



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO NORTE
CAMPUS NATAL – ZONA NORTE
CURSO TÉCNICO EM COMÉRCIO

PAULO SÉRGIO PEDRO ROMÃO

**RELATÓRIO DE PRÁTICA PROFISSIONAL DESENVOLVIDO NA
EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS MAR VERMELHO LTDA**

NATAL/RN
2021



PAULO SÉRGIO PEDRO ROMÃO

**RELATÓRIO DE PRÁTICA PROFISSIONAL DESENVOLVIDO NA
EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS MAR VERMELHO LTDA**

Relatório de Prática Profissional apresentado à Coordenação do Curso Técnico em Comércio, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, Campus Natal - Zona Norte, como requisito para obtenção do título de Técnico Integrado de Comércio.

Orientação: Profa. Tatiane Nunes Viana de Almeida, Dra.

Modalidade: Jovem Aprendiz

NATAL/RN
2021



TERMO DE APROVAÇÃO

Aluno: Paulo Sérgio Pedro Romão

Curso: Técnico em Comércio

Período/Ano: 4º ano

Tipo de Documento: Relatório Final de Prática Profissional

Modalidade: Jovem Aprendiz

Título: RELATÓRIO DE PRÁTICA PROFISSIONAL DESENVOLVIDO NA EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS MAR VERMELHO LTDA

PARECER

O Relatório final de Prática Profissional foi submetido à Direção Acadêmica do IFRN – Campus Natal – Zona Norte para análise e aprovado como requisito para conclusão do Curso Técnico Integrado em Comércio em 01 de março de 2021.



Tatiane Nunes Viana de Almeida, Dra.

Professora Orientadora



Augusto Santana Veras de Medeiros, M.Sc.

Professor Avaliador

AGRADECIMENTO

Para o desenvolvimento deste relatório, agradeço primeiramente a Deus e Nossa Senhora por toda força, fé e encorajamento para enfrentar todos os desafios passados. Segundo o Instituto Federal de Educação, Tecnologia e Ciência do Rio Grande do Norte - Campus Natal Zona Norte, pelas inúmeras oportunidades, pelo conhecimento e pela educação pessoal e profissional. A minha turma "PDCA" (4.4506.1M), por esses quatro anos proporcionar as melhores manhãs no IFRN.

A toda minha família que sempre foi um combustível para nunca desistir, especialmente, minha mãe e minhas irmãs que estiveram ao meu lado desde sempre e a todo tempo me ajudando seja de forma direta ou indiretamente nos momentos mais difíceis e torcendo pelo meu sucesso.

Aos amigos que ganhei e irei levar para a vida toda, em particularidade a Ana Beatriz, Geovanna Beatrys, Márcia Delgado, Maria Raissa, Maria Beatriz, Raissa Lorena, Sivaldo, Maria Joyce e Renan Nascimento, por no decorrer dos anos vivenciaram comigo os melhores momentos e me ajudaram a cada dificuldade, sou eternamente grato a cada gesto e aconselhamento de todos.

A minha querida amiga de infância, Irlana Jeniffer, pelos conselhos diários e conversas que ajudava a ir além de todas as tribulações, em todo tempo me incentivando a correr atrás dos meus sonhos.

A professora e orientadora Tatiane Almeida, por todo suporte e auxílio durante a prática profissional, mostrando-se de modo especial, atenciosa e cuidadosa ao decorrer deste trabalho, pelas orientações, ensinamentos acadêmicos e melhorias.

E por fim, minha total gratidão por todos que fizeram parte dessa minha história que acrescentou muito para minha vida pessoal, serei sempre grato por essa oportunidade única e inesquecível e nunca esquecerei de todas as oportunidades e lembranças dessa história que apenas começou.

RESUMO

O presente relatório foi desenvolvido a partir da atuação como Jovem Aprendiz na empresa Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA, conhecida como Mar Vermelho. O relatório tem como objetivo descrever toda prática de vivência no setor fiscal, realizada no período de 06/05/2019 a 18/12/2020. As atividades realizadas foram de conferência de notas, tais como notas de compra, serviço e transporte; análise de unidade virtual de tributação; e, protocolo de envio de notas. Ao desenvolvimento da prática profissional foi possível analisar os conteúdos em sala de aula com a experiência na organização, no qual possibilitou enxergar melhorias a serem executadas nas atividades desenvolvidas. E por fim, gerar resultados aplicáveis para uma melhoria constante dos problemas vivenciados na Mar Vermelho.

Palavras-chaves: Jovem Aprendiz. Setor Fiscal. Mar Vermelho.

ABSTRACT

This report was developed based on his performance as a Young Apprentice at Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA, known as Mar Vermelho. The report aims to describe all practice in the tax sector, carried out from 06/06/2019 to 12/18/2020. The activities carried out consisted of checking notes, such as tax, service and transportation; analysis of virtual taxation unit; and, protocol for sending notes. When developing professional practice, it was possible to analyze the contents in the classroom with the experience in the organization, which made it possible to see improvements to be performed in the activities developed. And finally, to generate results applicable to a constant improvement of the problems experienced at Mar Vermelho.

