18 de dezembro de 2022.

MARTIN, Vanessa. **Manual prático de eventos**. São Paulo: Atlas, 2008.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 5.ed. Barueri, SP: Manole, 2010.

PADILHA, T. S. C.; MARINS, F. A. S.; **Sistemas ERP: características, custos e tendências**. São Paulo: Unesp, 2005.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM EVENTOS NA FORMA INTEGRADA, presencial. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte. Aprovado pela Deliberação 37/2015-CONSEPEX/IFRN, 2015.

REGULAMENTAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DISCENTE. Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Rio Grande do Norte. Aprovada pela Resolução nº 25/2019-CONSUP/IFRN.2019.

ROGERS, Tony; MARTIN, Vanessa. **Eventos: planejamento, organização e mercado**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

SILVA, J. B. **O uso de Ferramentas de Gestão Empresarial como fator de sucesso dentro das empresas - um estudo de caso**. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2004.

SOUZA, Cesar Alexandre. **Sistemas Integrados de Gestão Empresarial: Estudos de casos de implementação de sistemas ERP**. Dissertação (Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade) – Universidade de São Paulo, Departamento de Administração, São Paulo, 2000.

THOMPSON, Arthur; STRICKLAND, III J. **Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução**. São Paulo: Pioneira, 2000.

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ANEXOS

Figura 26: Aniversário de 38 anos da empresa Elizabeth



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 27: Decoração de aniversário da empresa e teaser dos diretores na TV



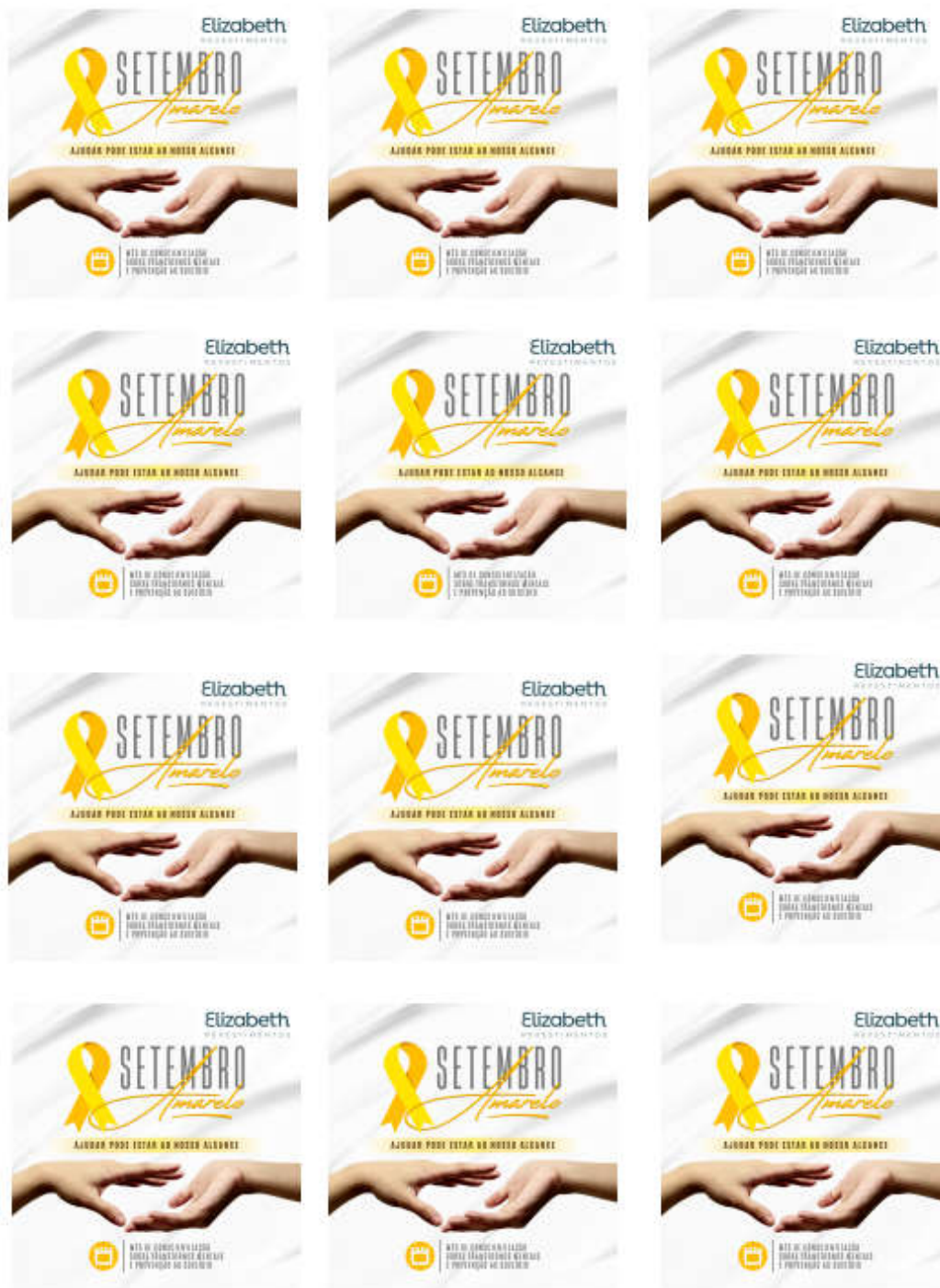
Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 28: Celebração ao dia do amigo



Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 29: Arte para o “setembro amarelo”



Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 30: Participantes da palestra “Setembro Amarelo”



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 31: Acolhimento na recepção do refeitório




Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 32: Representatividade das mulheres no “outubro rosa”

comunicado

Eventos



OUTUBRO ROSA: COMBINA COM INFORMAÇÃO

A tarde do dia 19 de outubro foi marcada por emoção e gratidão. Numa iniciativa do Setor de Saúde Ocupacional da Elizabeth Revestimentos, as colaboradoras foram convidadas para uma conversa sobre a importância dos exames preventivos.

Conversamos com Andrea dos Santos Oliveira, esposa de um de nossos colaboradores. Mãe de três filhos, em 2020 ela procurou atendimento médico após sentir dormência no braço e perceber modificações no seio. O diagnóstico: câncer de mama. Andrea, hoje com 38 anos, contou que a doença já existia desde os seus 15 anos, mas que nunca sentiu nada, ressaltando a importância dos exames preventivos.

“Mesmo que você não sinta nada, faça os exames. Procure um médico. Se cuide! Eu não sentia nada antes, mas chega um tempo que a gente começa a sentir. Aproveite o tempo para se cuidar!”, disse Andrea.

Nas unidades ERN e ESUL também foram realizadas conversas com depoimentos sobre o tema.