Keywords: Young apprentice. Tax sector. Mar Vermelho.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
2	CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	9
2.1	DADOS GERAIS	9
2.2	EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO	9
2.3	IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
3	A PRÁTICA PROFISSIONAL	13
3.1	CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL	13
3.2	JUSTIFICATIVA	13
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO	15
4.1	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	15
4.1.1	ATIVIDADE 1 – Conferência de Notas (Notas fiscais de Compra, de Serviço e de Transporte).	15
4.1.2	ATIVIDADE 2 – Análise de Unidade Virtual de Tributação	17
4.1.3	ATIVIDADE 3 – Protocolo de notas	19
4.2	PROPOSTAS DE MELHORIAS	20
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	23
<u> </u>	REFERÊNCIAS	25
<u> </u>	APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO	27

1 INTRODUÇÃO

O Curso Técnico em Comércio, na modalidade integrado, oferecido no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) - Campus Natal-Zona Norte, tem duração de quatro anos e contempla disciplinas relacionadas a estratégias empresariais, métodos de resolução de problemas, cálculos financeiros, gestão de pessoas, como também planos de marketing e vendas. Ademais, o curso possibilita a prática profissional como Jovem Aprendiz, com contrato de aprendizagem de duração de dois anos, exclusivamente no terceiro e quarto ano do curso, momento no qual os discentes possuem um conhecimento mais aplicado das matérias acadêmicas. De acordo com o Artigo 428 da Lei 10.097 de 19/12/2000,

o Contrato de Aprendizagem corresponde a um contrato de trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, em que o empregador se compromete a assegurar ao maior de quatorze e menor de dezoito anos, inscrito em programa de aprendizagem, formação técnico-profissional metódica, compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, e o aprendiz, a executar, com zelo e diligência, as tarefas necessárias a essa formação (BRASIL, 2000).

Uma das empresas que estabeleceu vínculo com o IFRN e proporcionou a experiência de prática profissional ao autor deste relatório foi a Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA. Fundada em 2008 na Zona Norte de Natal, a empresa tem como foco a venda de produtos alimentícios em atacado e varejo, e atualmente possui mais três filiais, localizadas em Natal e Parnamirim.

As atividades desenvolvidas durante o programa de Jovem Aprendiz, especificamente no setor fiscal de uma das filiais, foram: conferência de notas (notas fiscais de compra, de serviço e de transporte); análise de unidade virtual de tributação; e, protocolo de notas: Essas atividades foram desenvolvidas pelo aluno, tendo como base as disciplinas técnicas ofertadas durante os três primeiros anos de curso. Tais disciplinas são: Fundamentos da Administração, Gestão da Qualidade, Gestão de Pessoas, Gestão de Marketing, Comportamento Organizacional, Técnicas de Vendas e Negociação, Legislação Trabalhista, Tributária e Empresarial, Estratégia Empresarial, e Matemática Comercial e Financeira.

Considerando o exposto, o presente relatório de prática profissional tem a finalidade de apresentar as atividades desenvolvidas no período de 06/05/2019 a

18/12/2020, na empresa Mar Vermelho, assim como as melhorias propostas para o setor fiscal.

Ressalta-se que a construção do presente relatório teve início com o desenvolvimento do projeto integrador no primeiro ano do Jovem Aprendiz e terceiro ano de curso, momento no qual inicia a verificação dos conteúdos vistos em sala de aula na realidade prática da organização. Ao fim, concluiu-se o relatório com todas as características da experiência do jovem aprendiz, fundamentada no conteúdo do ensino técnico em Comércio, da área de Gestão e Negócios, em formato de Trabalho de Conclusão de Curso, no quarto ano de curso e segundo ano de Jovem Aprendiz.

Para melhor entendimento da prática profissional como Jovem Aprendiz, este relatório foi dividido em seções. Inicialmente, serão apresentados os dados gerais da empresa. Em seguida, será apresentada a caracterização da organização, mediante um breve histórico acerca da sua atuação no mercado. Dando continuidade, o desenvolvimento do trabalho, a partir da caracterização da atividade desenvolvida, seguida da descrição das atividades realizadas, logo após, a apresentação das melhorias interligado com a realidade hodierna do aprendiz, ao fim as considerações finais do relatório, breve resumo da vivência do período de prática profissional.

2 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A priori, destaca-se, a seguir, dados gerais da Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho, a descrição da evolução histórica da organização. Por fim, a identidade e sua estrutura organizacional.

2.1 DADOS GERAIS

Razão social	Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA
Nome fantasia	Mar Vermelho Atacadista
Endereço	Av. Capitão-Mor Gouveia, 3005 - Lagoa Nova, Natal - RN, 59060-400
Área geográfica de atuação	Natal - Lagoa Nova
Produtos e serviços oferecidos	Produtos alimentícios na área de atacado e varejo
Quantidade de colaboradores	362
Logomarca	

2.2 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO

A Mar Vermelho é uma empresa de origem potiguar. De acordo com informações obtidas com uma colaboradora do setor financeiro da empresa que trabalha desde a sua fundação, cujo relato pessoal fundamentou a construção dessa seção, a criação do negócio aflorou-se através de um sonho de um dos sócios fundadores - Erivan Teixeira Diniz, que até mesmo antes de seu sonho já era um empreendedor em Pau dos Ferros, município localizado no interior do Rio Grande do Norte. Posteriormente, Erivan conheceu o sócio - Chigeaki Diniz Galvão, que era um sacoleiro, trabalhava com pesquisa nos mercados, observando as ofertas, comprava e, ao fim, revendia os produtos.

Antes de se tornarem sócios, Erivan comprava os produtos com Chigeaki, mas eles nunca tiveram contato presencialmente, somente pelo telefone. O tempo passou e, com ele, foi-se criando um vínculo de amizade sob os negócios. Em uma conversa com Chigeaki, Erivan falou sobre o seu sonho de abrir um negócio na grande Natal, o que, de fato, não diferia do que Chigeaki almejava. Ambos tinham os mesmos fundamentos e ideias para a fundação da empresa, e por esse tal acontecimento criou-se uma sociedade entre os dois.

Assim foi fundada a Mar Vermelho, em 18 de fevereiro de 2008, em Natal, na Avenida Bacharel Tomaz Landim, no bairro de Igapó, Zona Norte da cidade, com Erivan responsável pelo setor financeiro e Chigeaki, o comercial. A empresa primeiramente foi introduzida no mercado como Mar Vermelho por Chigeaki, que tomou como base a história bíblica sobre a travessia do Mar Vermelho. Erivan não ficou satisfeito com o nome, mas concordou, dado que ambos os sócios são religiosos cristãos e assim ficou concretizado o nome da empresa.

No início da criação da matriz, a estrutura da empresa foi separada pelas seguintes repartições de cargos: os dois sócios, como donos da empresa; um gerente responsável por toda supervisão e resolução dos problemas; um motorista responsável pela entrega das mercadorias; dois conferentes, com responsabilidade de fiscalizar o recebimento e a saída das mercadorias; três vendedores, encarregados ao atendimento e as vendas da loja; um operador de caixa; e, quatro repositores de mercadoria.

Foi um grande desafio para os dois sócios, já que no tempo tinham um grande concorrente que era o ATACADÃO - ZONA NORTE, mas não deixaram se abalar e focaram nos preços e na qualidade dos produtos. Sofreram grandes dificuldades com o atendimento, pois a demanda de clientes excedia muito em relação à quantidade de vendedoras. Pelo fato de terem os melhores preços em seus produtos, mesmo com toda a reclamação sobre o atendimento, a loja sofreu um crescimento extraordinário.

Com a expansão empresarial, após dois anos da fundação da matriz, surgiu a primeira filial no ano de 2010, localizada na Rodovia Governador Mário Covas, em Parnamirim/RN, entrando no mercado como distribuidora. Em sequência, deu-se início, após três anos, a segunda filial no ano de 2013, em Natal, localizada na Avenida Capitão Mor-Gouveia, no bairro de Lagoa Nova, localizado na Ceasa (Centro de Abastecimento do RN). Já em 2018, a segunda filial, localizada na

Avenida Capitão Mor-Gouveia, ganha um novo ramo de segmentação de mercado para atacado e varejo, oferecendo um diferencial em relação às lojas anteriores.

Atualmente vive-se uma gestão com a mesma sociedade, sendo que ambos os sócios possuem uma porcentagem de 50% entre todos os capitais da empresa, totalizando quatro lojas. Desse modo, no ano de 2020, foi inaugurada a filial três, em Parnamirim, localizada na Avenida Brigadeiro Everaldo Breves, sendo a maior loja da organização, seguindo a segmentação de atacado e varejo da filial dois.

2.3 IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Por convicções organizacionais foram estabelecidas as seguintes definições de princípios na Mar Vermelho:

- Identidade organizacional:

A missão da organização, ou seja, sua razão de sua existência, o motivo pelo qual a organização foi criada (CHIAVENATO, 2014), é: “gerar comodidade e lucratividade para nossos clientes, por meio de preço baixo, variedade de produtos e serviços, com agilidade e um bom atendimento”.

A visão da empresa, ou seja, a imagem que a organização tem a respeito sobre seu projeto futuro, se baseando no espaço e o tempo (CHIAVENATO, 2014), é limitada aos sócios da Mar Vermelho, sem a divulgação para os demais, ou seja, os proprietários preferem que essa visão fique entre si, possibilitando a observação para o futuro próximo através da evolução da organização.

Os valores, ou seja, fundamentos básicos que a empresa segue para o sucesso da organização (CHIAVENATO, 2014), são:

- Fé em Deus: “A fé é a certeza daquilo que esperamos e a prova das coisas que não vemos.” Hebreus 11:1;
- Honestidade e humildade: “Reconhecer e comunicar seus erros e dos outros, agir com transparência e aceitar críticas”;
- Agilidade e comprometimento: “Ser rápido na execução, estar sempre disponível e vestir a camisa da empresa”;
- Tratar pessoas como pessoas: “Ter respeito e cordialidade com as pessoas, independente de cor, raça, religião, gênero, nível social e hierarquia”;
- Disciplina: “Agir de acordo com as normas e procedimentos da empresa e seguir as orientações dos superiores”;

- Trabalho em equipe e união: “Ajudar os colegas no trabalho, contribuir na execução das tarefas e com os objetivos da empresa”.

- **Estrutura organizacional:**

Segundo Perrotti e Vasconcelos (2005), a estrutura de uma organização é definida como um resultado de um processo através do qual a autoridade é distribuída, as atividades desde os níveis mais baixos até a alta administração da empresa, permitindo a autoridade sobre os funcionários, chegando aos objetivos organizacionais.