#CombinacomPrevenção
#CombinacomSaúde
#Combinacomvocê

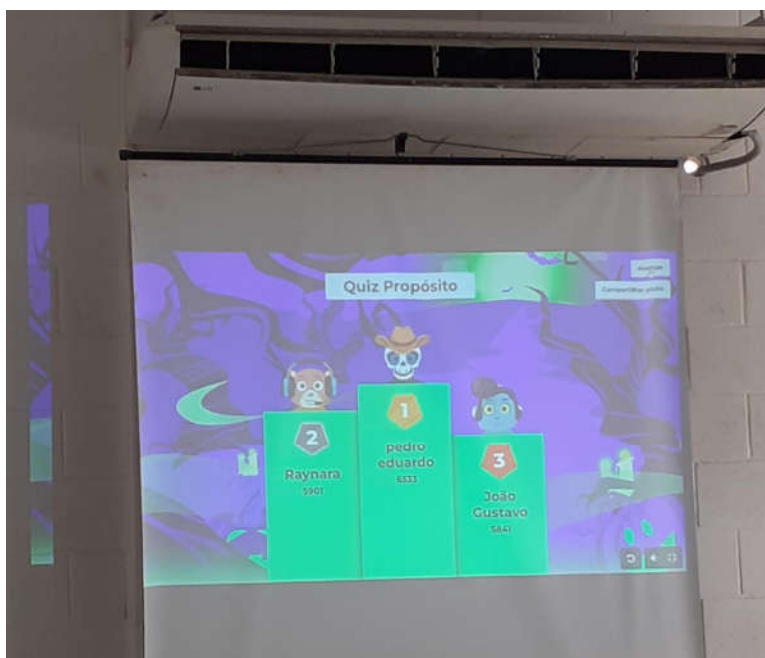
Elizabeth
REVESTIMENTOS

Figura 33: Convite para o “Cinema” sobre o novo propósito da empresa



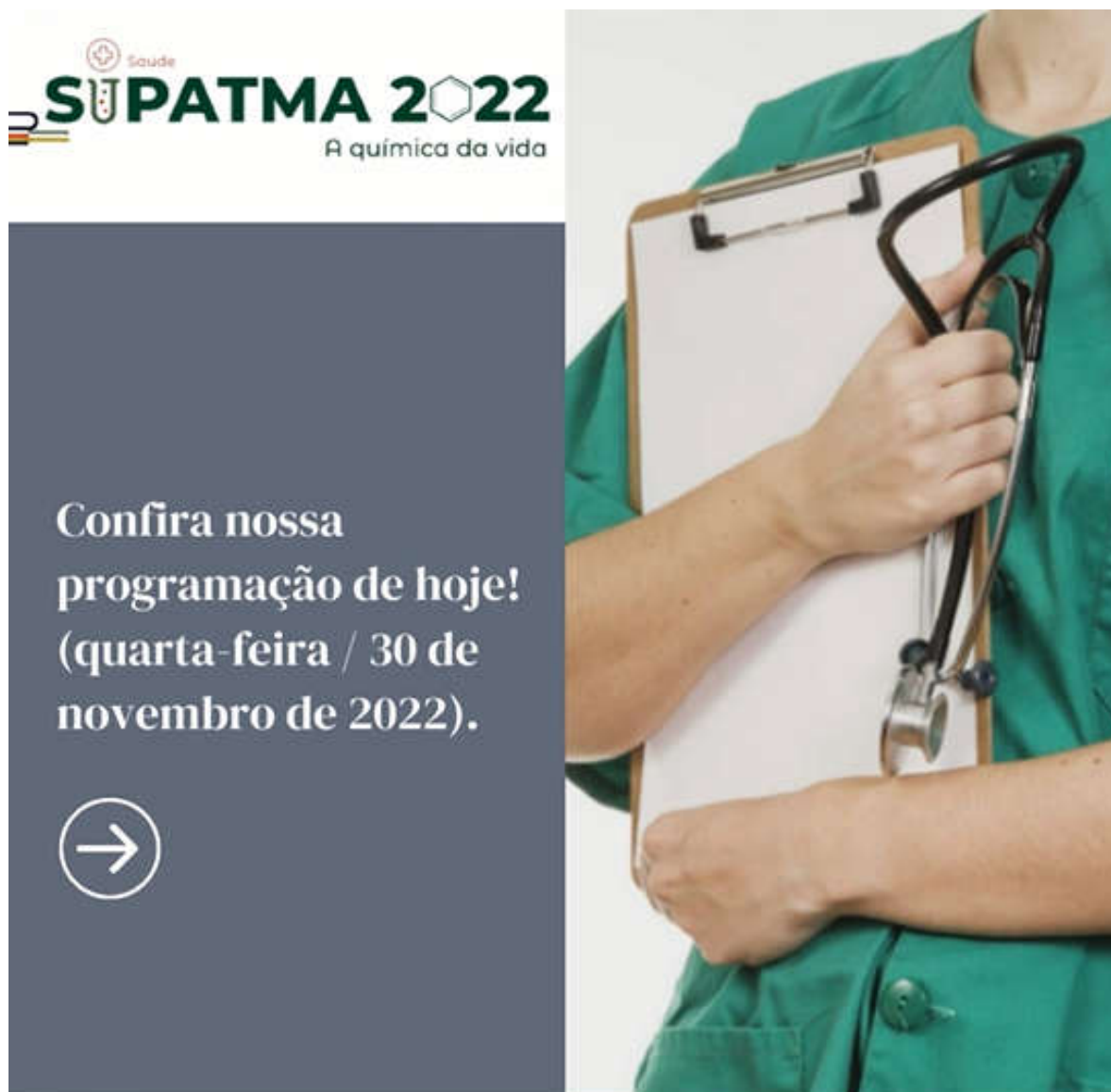
Fonte: Acervo próprio, 2022.

Figura 34: Dinâmica “quiz” entre os colaboradores após o filme exibido.



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 35: Programação do setor de saúde na “Semana SIPATMA 2022”



SIPATMA 2022
A química da vida

Confira nossa programação de hoje!
(quarta-feira / 30 de novembro de 2022).

➔

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>08:30 HRS - "BLITS DA SAÚDE" (VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO E TESTES DE GLICOSE). LOCAL: RECEPÇÃO DO REFEITÓRIO.</p> | <p>09:00 HRS - ORIENTAÇÕES SOBRE "SAÚDE BUCAL" (UNIDENTIS). LOCAL: DENTRO DA FÁBRICA.</p> | <p>10:00 HRS - PALESTRA DA CAMPANHA DO NOVEMBRO AZUL (PREVENÇÃO AO CÂNCER DE PRÓSTATA E AO DEZEMBRO VERMELHO (DST'S)). LOCAL: RECEPÇÃO DO REFEITÓRIO. *Entrega de lembrancinhas.*</p> | <p>13:20 HRS - ORIENTAÇÕES SOBRE SAÚDE BUCAL PÚBLICO ESPECÍFICO: TURNO "B". LOCAL: PORTARIA.</p> |
|--|---|---|--|

#COMBINACOMSAÚDE
#COMBINACOMVOCÊ

Elizabeth
REVESTIMENTOS

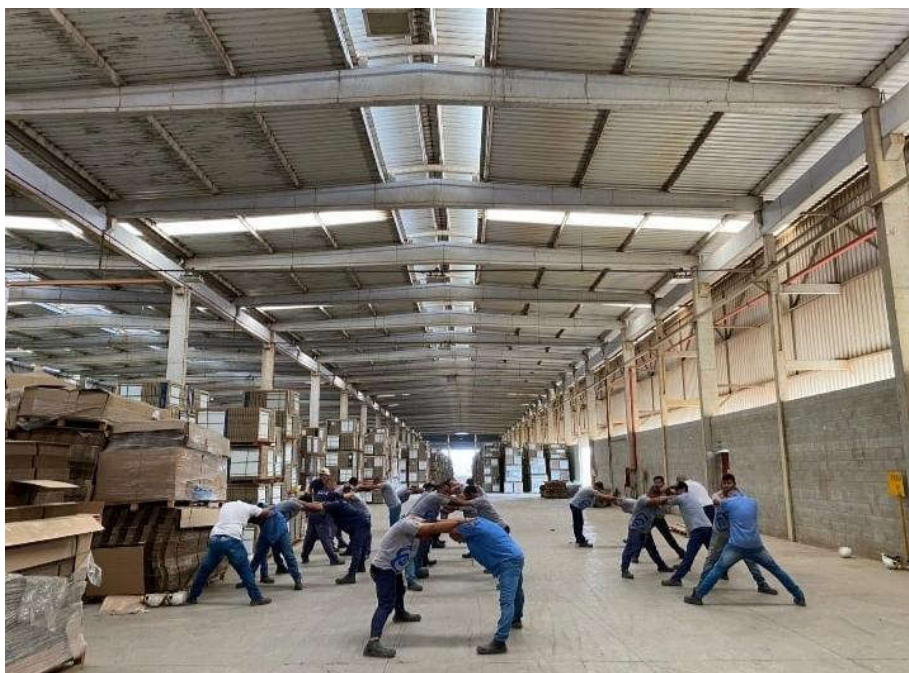
Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 36: Ação de atividades laborais no setores da empresa durante “DDS”



Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 37: Ação de atividades laborais no setores da empresa durante “DDS”



Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 38: Celebração ao “Dia Mundial da Qualidade”



The flyer features a header with a blue stylized 'J' logo and the text 'comunicado Eventos'. The main title is 'DIA MUNDIAL DA QUALIDADE' in bold black letters, followed by the subtitle 'Consciência de Qualidade: fazendo a coisa certa!' in blue. The text 'Junte-se a nós no dia escolhido para celebrar a importância da Qualidade!' is in black. Event details are listed: 'Data: 10/11/2022', 'Local: Sala de Treinamento', and 'Horário: 13h30'. Three circular illustrations show business scenarios: a person presenting a chart, two people in a meeting, and two people working at a desk. The Elizabeth REVESTIMENTOS logo is at the bottom, with a decorative bar of colored squares below it.

comunicado
Eventos

DIA MUNDIAL DA QUALIDADE

Consciência de Qualidade: fazendo a coisa certa!

Junte-se a nós no dia escolhido para celebrar a importância da Qualidade!

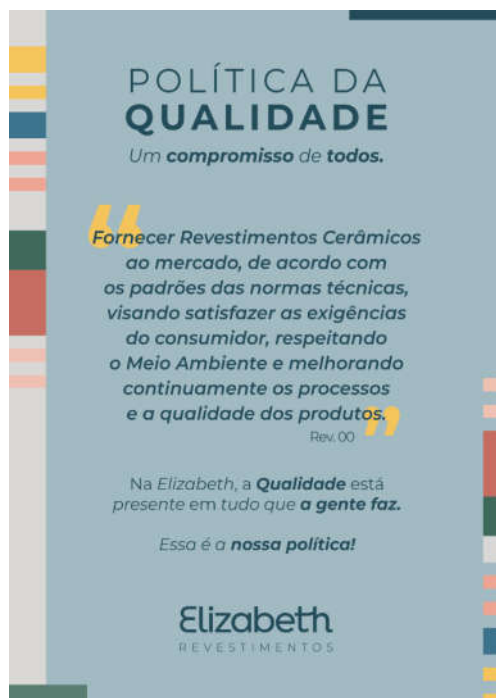
Data: 10/11/2022
Local: Sala de Treinamento
Horário: 13h30

Combina com compromisso.
Combina com qualidade.
Combina com você.