A divisão organizacional da Mar Vermelho é composta pela diretoria, em seguida os funcionários secundários. Os setores são separados da seguinte forma:

- **Operacional:** Setor responsável pelos recursos envolvidos diante da produção da organização.
- **Compras:** Setor de suma importância para empresa, responsável por obter todo material necessário para que a empresa mantenha seu processo de vendas. Nesse viés, o setor fiscal na unidade Ceasa, está no setor de compras, apesar de não estar especificado no organograma apresentado na Figura 1.
- **Prevenção:** Setor de gerenciamento dos processos de segurança da empresa.
- **Financeiro:** Setor de responsabilidade pelas contas a pagar e a receber da empresa, também a gestão de impostos, trazendo a base do controle de risco para os sócios.
- **TI (Tecnologia da Informação):** Setor que compreende todos os componentes tecnológicos da empresa, manutenção de equipamentos e prevenção de riscos do sistema.
- **Comercial:** Setor que contém a responsabilidade das vendas e divisão das áreas de serviços empresariais.

Em suma, todos os setores citados anteriormente são importantes para o funcionamento da organização, cada um em sua particularidade e com seus colaboradores distintos, formando assim um coletivo empresarial que cujas partes se interligam para um excelente funcionamento e crescimento da corporação.

3 A PRÁTICA PROFISSIONAL

Adiante seguem a descrição da justificativa da atuação como jovem aprendiz e a caracterização da prática profissional como assistente administrativo na organização.

3.1 CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL

Área de atuação	Assistente administrativo.
Departamento/Setor	Fiscal.
Período	De 06/05/2019 à 18/12/2020
Carga horária	400h
Orientador	Profa.Tatiane Nunes Viana de Almeida, Dra.

3.2 JUSTIFICATIVA

O aprendizado na empresa Mar Vermelho é o primeiro contato do aluno com o âmbito profissional. Proporcionando a realidade integrada entre o profissional e os estudos, a prática profissional, exercida no setor fiscal da empresa, permite a obtenção de uma base técnica alinhada à teórica oferecida pelo IFRN.

Neste sentido, a atuação como jovem aprendiz permite validar todo o conhecimento adquirido até o presente momento no ambiente escolar, fortalecendo assim o entendimento do ensino técnico, obtido em diversas matérias, com a prática no ambiente de trabalho e proporcionando uma análise crítica de todo período como jovem aprendiz na organização.

Ademais, toda a experiência durante essa prática profissional acrescentou valores para a vida pessoal do aprendiz. Notou-se uma mudança extraordinária na rotina dele, contribuiu na proatividade do desenvolvimento em trabalhos em grupos, como também o melhor conhecimento das normas trabalhistas. Ofereceu uma visão real do que é visto na teoria durante o Curso Técnico em Comércio, nos quatros anos no IFRN, como também uma visão do mercado de trabalho, que irá contribuir para formação profissional desse indivíduo.

A oportunidade de atuar no Mar Vermelho ajudou o aluno crescer profissionalmente, através dos ensinamentos, do entendimento do funcionamento do setor fiscal, da padronização das atividades, do respeito aos colaboradores e do

processo de melhoria e conhecimento que cada funcionário vivencia no dia a dia. Conforme explica Ausubel (2001 apud MANCINI, 2015), o processo de aprendizagem prevê, a todo momento, a necessidade de o aprendiz se colocar como sujeito ativo e não passivo.

Para explicar todo esse processo de aprendizagem proporcionado pela experiência na empresa Mar Vermelho como Jovem Aprendiz, ao decorrer do presente relatório há explicação das tarefas desenvolvidas na empresa, pois também este relatório apresentará informações, observações e pontos a melhorar sobre o período de aprendizagem do discente durante seu tempo de prática profissional, relacionando com os assuntos abordados no Curso Técnico em Comércio.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Posteriormente, será demonstrado detalhadamente a experiência em cada atividade desenvolvida no âmbito empresarial, como jovem aprendiz, proporcionando enxergar os conteúdos adquiridos em sala de aula, as aplicações de melhorias em seu desenvolvimento e os resultados durante toda a vivência no setor fiscal da empresa.

4.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Em seguida, será apresentada a descrição das atividades desenvolvidas na empresa, alinhando a teoria vista em sala de aula com a prática profissional. Dissertando assim, o contexto da teoria das matérias introduzidas do curso, mostrando a realidade entre fatos e a prática.

4.1.1 ATIVIDADE 1 – Conferência de Notas (Notas fiscais de Compra, de Serviço e de Transporte).

A primeira atividade a ser relatada - conferência de notas fiscais - é desenvolvida no Setor Fiscal. O setor é totalmente responsável pela análise das entradas adquiridas pelo setor de compras, ou seja, desde uma entrada de nota, cálculo de tributação ao governo, análise de estoque, conferência de notas e estatística de unidade virtual de tributação.

O setor fiscal da Empresa Mar Vermelho contém quatro funcionários, a saber: uma analista fiscal, dois fiscais e um jovem aprendiz. O setor tem a total responsabilidade da organização através de padronizações estabelecidas, entradas de mercadoria, controle das notas fiscais, mapeamento de atividades controlado por datas para serem executadas e terminadas, assegurando a responsabilidade em cada desenvolvimento.