Elizabeth
REVESTIMENTOS

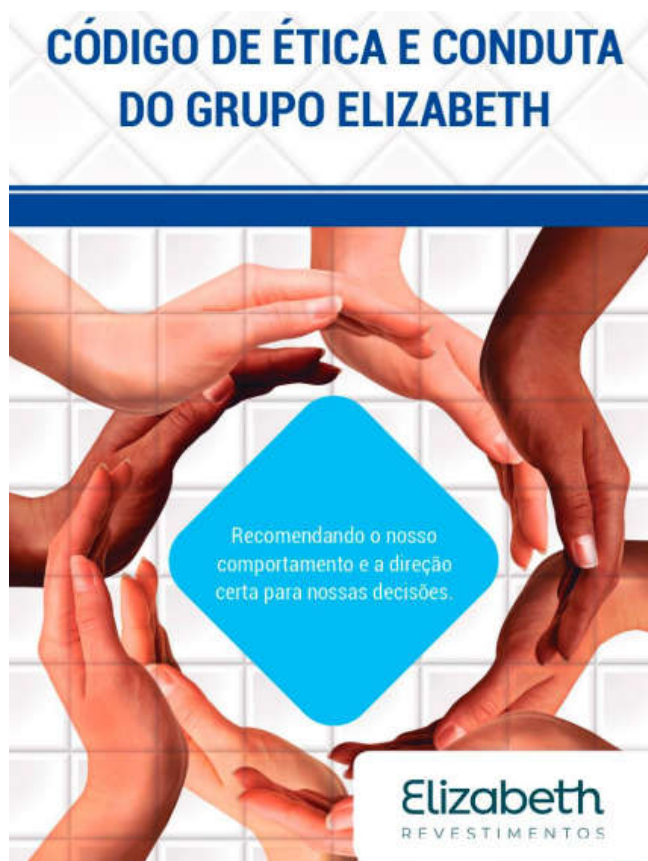
Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 39: Política de Qualidade da Empresa




Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 40: Código de Ética e Conduta do Grupo Elizabeth



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 41: Informe interno do setor para reforço de entregas de atestados




comunicado
Saúde

INFORME ERN

REFORÇAMOS QUE A JUSTIFICATIVA DE FALTA DO COLABORADOR A EMPRESA, DEVE SER APRESENTADA ATÉ, NO MÁXIMO 48 HORAS APÓS A CONSULTA/EMIÇÃO DO ATESTADO MÉDICO. É VÁLIDO SALIENTAR QUE OS ATESTADOS MÉDICOS DEVEM SER ENTREGUES DIRETAMENTE NO SETOR DO AMBULATÓRIO E NÃO RECEBEMOS ATESTADOS VIA WHATSAPP, SOMENTE EM CASOS EXTREMOS OU CASOS REAGENTES/SUSPEITAS PARA COVID-19.


Atenciosamente,
Ambulatório Médico!

Elizabeth
REVESTIMENTOS



Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 42: Recomendações para prevenção de contágio de covid-19



comunicado
Saúde

RECOMENDAÇÕES PARA PREVENÇÃO - COVID

Tendo em vista o aumento no número de casos de Covid-19 e a tendência de crescimento, a Elizabeth Revestimentos recomenda **o retorno das medidas protetivas**, já conhecidas por todos, em respeito ao bom andamento das nossas atividades.

Sendo assim, caso apresente qualquer sintoma gripal, **informe imediatamente ao setor de saúde** e evite contato direto com os colegas, Para os que apresentam **sintoma gripal, o uso de máscara é obrigatório**. Os sintomas podem ser: tosse, coriza, dor de garganta, dor de cabeça, dor no corpo, cansaço ou febre.

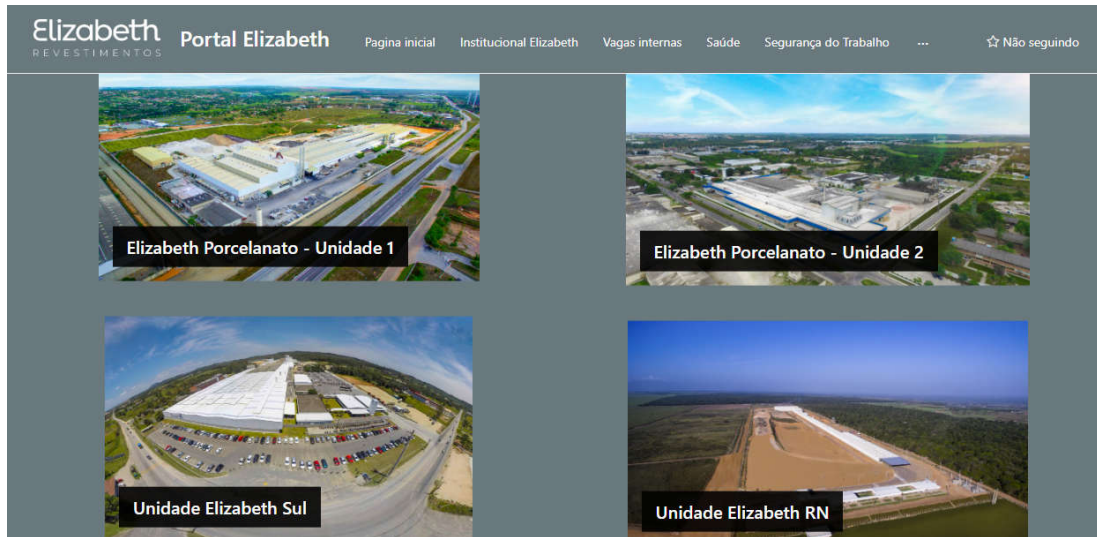
Recomenda-se ainda a higienização constante das mãos e que sejam evitadas as aglomerações.