Inicialmente, no setor de compras, realiza-se o ato de entrada de notas, que em seguida é repassado para o setor fiscal, momento no qual os fiscais fazem a conferência das notas repassadas para o setor. O sistema utilizado para a visualização das notas é o Winthor Produção. Trata-se de um sistema de informação

ERP líder no segmento atacadista distribuidor, ferramenta que agiliza operações e processos desde compras ao fiscal de compras.

Vale mencionar que sistema de informação é aquele que de maneira genérica, objetiva a realização de processos de comunicação, ou seja, compartilhamento de processos e dados em sistema (ARAÚJO, 1995). Um dos tipos de sistema de informação muito comum nas empresas é o ERP (*Enterprise Resource Planning* - Sistema Integrado de Gestão Empresarial). Trata-se de um sistema adquirido na forma de pacotes comerciais de *softwares*, utilizado na base única de dados, que permite a integração, em tempo real, de todos os sistemas de informações na organização e dos processos de negócios da empresa (SOUZA; SACCOL, 2003 apud MEDEIROS, 2019).

Além disso, segundo a definição da Prodel Tecnologia (2021), os sistemas ERP são sistemas que propõem o fluxo de informações entre as atividades organizacionais da empresa, adquiridos na forma de pacotes comerciais de *softwares*, dessa forma, sendo apenas um banco de dados único, o qual interage com todo o conjunto estrutural do setor de uma empresa.

Após o processo de entrada dos dados no sistema de informação, são separadas as notas pelas seguintes lojas: Ceasa e Atacadista. Assim, facilita-se o manuseio para execução da atividade, além de abranger a diversidade padronizadas de modelos de notas: fiscais, serviços e transporte. O Sistema Winthor é manuseado por rotinas, sendo utilizada para conferência a rotina 1007, na qual são registradas todas as notas de entrada da empresa, possibilitando a visualização das notas no sistema, assim com sua edição e o controle.

Antes de tudo, são especificados os seguintes pontos padronizados, para serem conferidos em notas:

- **Notas fiscais:** Número da NF (Nota Fiscal); Série; Data de emissão; Valor da NF; CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) de compra e loja de entrada; ST (Situação tributária); CFOP (Código Fiscal de Operações e de Prestações das Entradas de Mercadorias e Bens e da Aquisição de Serviços); Chave; Valor Cálculo de base e Valor de ICMS (Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços).
- **Notas de serviço:** Número da nota; Data de emissão; CNPJ (compra e loja de entrada), CFOP; ST e Valor da Nota.

- **Notas de transporte:** Número da Nota; Data de emissão; Modelo; CNPJ (compra e loja de entrada) e Código de Município.

O acesso a rotina é relacionado a conferência pelos respectivos pontos citados anteriormente. A análise de controle é observada pelas bases de informações do sistema e pelas informações consideradas na nota física. Ao final do processo, para comprovação que a nota passou por todo processo de conferência, é marcada a opção de "lançamento conferido", sendo assim dando o entendimento aos demais que a nota já foi passada pelo setor e analisada.

Contradições encontradas em notas são destacadas e separadas para que sejam corrigidas com o fiscal. As demais notas são separadas pelo mês que estão sendo conferidas, ou seja, independente do seu modelo. Assim, facilita a organização e manuseio da execução da atividade 2.

Como pôde ser observado, tal atividade consiste basicamente em controle, conceito estudado na disciplina de Fundamentos de Administração. Controle é a função administrativa que monitora e avalia as atividades e resultados alcançados para assegurar que o planejamento, organização e direção sejam bem-sucedidos, esse fato que leva a inclusão com o processo de conferência (CHIAVENATO, 2014).

A conferência de notas fiscais é uma atividade de grande importância para empresa, tendo em vista que tal procedimento de controle possibilita o conhecimento de possíveis erros, permitindo assim os ajustes e evitando a chance de multas futuras.

4.1.2 ATIVIDADE 2 – Análise de Unidade Virtual de Tributação

Outra atividade desenvolvida na empresa é a análise de Unidade Virtual de Tributação. O processo se realiza todo final de mês, fazendo referência ao mês atual e tem como objetivo de indicar o estado em que a nota está, através da sinalização de cores padronizadas e usadas pelo setor.

Em um primeiro momento é feito acesso ao site da Secretaria Tributação – SET (RIO GRANDE DO NORTE, 2019), que oferece serviços da Secretaria de Tributação do Rio Grande do Norte, destinado para os cidadãos e empresas do estado.

No site são disponibilizadas duas áreas de acesso: público e logada, sendo esta última opção a ser utilizada na execução da atividade, encontrando assim todos os serviços tributários de contribuição da Empresa Mar Vermelho.

Após o acesso ao site, é utilizado o CNPJ das lojas que devem ser consultadas, tais como: Ceasa e Atacadista. Com acesso referente ao CNPJ é possibilitado o acesso referente das notas de entradas, sendo assim fazendo *download* da planilha referente a loja escolhida, produzida pelo site, relativo ao mês para fazer análise.

Através do acesso da planilha é disponibilizada a relação total das notas que entraram no mês referente à consulta. Em primeiro momento, para fazer a análise, é repassada a padronização criada pelo setor fiscal da empresa para o preenchimento das cédulas no *software Microsoft Excel*, no qual cada cor possui um significado para a relação dos pontos positivos e negativos.