#Combinacom**Atitude**
#Combinacom**Consciência**
#Combinacom**Prevenção**

Elizabeth
REVESTIMENTOS

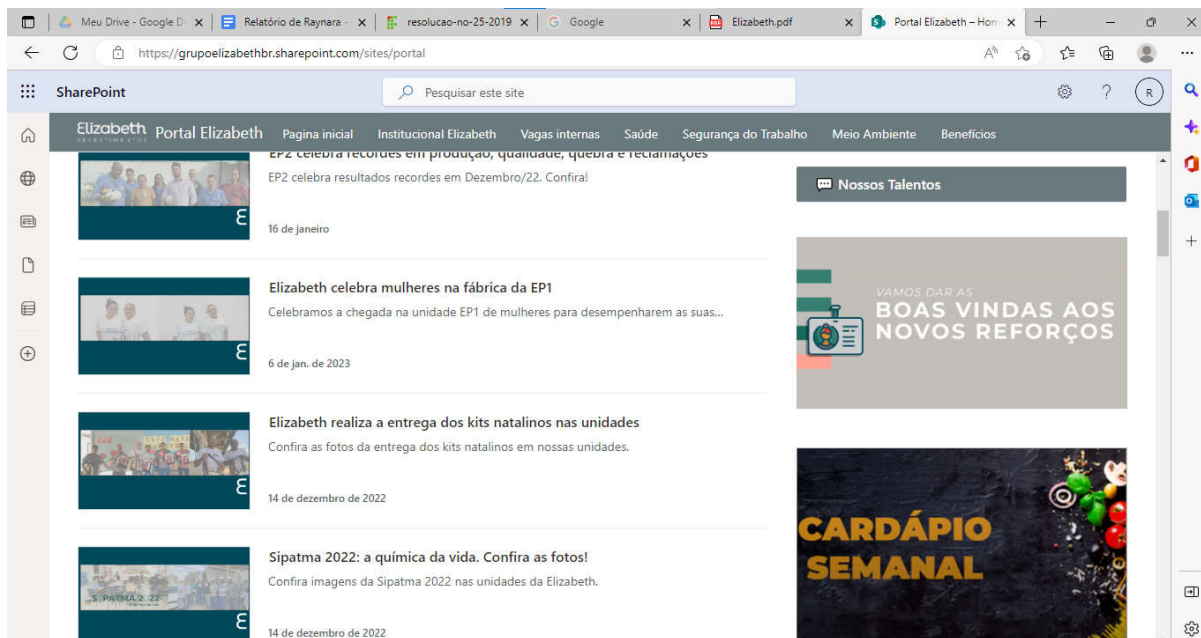
Fonte: Autoria própria, 2022

Figura 43: Fotografias aéreas das unidades da Elizabeth



Fonte: Autoria própria, 2022.

Figura 44: Portal do grupo com postagens de eventualidades da empresa



Fonte: Autoria própria, 2023.