As cores destinadas pelo setor fiscal são:

- **Verde:** significa que a nota foi passada pelo processo de conferência, sem nenhum erro, assim possibilitando o arquivamento.
- **Vermelho:** informa que a nota foi cancelada por problemas internos.
- **Amarelo:** indica que se trata de devolução referente a nota “x”. Deste modo, é informado em sua descrição a qual nota está ligada a devolução, ou seja, sua data de devolução e sua data de emissão.
- **Branca:** destinada para indicação que a nota não foi passada pelo processo conferência ou não obteve entrada no sistema.

Com o entendimento dos significados das cores destinadas para o preenchimento da planilha é realizado todo o processo de análise. Com base nas informações é necessário visualizar o número da nota e a data de emissão, acontecendo assim com as notas físicas acumuladas desde o início do mês ao fim do mês.

Em casos de não obter a visualização da nota física, a empresa tem acesso a uma planilha que contém todas as notas em formato de pdf, para visualização virtual. Desta maneira, é possível fazer todo o procedimento, incluindo a identificação do caso, sinalização com as cores e descrição. A realização deste procedimento ajuda no levantamento de notas conferidas, canceladas, devoluções e principalmente as que ficam em pendência.

Pode-se dizer que tal atividade consiste na análise de indicadores de desempenho, conceito estudado na disciplina de Gestão na Qualidade. Na empresa Mar Vermelho, o assunto tem ligação com os propósitos da atividade em destacar os pontos positivos e negativos para serem resolvidos diante das notas.

Juran (apud MEDEIROS, 2016) diz que o indicador de desempenho é uma forma de gerenciar, controlar e agir corretamente. Sem indicadores, não há medição. Sem medição não há controle. Sem controle não há gerência.

Conforme explica Chiavenato (1999 apud LAGES; FRANÇA, 2010), indicadores de desempenho proporcionam metas e resultados a serem alcançados através das atividades desempenhadas pelos colaboradores.

Assim, com as notas analisadas e destacadas pelas cores, a equipe do setor fiscal identifica a situação para ser resolvida, diminuindo o impacto de problemas com o governo ou mesmo com a própria empresa.

4.1.3 ATIVIDADE 3 – Protocolo de notas

A terceira prática no âmbito do setor fiscal é o protocolo de notas. Procedimento importante para o setor realizado no final do mês, mas em referência ao mês atual do processo, sendo efetuado através de um padrão de planilha criado pela empresa.

O protocolo é uma solicitação da contabilidade da Empresa Mar Vermelho, visando a comprovação do envio de notas. Na execução da atividade são digitalizados os seguintes pontos: número da nota, data de emissão e o valor da nota. As notas são separadas de acordo com os tipos:

- **Notas de transportes:** Documento de comprovação de carga com a evidência da circulação da mercadoria.
- **Notas de serviços:** Documento de comprovação de uso de serviços terceirizados e da prefeitura, sendo assim repassado para a contabilidade para checagem da quantidade de serviços e se estão de acordo com a prefeitura.
- **Notas fiscais:** Documento que comprova a realização de compras, com o objetivo de recolhimento de impostos. Vale mencionar que em alguns casos a nota física chega no mês seguinte a sua emissão, mas, mesmo

assim, o fato é registrado e a nota é digitalizada para que seja feita a checagem dos valores de impostos.

O protocolo é uma forma de comprovação de envio de documentação, sendo as notas enviadas de serviços e transporte para a contabilidade, feita por uma empresa terceirizada. Logo, a atividade consiste em um processo de controle entre o setor fiscal e a contabilidade, com a formalização dos documentos repassados e uma comprovação visível. Assim, a atividade comprova todas as informações das notas que foram enviadas e, em caso de perda de uma nota, é possível comprovar que foram enviadas, através do procedimento executado.

4.2 PROPOSTAS DE MELHORIAS

De início, com base no que foi apresentado no tópico 4.1 sobre as atividades desenvolvidas na Empresa Mar Vermelho, assim como nos conteúdos aprendidos durante o Curso Técnico em Comércio, verificou-se que alguns procedimentos poderiam ser alterados, no sentido de melhorá-los. Nesse viés, seguem propostas de melhorias baseadas durante o período de vivência no programa de jovem aprendiz na Empresa Mar Vermelho.

Dentre as atividades desenvolvidas, acredita-se que a Análise de Unidade Virtual de Tributação (Atividade 2) poderia ser melhorada. Percebe-se que o setor fiscal sofre grande dificuldade para resolver os problemas relacionados às notas que ficam pendentes (notas classificadas com a cor branca). Uma sugestão para resolução desta questão é estabelecer um período, após a conclusão da atividade, para contatar os fornecedores para resolverem o caso. Assim, acredita-se que com o procedimento proposto para o período da resolução das notas, obtenha-se o resultado mais rápido no tempo determinado, diminuindo a chance de multas futuras para a empresa.

Não obstante, vale ressaltar a melhoria realizada anteriormente no processo de Análise de Unidade Virtual de Tributação (Atividade 2), a qual sofria com grandes dificuldades de acúmulos de notas durante todo o final de mês. Em consenso com a equipe, a proposta de melhoria do setor consistiu na análise de UVT onde semanalmente ocorre a entrega de uma planilha aos respectivos gerentes, sendo assim, através desta planilha foi obtido um controle mais detalhado dos serviços

como a análise de notas pendentes na empresa, logo, diminuindo o impacto de problemas tributários, contribuindo para soluções de forma contínua e ágil no setor. Nota-se que com a implementação da melhoria proposta, deixou-se de verificar constantes problemas e obteve-se mais agilidade entre as atividades, formalizando uma mudança extraordinária que há muito tempo não se obtinha e seguiu como um atalho positivo para a realização da operação.

Consequentemente, existe uma falha internamente, localizada no processo de protocolo de envio de notas (Atividade 3), uma vez que, as notas são disponibilizadas fora do período programado que consiste na primeira semana do mês, resultando na interrupção das ações e no atraso do processo de recebimento, o que dificulta a efetivação da atividade atribuída ao jovem aprendiz, procedente da falha na comunicação entre o controle interno e o setor. Nessa perspectiva, nota-se a ausência de controle da referida atividade. Dessa forma, uma sugestão para a melhoria foi o controle através de um calendário virtual, onde todos terão a possibilidade de acrescentar o *status* do desenvolvimento da atividade, sendo ela em pendência ou concluída. Dessa maneira, a proposta de melhoria possibilitará uma ação de lembrete na atividade pendente, formalizando assim um canal de comunicação através de alarmes, notas descritivas e até mesmo o resultado do andamento da atividade. Ademais, não foi possível a implementação da proposta de melhoria durante o jovem aprendiz pela mudança da gestão do setor na loja Ceasa, com isso foi deixado a ideia para gestão atual para ser feita a verificação da pertinência da proposta e sua posterior aplicação.

Por último, é perceptível a inexistência de documentos que relatem a história, e origem da sociedade Mar Vermelho, assim como a visão organizacional, tornando-se notório a falta de conhecimento dos colaboradores da organização e clientes sobre a trajetória da empresa e a visão de futuro. Logo, outra sugestão de melhoria foi o compartilhamento de tais informações, que ainda permanecem restritas aos sócios (visão organizacional) e/ou a funcionários mais antigos (a origem e história da empresa). De acordo com Porter e Kramer (2011, p.3) “o propósito da empresa deve ser redefinido como o da geração de valor compartilhado, não só o do lucro por si só”, ou seja, legitimar a sua fundação e o desempenho empresarial desde o início de tudo. Conclui-se, então, como toda empresa evidencia sua fundação, sua missão, visão e valores, é de suma importância que a origem da Mar Vermelho seja compartilhada para todo corpo empresarial e sociedade através dos sites e até

mesmo quadros em cada loja, como modo de demonstração de incentivo e até mesmo de referência no mercado de trabalho.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório teve como objetivo descrever toda prática de vivência no setor fiscal, realizada no período de 06/05/2019 a 18/12/2020. Foram relatadas as atividades de conferência de notas e protocolo de notas como uma função de controle, etapa importante para as relações da empresa, a qual possibilita a organização e observação de possíveis erros, e por fim, a atividade de análise UVT como operação de indicador de desempenho que informa o *status* atual das notas fiscais, assim possibilitando uma solução ágil e contínua para resolução de problemas. Pode-se afirmar que o desempenho obtido como jovem aprendiz, no setor Fiscal da empresa Mar Vermelho, permitiu aprofundar o conhecimento teórico aprendido no Curso Técnico em Comércio, através da realização das atividades no âmbito empresarial.

A prática profissional permitiu visualizar atividades que poderiam ser aprimoradas. Nesse sentido, é importante reforçar que das propostas de melhoria realizadas, somente uma, referente a atividade 2, foi aceita, melhorando o controle das notas fiscais através do compartilhamento da planilha que detalha aos gerentes as notas com pendências. As demais propostas aqui relatadas não foram implantadas durante o período de atuação como jovem aprendiz, seja devido a mudanças no setor, assim como a dificuldade de comunicação com os donos da empresa.

Ressalta-se que a oportunidade de emprego como jovem aprendiz proporcionou o primeiro contato com a realidade de um ambiente de trabalho. Logo, trata-se de uma experiência gratificante que proporcionou ao aluno superar desafios, agregando conhecimento para a prática profissional e pessoal. Sem dúvida, aumentando as chances de um melhor futuro profissional, aprendendo com a vivência, os erros e as correções. Dessa maneira, com toda vivência durante o jovem aprendiz, ganhou-se valores e aprendizagens que somam em habilidades para as próximas experiências futuras no mercado de trabalho.

Além disso, o período de vivência para o aprendiz resultou em benefícios, a cada dia que se passava novas atividades passaram a ser desenvolvidas no setor fiscal, proporcionando a identificação dos conteúdos passados em sala de aula, bem como, desenvolveu as relações interpessoais do aluno e melhorou sua dinamicidade

em trabalhos em equipe, também o melhor entendimento da oratória empresarial, qualificação profissional e pessoal, e o valor da experiência para sua vida.

Por outro lado, dificuldades foram enfrentadas, de início a logística de deslocamento para empresa, mau treinamento nas primeiras semanas, falta de compreensão acerca das normas do IFRN e ausência de reuniões para sugestões de ideias de melhoria para o setor fiscal. Embora que se obteve dificuldades por causa da falha do treinamento inicial, sempre recorreu à supervisora para tirar dúvidas e desenvolver da melhor forma as atividades, assim como, foi possível contornar a situação de comunicação entre a empresa e a COEX (Coordenação de Extensão do IFRN, Campus Natal - Zona Norte), mantendo a comunicação diária acerca dos processos, como também repassando a clareza sobre as normas do IFRN.

Conclui-se que o programa jovem aprendiz vai além de uma oportunidade de primeiro emprego. Trata-se de uma oportunidade única para o adolescente que ingressa no mundo do trabalho, uma experiência profissional que servirá para somar nos valores futuros de uma nova experiência. Além disso, a participação no programa foi gratificante por ser o primeiro contato profissional do aluno, proporcionar crescimento pessoal e diversos aprendizados com toda equipe Mar Vermelho, experiências que irá levar para vida toda.

REFERÊNCIAS

- ARAÚJO, Vania Maria Rodrigues Hermes de. Sistemas de informação: nova abordagem teórico-conceitual. **Ciência da Informação**, Rio de Janeiro, v. 24, n. 1, p.1-39, 1995. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/610/612>. Acesso em: 07 nov. 2019.
- BRASIL. **Lei n.º 10.097, de 19 de dezembro de 2000. Altera dispositivos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.** Brasília, DF: Presidência da República, [2000]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10097.htm. Acesso em: 11 nov. 2019.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração.** 3. ed. Barueri: Manole, 2014. 626 p.
- LAGES, Raphael Talayer da Silva; FRANÇA, Sérgio Luiz Braga. Definição e análise de indicadores através do conceito do triple bottom line. *In: Encontro Nacional de Engenharia de Produção*, 30, 2010, São Paulo. **Anais eletrônicos [...]** São Paulo: ENEGEP, 2010. Disponível em: http://www.abepro.org.br/biblioteca/enegep2010_tn_sto_123_795_17122.pdf. Acesso em: 12 jan. 2021.
- MANCINI, Aryta Alves. **Aprendizagem significativa: a teoria de David Ausubel.** Rio de Janeiro: Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro, 2015. 5 p. Disponível em: http://www.academia.edu/download/38432288/RESENHA_APRENDIZAGEM_SIGNIFICATIVA.docx. Acesso em: 02 out. 2019.
- MAR VERMELHO. Departamento de Recursos Humanos. Organograma. Natal: visual, 2019. Slides, color.
- MEDEIROS, Bruno Campelo. **Sistemas ERP.** Natal: Visual, 2019. 30 slides, color.
- MEDEIROS, Marlene. **Técnicas e Ferramentas da Gestão da Qualidade.** Natal: Marlene Medeiros, 2016. 25 slides, color. Disponível em: https://suap.ifrn.edu.br/edu/registrar_acesso_aluno_material_aula/7678/37692/. Acesso em: 02 out. 2019.
- PERROTTI, Edoardo; VASCONCELLOS, Eduardo Pinheiro Gondim de. Estrutura organizacional e gestão do conhecimento. **Revista Eletrônica de Ciência Administrativa**, Campo Largo, v. 4, n. 2, p.1-18, nov. 2005. Disponível em: <http://www.periodicosibepes.org.br/index.php/recadm/article/view/390>. Acesso em: 22 out. 2019.
- PORTER, Michael E.; KRAMER, Mark R. **Criação de valor compartilhado.** 2011. Disponível em: <https://voluntariadoempresarial.org.br/wp-content/uploads/2016/07/criaccca7acc83o-de-valor-compartilhado-harvard-business-review-brasil.pdf>. Acesso em: 26 out. 2020.

PRODEL TECNOLOGIA. **Sistema ERP.** Disponível em:
<http://www.prodel.com.br/ERP.htm#2>. Acesso em: 12 jan. 2021.

RIO GRANDE DO NORTE. Governo do Estado do RN. Secretaria de Tributação.
Unidade Virtual de Tributação. 2019. Disponível em:
<https://uvt.set.rn.gov.br/#/home>. Acesso em: 25 set. 2019.

APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Dados do Relatório	
Título e Subtítulo: Relatório de Prática Profissional Desenvolvido na Empresa Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA	
Título do relatório: Relatório de Prática Profissional Desenvolvido na Empresa Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA	Data:
Título do projeto/programa/plano: Programa Jovem Aprendiz	
Autor(es): Paulo Sérgio Pedro Romão	
Instituição e endereço completo: Av. Capitão-Mor Gouveia, 3005 - Lagoa Nova, Natal - RN, CEP:59060-400	
<p>Resumo: O presente relatório foi desenvolvido a partir da atuação como Jovem Aprendiz na empresa Distribuidora de Alimentos Mar Vermelho LTDA, conhecida como Mar Vermelho. O relatório tem como objetivo descrever toda prática de vivência no setor fiscal, realizada no período de 06/05/2019 a 18/12/2020. As atividades realizadas foram de conferência de notas, tais como fiscal, serviço e transporte; análise de unidade virtual de tributação; e, protocolo de envio de notas. Ao desenvolvimento da prática profissional foi possível analisar os conteúdos em sala de aula com a experiência na organização, no qual possibilitou enxergar melhorias a serem executadas nas atividades desenvolvidas. E por fim, gerar resultados aplicáveis para uma melhoria constante dos problemas vivenciados na Mar Vermelho.</p>	
Palavras-chave/descriptores: Jovem Aprendiz. Setor Fiscal. Mar Vermelho.	
Nº de páginas: 29	
Jornada de trabalho: 14h às 18h	Horas semanais: 25h
Total de horas: 400h	
Observações/notas:	